

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «__»_____2018 года №__

Положение
о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и
(или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по
направлениям подготовки кадров

Глава 1. Общие положения

1. Положение о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 25-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2. Республиканский учебно-методический совет (далее – РУМС) осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров (далее - УМО) и является консультативно-совещательным рабочим органом.

3. УМО создаются при организациях высшего и (или) послевузовского образования и являются консультативно-совещательными рабочими органами в системе высшего и (или) послевузовского образования.

4. УМО не являются юридическими лицами, и их деятельность финансируется организациями высшего и (или) послевузовского образования, на базе которых они созданы.

5. Деятельность УМО направлена на:

- выработку подходов развития системы казахстанского высшего и послевузовского образования в соответствии с национальной рамкой квалификацией, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами;

- участие в формировании стратегии развития казахстанского высшего и послевузовского образования, направленной на повышение его конкурентоспособности в мировом образовательном пространстве;

- учебно-методическое и научно-методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с изменяющимися условиями и с учетом глобальных вызовов;

- выработку подходов и приемов совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и послевузовского образования.

6. Руководством деятельностью УМО осуществляется Республиканским учебно-методическим советом высшего и (или) послевузовского образования (далее - РУМС) при уполномоченном органе в области образования.

Глава 2. Порядок деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования

7. Рабочим органом РУМС является структурное подразделение уполномоченного органа в области образования, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов развития высшего и послевузовского образования.

8. Заседание РУМС проводит председатель РУМС, а в его отсутствии - заместитель председателя РУМС.

9. Периодичность заседаний РУМС - не менее 2-х раз в год.

10. Решения РУМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей состава. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

11. Заседания РУМС и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний РУМС подписываются председательствующим и секретарем РУМС.

12. Центр Болонского процесса и академической мобильности Министерства образования и науки Республики Казахстан организует подготовку к проведению заседаний РУМС, обеспечивает реализацию решений РУМС и ведет делопроизводство его деятельности.

13. К предмету деятельности РУМС относится:

- руководство учебно-методической и научно-методической работой учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования;
- содействие в реализации государственной политики в области высшего и послевузовского образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов и иных учебно-методических документов, регламентирующих деятельность высшего и послевузовского образования;
- согласование предложений по включению новых направлений подготовки кадров в классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием Республики Казахстан;
- рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий;
- обобщение инновационного опыта организаций высшего и (или) послевузовского образования и подготовка рекомендаций по его внедрению;

- подготовка рекомендаций по образовательным программам дополнительного образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- анализ и определение наиболее перспективных и эффективных направлений международного сотрудничества в области образования, в том числе с Советом Европы, Секретариатом Болонского процесса, Рабочей группой Болонского процесса по вопросам выполнения обязательных, рекомендательных и факультативных параметров Болонского процесса;
- координация работы организаций высшего и (или) послевузовского образования по внедрению и продвижению принципов Болонской декларации, кредитной технологии обучения, академической мобильности, а также системы обеспечения и гарантии качества высшего образования;
- согласование планов работы УМО на предстоящий учебный год;
- проведение работы по оценке деятельности УМО и его членов.

14. РУМС имеет право:

- запрашивать от УМО и (или) организаций высшего и послевузовского образования информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных функций;
- создавать рабочие группы для изучения и выработки предложений по вопросам развития учебно-методической и научно-методической работы организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвовать в организации учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров и круглых столов;
- исключать из состава РУМС или УМО их членов;
- ходатайствовать о привлечении членов РУМС или УМО к дисциплинарной ответственности.

Глава 3. Порядок деятельности учебно-методического объединения по направлениям подготовки кадров

15. В состав УМО входят председатель, его заместитель, секретарь, представители организаций высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющих подготовку кадров по соответствующему направлению, представители работодателей, ассоциаций работодателей, международные межправительственных организаций, неправительственных организаций и иных заинтересованных органов, педагогические и научные работники.

16. При УМО создаются секции по профилям подготовки кадров, которых утверждает РУМС по представлению УМО.

Структура УМО и состав секции утверждается УМО самостоятельно.

17. Деятельность УМО осуществляется на основе плана работы, который составляется на учебный год и утверждается председателем УМО.

18. Повестка дня заседания утверждается председателем УМО по предварительному согласованию с членами УМО.

19. Заседание УМО проводит председатель УМО, а в его отсутствии заместитель председателя УМО.

20. Решения УМО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей состава и носят рекомендательный характер. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим. Член УМО, не имеющий возможности принять очное участие в заседании УМО, может голосовать посредством онлайн трансляции или иным электронным способом, согласованным с Секретариатом

21. Заседания УМО и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний УМО подписываются председательствующим и секретарем УМО.

22. Копии решения УМО направляется в уполномоченный орган в области образования и в организации высшего и (или) послевузовского образования, входящие в состав УМО.

23. Ведение текущей организационной работы, документации и делопроизводства УМО осуществляет секретарь.

24. Секретарь УМО организует проведение заседаний, обеспечивает информационно-технологическую площадку для членов УМО, в том числе поддержание взаимодействия между членами УМО и уполномоченным органом в области образования посредством доступных средств коммуникации, в пределах своих компетенций дает ответы на поступающие запросы.

25. К предмету деятельности УМО относятся:

- осуществление взаимодействия организаций высшего и (или) послевузовского образования, представителей работодателей, аккредитационных агентств и иных организаций в целях совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и (или) послевузовского образования.

- подготовка рекомендаций по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образования;

- подготовка рекомендаций по формированию результатов обучения по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами;

- проведение мониторинга обеспеченности курируемых направлений подготовки кадров профессорско-преподавательским составом, литературой, электронными базами данных и другими необходимыми ресурсами

- проведение экспертизы, рецензирования, учебников, учебных пособий, тестовых заданий, учебных изданий разного уровня по курируемым

направлениям подготовки кадров с высшим, послевузовского и дополнительного образования;

- формирование рекомендаций по определению профильных предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования абитуриентов по направлениям подготовки кадров при поступлении в организации высшего образования, а также дисциплин внешней оценки учебных достижений обучающихся организаций высшего образования;

- подготовка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий и распространению передового опыта по внедрению полиязычного образования, дуальной системы обучения;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания образовательных программ и методов обучения с учетом ожиданий и требований работодателя как потребителя образовательных услуг;

- проведение анализа и обобщение мировой практики, в том числе зарубежных вузов с целью разработки методологий рекомендательного характера по созданию внутренних и внешних систем обеспечения качества образовательного процесса.

26. УМО имеют право:

- вносить предложения в РУМС по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы в области высшего и послевузовского образования;

- запрашивать и получать от организаций высшего и (или) послевузовского образования, реализующих образовательные программы курируемых направлений подготовки кадров, информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на УМО функций;

- создавать рабочие группы для изучения и выработки предложений с целью совершенствования учебно-методической и научно-методической работы организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвовать в организации учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров и круглых столов.

27. Члены УМО имеют право:

- принимать участие в обсуждении по вопросам совершенствования качества образования:

- запрашивать и получать информацию, касающуюся деятельности УМО;

- вносить предложения по информированию повестки дня заседания;

- участвовать в принятии решений УМО посредством онлайн - голосования и в письменной форме при невозможности очного присутствия;

- выдвигать новые кандидатуры для включения в состав УМО;

28. УМО несет ответственность за:

- нарушение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- иные нарушения требований деятельности УМО, не предусмотренные в пункте 26 настоящего положения.

29. УМО ликвидируются приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.