

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**

**Некоммерческое АО «Алматинский университет энергетики и связи»**

Утверждено  
решением Ученого Совета  
от 20.09.2016 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
В НЕКОММЕРЧЕСКОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ  
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»**

**Алматы 2016**

# **Положение об организации и проведении профессиональной практики в Некоммерческом АО «АУЭС»**

## **1 Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации и проведении профессиональной практики (далее-Положение) разработано в соответствии с Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций в качестве баз практики, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107.

2. Настоящее Положение регламентирует организационную и учебно-методическую деятельность Некоммерческого АО «АУЭС» (далее-Университет) по организации и проведению профессиональных практик Обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на: учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

4. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

## **2 Организация профессиональной практики**

2.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

2.2 Направление Обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора Университета с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдается направление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

2.3 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами и программами.

2.4 Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждается ректором.

2.5 Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики.

Программа профессиональной практики периодически обновляется и

отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

2.6 Обучающиеся заочной формы обучения Университета при условии их работы по специальности освобождаются от учебной и производственной (технологической) практики.

В данном случае они представляют в Университет справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

Обучающиеся заочной (вечерней) формы обучения выполняют программу преддипломной практики.

2.7 Обучающиеся Университета по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет на соответствующую кафедру, который проверяется руководителем и консультантом и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

### **3 Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики**

3.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики Обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

3.2 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики Обучающихся (приложение 4).

3.3 Договор с базами профессиональной практики Обучающихся университета заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

3.4 В договоре определяются обязанности и ответственность Университета, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и Обучающихся.

3.5 Для проведения профессиональной практики Университет утверждает программу, согласованную с одной из основных баз практики.

При направлении на прохождение профессиональной практики Обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики, направление, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно [приложениям 1, 2 и 3](#) к настоящему Положению.

3.6 По каждому виду профессиональной практики Обучающимся назначаются руководители от Университета и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики. В случае необходимости, назначаются консультанты.

3.7 Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно университетом и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

3.8 Затраты на профессиональную практику планируются Университетом и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики.

3.9 При производственной необходимости Обучающиеся-практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

3.10 Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения Обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает Обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

3.11 Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с Обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Республики Казахстан.

#### **4 Порядок организации и проведения видов практик обучающихся высших учебных заведений**

4.1 Целью учебной (ознакомительной) практики Обучающихся Университета является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умения ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

4.2 Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

1) ознакомление с основными направлениями деятельности высшего учебного заведения;

2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;

3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;

4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;

5) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;

6) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

4.3 Учебная (ознакомительная) практика проводится для Обучающихся на всех специальностях и организуется на 1 курсе.

4.4 В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста различают ознакомительные, полевые, экскурсионные, вычислительные и другие разновидности учебной практики.

4.5 Учебная (ознакомительная) практика проводится в университете с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

4.6 Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

4.7 Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

4.8 Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

4.9 Основными задачами педагогической практики являются:

- 1) приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- 2) овладение методикой преподавания и обучения;
- 3) знание основ педагогического мастерства;
- 4) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- 5) освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;
- 6) овладение методикой воспитательной работы;
- 7) знание инновационных технологий обучения;
- 8) осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

4.10 Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование педагогических компетенций учителя и педагога.

4.11 Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

4.12 Основными задачами производственной практики являются:

- 1) изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- 2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- 3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- 4) приобретение организаторского и профессионального опыта;
- 5) приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- 6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

4.13 Производственная практика проводится для Обучающихся на всех специальностях и организуется, начиная со 2 курса, до выпуска Обучающихся.

4.14 Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой либо за кафедрой, ведущей теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида производственной практики.

4.15 Производственная практика обучающихся по группам специальностей «Технические науки и технологии», «Сельскохозяйственные науки» учитывает принципы дуальной системы обучения.

4.16 Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у Обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.17 Преддипломная практика организуется для Обучающихся, выполняющих дипломную работу (проект).

4.18 Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

4.19 Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

4.20 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для Обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному учебному плану выполняют дипломную работу (проект).

4.21 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

4.22 Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

4.23 Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования.

4.24 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

4.25 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой выпускающей кафедрой.

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

Необходимо указать в протоколе итоги преддипломной практики каждого студента. С учетом итогов преддипломной практики выносится решение по предварительной защите и возможности выхода на защиту в этом или следующем учебном году.

Копия протокола заседания кафедры по итогам преддипломной практики подлежит обязательной передаче в УМО (А-206) в течение недели после проведения предварительной защиты.

## Направление

Остается на производстве \_\_\_\_\_

(основание)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

направляется для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия)*

Срок начала практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Отметка о прибытии и выбытии* (при прохождении практики за пределами города Алматы) ставится в отдельном командировочном удостоверении.

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при его наличии))*

для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование профессиональной практики)*

Прибыл из

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать, подпись

Выбыл в

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать, подпись

«Утверждаю»

Проректор по учебно-методической  
работе \_\_\_\_\_ С.В. Коньшин  
(при его наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Согласовано»

Руководитель профессиональной  
практики (организации, предприятия,  
учреждения)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(при его наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Рабочий план-график профессиональной практики

По специальности \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

№ П/П	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

---



---



---

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(непосредственный руководитель профессиональной практики)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

---



---

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

---



---

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Договор на проведение профессиональной практики**  
№ \_\_\_\_\_

город Алматы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Некоммерческое акционерное общество «**Алматинский университет энергетики и связи**», (государственная лицензия на занятие образовательной деятельностью от 04 августа 2010 года, серия АБ № 0137445), в дальнейшем «Университет», в лице ректора Сыргалиева Ержана Омирхановича, действующего на основании Устава с одной стороны и,

\_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)*  
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительных документов)*  
с другой стороны, и гражданином (кой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))*  
именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор на проведение профессиональной практики (далее Договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Университет осуществляет обучение Обучающегося, поступившего в 20\_\_ году, по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы)*  
специальности (квалификации) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

2. Предприятие обеспечивает Обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ и ПРАВА СТОРОН**

4. Университет обязан:

1) направить на Предприятие Обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

формы обучения \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить Обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей Университета;

6) обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия;

7) Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики Обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу Обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления Обучающемуся проезд и суточные (для грантников).

5. Университет имеет право:

1) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям Обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора;

5) не допускать использования Обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности Обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в Университет о всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся;

5) требовать от Университета качественного обучения Обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; в случае порчи возместить Предприятию стоимость определенную Предприятием (полную или часть имущества).

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию и в присутствии с наставника, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки, если вред был нанесен не по вине Обучающегося.

3) по согласованию с Предприятием после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии соответствующей специальности вакансии.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

### Организация образования:

Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи»  
050013 г. Алматы, ул. Байтурсынова, 126  
Банковские реквизиты:  
ИИК №KZ 608 560 000 000 005 121  
в АО «Банк Центр Кредит»  
БИК КСЖВКZ КХ  
БИН 030640003269  
Тел.: (727) 292-57-40,  
факс: (727) 292-50-57,

Ректор \_\_\_\_\_ Сыргалиев  
Е.О

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

### Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Законный представитель

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Предприятие:

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(БИН)

\_\_\_\_\_  
(БИН, БИК, Кбе, банк)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

