

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «__» _____
№ _____ бұйрығына 3-қосымша

**Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің
республикалық оқу-әдістемелік кеңесін және кадрларды даярлау
бағыттары бойынша оқу-әдістемелік бірлестіктерінің қызметтері туралы
ереже**

1-бөлім. Жалпы ережелер

1. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің республикалық оқу-әдістемелік кеңесін және кадрларды даярлау бағыттары бойынша оқу-әдістемелік бірлестіктер қызметтері туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 25-2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. Республикалық оқу-әдістемелік кеңес (бұдан әрі - РОӘК) кадрларды даярлау бағыттары бойынша оқу-әдістемелік бірлестіктердің (бұдан әрі - ОӘБ) қызметіне жалпы басшылық етеді және консультативтік-кеңесші жұмыс органы болып табылады.

3. ОӘБ жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында құрылады және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі консультативтік-кеңесші жұмысшы органдары болып табылады.

4. ОӘБ заңды тұлғалар болып табылмайды, және олардың базасында құрылған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары олардың қызметін қаржыландырады.

5. ОӘБ қызметі:

- ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне және кәсіптік стандарттарға сәйкес қазақстандық жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі дамуының тәсілдерін жасауға;

- әлемдік білім беру кеңістігінде қазақстандық жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған стратегиясын қалыптастыруға қатысуға;

- өзгеретін жағдайлар мен жаһандық сын-тегеуріндерді ескере отырып, білім беру процесін оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік сүйемелдеуге;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сапасын қамтамасыз етудің сыртқы және ішкі жүйелерін жетілдерудің әдістері мен тәсілдерін әзірлеуге бағытталған.

6. ОӘБ қызметін басқару білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің республикалық оқу-әдістемелік кеңесі (бұдан әрі - РОӘК) жүзеге асырады.

2-бөлім. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің республикалық оқу-әдістемелік кеңесі қызметінің тәртібі

7. РОӘК-тің жұмыс органы құзыретіне жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің даму мәселелерін қарастыру кіретін білім беру саласындағы уәкілетті орган болып табылады.

8. РОӘК отырысын РОӘК төрағасы, ал оның жоқ кезінде – РОӘК төраға орынбасары өткізеді.

9. РОӘК отырыстарының мерзімділігі – жылына кемінде 2 рет.

10. РОӘК шешімдері отырыста құрамның жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса қарапайым көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыс саны тең болған жағдайда, төраға дауысы шешуші болып табылады.

11. РОӘК отырыстары және олардың қабылданған шешімдері хаттамамен ресімделінеді. РОӘК отырыстарының хаттамаларға төраға ететін және РОӘК хатшысы қол қояды.

12. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы РОӘК отырыстарын ұйымдастырады, РОӘК шешімдерінің іске асыруын қамтамасыз етеді және оның қызметінің іс қағаздарын жүргізеді.

13. РОӘК қызметінің пәніне:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кардларды даярлаудың бағыттары бойынша оқу-әдістемелік бірлестіктерінің оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысына басшылық ету;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға ықпалдасу;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді және басқа оқу-әдістемелік құжаттарды жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындау;

- Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бар кадрларды даярлаудың бағыттары жіктеуішіне жаңа бағыттарды енгізу бойынша ұсыныстарды келісу;

- инновациялық білім беру технологияларын енгізу бойынша ұсыныстарды қарастыру және дайындау;

- жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының инновациялық тәжірибесін жинақтау және оны енгізу бойынша ұсыныстарды дайындау;

- қосымша білімнің және педагогикалық мамандарды даярлаудың, қайта даярлаудың, олардың біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламалары жөнінде ұсынымдар дайындау;

- білім беру саласындағы оның ішінде Еуропалық Кеңестің, Болон үрдісінің Хатшылығын, Болон үрдісінің міндетті мәселелерін орындау бойынша Жұмыс тобын, Болон процесінің ұсынымдық және қосымша параметрлерін, халықаралық ынтымақтастық неғұрлым перспективалық және тиімді бағыттарын талдау және анықтау;

- жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының Болон декларациясының, білім берудің кредиттік технологиясының, академиялық ұтқырлықтың, жоғары білім сапасын қамтамасыз ету және кепілдендіру қағидаларын енгізу және жылжыту жөніндегі жұмысын үйлестіру;

- алдағы оқу жылына ОӘБ жұмыс жоспарымен келісу;

- ОӘБ және оның мүшелері қызметін бағалау бойынша жұмысты жүргізу.

14. РОӘК құқығы:

- ОӘБ-тен және (немесе) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарынан жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін ақпараттық және өзге де қажетті материалдарды сұрату;

- жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарын дамыту жөніндегі мәселелерге, сондай-ақ оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлеу және әзірлеу үшін жұмыс топтарын құру;

- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік конференцияларды, семинарларды және дөңгелек үстелдерді ұйымдастыруға қатысу;

- РОӘК немесе ОӘБ құрамынан олардың мүшелерін алып тастау;

- РОӘК және ОӘБ мүшелерін тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы өтініш ету.

3-бөлім. Кадрларды даярлау бағыттары бойынша оқу-әдістемелік бірлестіктер қызметінің тәртібі

15. ОӘБ құрамына төраға, оның орынбасары, хатшы, кадрларды даярлауды жүзеге асыратын тиісті бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары орыннан кейінгі білім беру ұйымының өкілдері, жұмыс берушілер өкілдері, жұмыс берушілер қауымдастығы, халықаралық және үкіметаралық ұйымдары, үкіметтік емес ұйымдары және өзге де мүдделі органдар, педагогикалық және ғылыми қызметкерлер кіреді.

16. ОӘБ жанынан ОӘБ-тің ұсынысы бойынша РОӘК бекітетін кадрларды даярлау бейіні бойынша секциялар құрылады.

ОӘБ құрылымы және секция құрамы ОӘБ-мен дербес бекітіледі.

17. ОӘБ-тің қызметі оқу жылына құрастырылған жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады және ОӘБ-тің төрағасымен бекітіледі.

18. ОӘБ мүшелерінің алдын ала келісімі бойынша отырыстың күн тәртібі ОӘБ төрағасымен бекітіледі.

19. ОӘБ отырысын ОӘБ-нің төрағасы жүргізеді, ал ол болмаған жағдайда ОӘБ төрағасының орынбасары жүргізеді.

20. ОӘБ-тің шешімдері отырысқа 2/3-тен кем емес құрамы қатысқан жағдайда қарапайым көпшіліктің дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады және ұсынымдық сипатқа ие болады. Дауыстардың саны тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады. ОӘБ-тің отырысына қатыса алмайтын ОӘБ мүшелері онлайн трансляция арқылы немесе Хатшылықпен келісілген басқа электрондық тәсіл арқылы дауыс бере алады.

21. ОӘБ отырысы және отырыста қабылданған шешімдер хаттамамен рәсімделеді. ОӘБ отырысының хаттамаларына ОӘБ төрағасы мен хатшысы қол қояды.

22. ОӘБ-нің шешімінің көшірмелері білім беру саласындағы уәкілетті органға және ОӘБ құрамына кіретін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарға жіберіледі.

23. Ағымдық ұйымдастырушылық жұмыстарды, құжаттамалар мен іс жүргізуді ОӘБ-тің хатшылары жүзеге асырады.

24. ОӘБ хатшысы отырыстарды ұйымдастырады, ОӘБ мүшелері үшін ақпараттық – технологиялық алаңын қамтамасыз ету, оның ішінде ОӘҚ мүшелері мен білім беру саласындағы уәкілетті органның қол жетімді байланыс құралдары арқылы олардың құзыреті шегінде өзара әрекеттесуін қамтамасыз етуге келіп түскен өтініштерге жауап береді.

25. ОӘБ қызмет пәніне:

- жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сыртқы және ішкі сапасын қамтамасыз ету жүйелерін жетілдіру мақсатында жоғары және (немесе) жоғары оқу орыннан кейінгі білім беру ұйымдары, жұмыс берушілердің өкілдері, аккредиттеу агенттіктері және басқа ұйымдар арасындағы өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

- жоғары және жоғары оқу орыннан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын жетілдіру бойынша ұсынымдар, жоғары және жоғары оқу орыннан кейінгі білім беретін кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуішін дайындау;

- ұлттық біліктілік талаптарына, салалық біліктілік шеңберіне және кәсіби стандарттарға сәйкес жоғары және жоғары оқу орыннан кейінгі білім беру саласындағы оқу нәтижелерін қалыптастыру бойынша ұсыныстар дайындау;

- әдебиетті, электрондық дерекқорларды және басқа қажетті ресурстарды профессор-оқытушылар құрамының кадрлар даярлау бағыттарына жетекшілік ететін оқу курстарымен қамтамасыз етілуін бақылау;

- жоғары, жоғары оқу орыннан кейінгі және қосымша білім беретін кадрларды даярлаудың жетекшілік ететін бағыттарында әр түрлі деңгейдегі оқу басылымдарын, тест тапсырмаларын, оқу құралдарын, оқулықтарды, рецензиялауды, сараптамаларды өткізу;

- жоғары білім беру ұйымына түсу кезінде кадрларды даярлау бағыттары бойынша талапкерлердің ұлттық бірыңғай тестілеу және кешенді тестілеудегі бейіндік пәндерді анықтау үшін ұсыныстарды қалыптастыру, сондай-ақ жоғары білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың пәндер бойынша оқу жетістіктерін сырттай бағалау;

- инновациялық білім беру технологияларын енгізу және көптілді білім беруді, дуальды білім беру жүйесін енгізудің озық тәжірибесін тарату бойынша ұсыныстар дайындау;

- білім беру бағдарламаларының мазмұны және оқыту әдістерін ескере отырып, күту және жұмыс берушінің талаптарын тұтынушы ретінде білім беру қызметтерін жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау;

- білім беру үрдісінің сапасын қамтамасыз ету үшін ішкі және сыртқы жүйелерді құру бойынша ұсыныс сипаттың әдістемесін әзірлеу мақсатында әлемдік тәжірибені, оның ішінде шетелдік жоғары орындарын талдау және жалпылау жатады.

26. ОӘБ құқығы:

- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жетілдіру мақсатында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында ұсыныстар енгізуге;

- жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын жетекшілік ететін; ақпараттық және басқа да құжаттарды, ОӘБ функцияларын жүзеге асыру үшін қажетті, сұрауға және талап етуге;

- зерделеу үшін жұмыс тобын құруға және ұсыныстар әзірлеу жетілдіру мақсатында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысын жетілдіру жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, сондай-ақ басқа да мәселелері, оның құзыретіне кіреді;

- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік конференциялар, семинарлар мен дөңгелек үстелдердің ұйымдастыру жұмыстарына қатысуға

27. ОӘБ мүшелері:

- білім беру сапасын жетілдіру бойынша мәселелерді талқылауға қатысуға;

- ОӘБ қызметіне қатысты ақпараттарды сұратуға және алуға;

- ақпараттандыру бойынша отырыстың күн тәртібіне ұсыныстар енгізуге;

- онлайн немесе жазбаша түрде мүмкін болмаған кезде іштей дауыс беруге ОӘБ шешімдерін қабылдаға қатысуға құқылы;

- ОӘБ құрамына жаңа кандидатураларды ұсынуға енгізуге құқылы;

28. ОӘБ:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру талаптарын бұзғаны;

- құзыретіне кіргізілген функцияларды орындамағаны үшін;

- осы ереженің 26-тармағында көзделмеген ОӘБ қызметінің өзге де талаптарын бұзғаны үшін жауапты.

29. ОӘБ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен ғана таратылады.