

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы _____
№_____ бұйрығына 4-қосымша

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Қазақ тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Қазақ тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – бағдарлама) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 5-бабының 5-2) тармақшасына сәйкес әзірленді және оқытудың мақсатын, міндеттерін, құрылымын, мазмұнын, әдістерін және нәтижелерін айқындайды.

2. Осы бағдарлама жалпы білім беретін «Қазақ тілі» пәнін жаңартылған мазмұнда оқып үйренуге және рухани жаңғырудың жалпыұлттық идеясы шеңберінде студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастыруға бағытталған.

3. Жоғарғы білім берудің білім беру бағдарламасының құрылымына сәйкес бұл бағдарлама бойынша оқу ұзақтығы 300 академиялық сағатты (10 академиялық кредитті) құрайды.

2-тарау. Бағдарламаның мақсаты, міндеті және күтілетін нәтижелері

4. Бағдарламаның мақсаты қазақ тілінде А1 - қарапайым деңгей бойынша қазақ тілін шет тілі ретінде оқитын білім алушыларға және А2, В1, В2, С1 біліктілік деңгейіне сәйкес сөйлеу әрекетінің барлық түрлері бойынша коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби және қарым-қатынас құралы ретінде қазақ ұлттық мәдениеті тұрғысынан қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз ету болып саналады.

5. Бағдарламаның міндеттері:

1) рухани жаңғырудың жалпыұлттық идеясы шеңберінде студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастыруға бағытталған жалпы білім беру пәні;

2) болашақ маманның ұлттық сана мен мәдени код негізіндегі танымын қалыптастыра отырып, әлемдік деңгейдегі білімді меңгеруде тілдің дәнекер

болып табылатынына көз жеткізу, еліміздің дамуы жолында еңбек ететін маманның мемлекеттік тілді жетік меңгеріп, ұлттық жаңғыруды қамтамасыз етуге қабілетті мамандарды даярлауда қазақ тілінің қолданыс аясын кеңейту.

6. Бағдарламаны меңгеру қорытындысы бойынша білім алушы келесі оқу нәтижелеріне ие болады:

1) лексиканы, грамматикалық білім жүйесін, интенцияны (ниеттерін) білдірудің прагматикалық құрамын жеткілікті көлемде білу негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын дұрыс таңдауға және пайдалануға;

2) мәтіннің нақты мазмұнын беруге, олардың тұжырымдамалық ақпаратын қалыптастыруға, бүкіл мәтіннің және оның жеке құрылымдық элементтерінің қорытынды бөлімдерін сипаттауға;

3) мәтіндегі ақпаратты түсіну, әлеуметтік-тұрмыстық, әлеуметтік-мәдени, қоғамдық-саяси, оқу-кәсіби салалардағы қарым-қатынас мәтіндерінің стильдік және жанрлық ерекшеліктерін түсінуге;

4) қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпарат сұрауға және хабарлауға, қатысушылардың іс-әрекеттеріне баға беруге, таным мен қарым-қатынас жағдайында әңгімелескен адамға әсер ету құралы ретінде ақпаратты пайдалануға;

5) тілдің, мәдениеттің, қарым-қатынас саласы ерекшеліктеріне сәйкес жеке тұлғалық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жағдайларында құзыреттілік танытуға;

6) пікірталастарда этикалық, мәдени, әлеуметтік маңызы бар мәселелерді талқылауға, өз көзқарасын білдіруге, оны дәлелді түрде қорғауға, әңгімелесушілердің пікірін сыни бағалауға;

7) өзінің жеке ниеттері мен қажеттіліктерін (тұрмыстық, оқу, әлеуметтік, мәдени, кәсіби бағдарлы) жүзеге асыру, оларды этикалық жағынан дұрыс, мағыналы толық, лексика-грамматикалық және прагматикалық тұрғыда жеткілікті дәрежеде жариялау мақсатында әртүрлі қарым-қатынас салаларындағы жағдаяттарға қатыса алуға қабілетті бола алады.

3-тарау. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны

7. Осы бағдарлама пәннің мақсаты мен міндеттерін, тақырыптық жоспарын, оқыту әдістерін, күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптарды, пререквизиттер мен постреквизиттерді шолудан басталады.

8. Пәннің мазмұнын, семинар (практикалық) сабақтарының және білім алушылардың өзіндік жұмыстарының тақырыптарын қамтитын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Қазақ тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны осы бағдарламаға қосымшада келтірілген.

9. Бағдарламаны іске асыру барысында қолданылатын оқыту әдістері мен технологиялары:

- 1) студентті оқытудың орталық объектісі ретінде қарастыратын оқыту әдісі, ол студенттердің де оқыту үдерісіне рефлексивті көзқарасына негізделеді;
 - 2) құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған оқыту;
 - 3) коммуникативті сөйлеу әрекетін меңгеру;
 - 4) мәтіннің мағынасын когнитивті модельдеу және оның мәнмәтіндегі қызметі негізінде түсіну, талдау;
 - 5) тілдік қарым-қатынасқа конверсациялық талдау жасау;
 - 6) сөйлеу барысында сөйлеушінің мақсатын анықтау және прагматикалық талдау жасау;
 - 7) коммуникативтік ықпал жасауға бағытталған ниеттерді қатыстыра отырып түрлі қарым-қатынас салаларына байланысты мәтіндер құрастыру;
 - 8) әртүрлі форматтағы рөлдік ойындар және оқу пікірталастары;
 - 9) кейс-стади (нақты жағдаяттарды сараптау);
 - 10) жобалау әдісі.
10. Бағдарламаның пререквизиттері мен постреквизиттерін жоғары оқу орнының өзі тағайындайды.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Қазақ тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасына қосымша

**Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін
«Қазақ тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны**

Қарапайым деңгей (А1 – Шетелдік білім алушылар үшін)

№	Пәннің мазмұны	Семинар (практикалық) сабақтардың тақырыптары	Білім алушылардың өзіндік жұмыстарының тақырыптары	Сағаттар саны
1 семестр				
1 апта: Танысу				
	Коммуникацияға қатысу: амандасу, қоштасу түрлері. Өзін таныстыру. Басқа адамды таныстыру. Қазақ әліпбиі. Қазақ дыбыстарының айтылуы мен жазылуы. Жіктеу есімдіктері.	Танысу. Сәлемдесу. Амандық сұрасу	Сәлемдесу, қоштасу түрлеріне байланысты шағын диалогтар құрастыру	10
2 апта: Мен және қоршаған орта				
	Өзі, туыстары туралы әңгімелеу. Туған жері, отбасы, отбасы мүшелері туралы ақпарат беру. Дыбыстардың жіктелуі. Үндестік заңы.	Өзім туралы	Өзі, туыстары туралы мәлімет құрастыру	10
3 апта: Оқу орны				
	Оқу орны, тобы, достары туралы әңгімелеу. Зат есімнің жіктелуі, тәуелденуі. Көптік жалғауларының қолданылуы.	Менің университетім	Оқу орны, тобы, достары туралы әңгімелеу	10

4 апта: Туған жерге саяхат				
	Туған жері туралы айту, белгілі бір орын туралы хабарлау. Жалпы және жалқы есімдер. Зат есімнің көптелуі. Қосымшалардың жалғану реті (түбір сөз+жұрнақ+көптік жалғау + тәуелдік жалғау + септік жалғау+жіктік жалғау)	Менің өлкем	«Туған жерім» тақырыбына сөйлемдер құрастырып жазу	10
5 апта:Кітапханада				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: кітапханада (кітапхана қызметкерлерінен қажет нәрсені сұрай білу) Кітапхана, кітапхананың мекенжайы, қызметі. Іс-қимылдың бағытын айта білу. Зат есімнің септелуі. Септіктердің негізгі мағыналары: Атау септік (қимыл иесін білдіруі), Барыс септік (іс-қимылдың бағытын білдіруі).	Қоғамдық орындар: кітапхана	Университет кітапханасы жайлы сұқбаттасу	10
6 апта: Менің мекенжайым				
	Мекенжайды, өзі тұратын ортаны сипаттау. Орынды, бөлмені сипаттау. Бөлмедегі заттардың аталуын білу. Сын есімдер, анықталатын сөздің алдында тұруы.	Үй. Пәтер, бұйымдардың аталуы	Бөлме интерьері (сипаттама)	10
7 апта: Уақыт, сағат				
	Уақытқа қатысты сөздерді меңгеру, уақыттың қанша болғанын айта білу. Есептік сан есімдер, қолданысы Жатыс септігі (іс-қимылдың мезгілін білдіруі)	Уақытты хабарлау	Уақытқа қатысты сөздерді қатыстыра отырып шағын диалог құрастыру	10
8 апта: Жыл мезгілдері, апта күндері				
	Коммуникацияға қатысу: жыл мезгілдері, ауа-райы, табиғат. Сан есімдердің мағыналық топтары (есептік, реттік). Сан есімдер мен зат есімдердің байланысы.	Жыл мезгілдері, ауа- райы, табиғат.	Ауа райы болжамы (сипаттау, рөлдік ойын)	10
9 апта: Күн тәртібі				
	Коммуникацияға қатысу: студенттің күн тәртібі, қызығушылығы. Ауыспалы осы шақ. Ауыспалы осы шақтың болымсыз түрі.	Жұмыс күні және демалыс	Университеттегі бір күнім (монолог)	10
10 апта: Сауда орталықтарында				

	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: дүкенде, сауда орталықтары. Өзіне қажетті азық-түлікті сұрай білу, ақпаратты нақтылау. Ілік септігі (меншіктік мағынаны білдіруі) Шығыс септік (іс-қимылдың шығу нүктесін білдіруі)	Азық-түлік атаулары	Азық-түлік дүкенінде (диалог)	
11 апта: Тағам				
	Тағам атаулары, тағам түрлері жайлы сипаттау. Сын, сапа мәнді сөздер	Тағам, атаулары, түрлері	Менің сүйікті тағамым (сипаттау)	10
12 апта: Денсаулық				
	Коммуникацияға қатысу: емханада, дәріханада. Көмектес септігі (іс-қимылдың құралы) Керек, қажет сөздерінің қолданысы.	Денсаулық – зор байлық	«Денім сау болсын десен...» тақырыбына сөйлемдер құрастыру	10
13 апта: Киім				
	Коммуникацияға қатысу: киім мен сән үлгілері Өзіне қажет киімді, өлшемді сұрай білу. Етістіктің шақ формалары. Нақ осы шақ. Нақ осы шақтың болымсыз түрі. Қалып етістіктерінің қолданысы	Киім дүкені, сауда орталықтары	Біз қалай киінеміз? (диалог)	10
14 апта: Адамның мінезі мен қасиеттері				
	Коммуникацияға қатысу: адамның қасиеттері, мінезі. Есім сөздердің қолданысы.	Көркем мінез	Досымның мінезі (ұсынылған лексика-грамматикалық минимумды қолдана отырып сипаттама жазу)	10
15 апта: Мерекелер				
	Коммуникацияға қатысу: мерекемен құттықтау, тілек айту Табыс септігі. Құттықтау кезінде қолданылатын сөйлеу әдебі.	Мерекелер. Отбасылық дәстүрлі мерекелер	Құттықтау сөздерін жазып үйрену	10
2 семестр				
1 апта: Қоғамдық орындарда				

	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: дәмханада, асханада. Ақпаратты нақтылау, қоғамдық орындарда сақталатын сөз әдебін ажырата білу Жатыс септігі (іс-қимылдың мекені) -шы, -ші жұрнағымен келетін өтініш мәнді сөйлемдер	Тағам. Ұлттық тағамдар.	Мейрамханада тапсырыс бере білу (диалог)	10
2 апта: Мәдени орындарда				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: театрда. Ақпаратты сұрай білу, нақтылау, қоғамдық орындарда сақталатын сөз әдебін ажырата білу. Етістіктің шақтары.	Қазақ театрларымен танысу	Театрда (жағдаяттар бойынша диалогтар құрастыру)	10
3 апта: Қызықты мәліметтер				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: мұражайда Оқиғаның орны, уақыты жайлы ақпаратты сұрау, нақтылау Бұрынғы өткен шақта ақпаратты түсіндіру, айту.	Қазақстан мұражайлары	Мұражайда (жағдаяттар бойынша диалогтар құрастыру)	10
4 апта: Жол жүру				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: әуежайда, вокзалда Билет сұрау, уақытын анықтау, бағытты сұрай білу Ақпарат беру, нақтылау Бұйрық рай формасының қолданылуы.	Көлік түрлері	Әуежайда, вокзалда (жағдаяттар бойынша диалогтар құрастыру)	10
5 апта: Саяхат				
	Орын, зат, дерек жайлы нақты ақпарат беру, нақтылау, хабарлау, сипаттау. Саяхат жасауда қолданылатын сөздер, құрылымдар. Етістік+-са, -се формасы арқылы қолданылуы	Қазақстанға саяхат жасасам	Менің ең қызықты саяхатым (монолог)	10
6 апта: Менің Отаным				
	Өз елі жайлы сипаттау. Мәлімет беру, сипаттау. Етістік + ғы(-гі, -кі, -қы) + тәуелдік жалғауы келу формасының шақ, жақ бойынша түрленіп жасалуы.	Мен еліммен мақтанамын	Менің елім (ақпарат беру, сипаттау)	10
7 апта: Қазақ елі				

	Ақпарат беру, нақтылау, мәлімет беру, сипаттау. Қазақстан туралы ақпараттарды жинақтау, түсіну, меңгеру. Себебі, өйткені жалғаулықтарының қолданысы.	Жері байдың – елі бай	«Қазақстан – бай өлке» тақырыбында сөйлемдер құрастырып жазу	10
8 апта: Қазақстандағы көрікті жерлер				
	Орын, зат, дерек жайлы нақты ақпарат беру, нақтылау, хабарлау, сипаттау. Қалау рай формасының қолданылуы, қалау мәнді сөйлемдердің берілуі	Әсем өлке	Менің көрнекті жерлерді көргім келеді (өз қалауын айта білу)	10
9 апта: Қазақстан қалалары				
	Қалалар жайлы ақпарат жинақтау, нақтылау, мәлімет беру, сипаттау. Көше атаулары, қаладағы бағытты сұрау, сипаттау, салыстыру. Мекен үстеулері. Көмекші есімдер, тілде қолданылуы	Қазақстандағы ірі қалалар	Менің сүйікті қалам (сипаттама)	10
10 апта: Қазақ халқының дәстүрлері				
	Коммуникацияға қатысу, ақпараттарды жинақтау, талдау, салыстыру. Мезгіл үстеулер және жатыс септік арқылы берілуі, мезгіл мәнді сөйлемдердің құрылуы.	Наурыз мейрамы	Мен білетін дәстүр (сипаттау)	10
11 апта: Қазақ халқының өнері				
	Коммуникацияға қатысу, ақпараттарды жинақтау, талдау, салыстыру. Тандану, риза болу ниеттерін білдіруде қолданылатын сөздер. Көңіл-күй одағайлары.	Қазақ халқының музыкалық аспаптары, атаулары	Күй – керемет туынды (эмоциялық қарым-қатынасын білдіру)	10
12 апта: Қазақ халқының танымал тұлғалары				
	Адам, дерек жайлы нақты ақпарат беру, нақтылау, хабарлау, сипаттау. Белгілі бір тұлғаның өмірбаянын түсініп оқу, ақпаратты талдау, сипаттау. Етістіктің өткен шақ формаларының қолданылуы, айырмашылығы.	Мен білетін тұлға	Аңыз адамдар туралы ақпарат дайындау	10
13 апта: Қазақстан жастары				
	Оқиғаның ерекшелігін, заттың, адамның қасиетін сипаттау, мәлімет беру. Жастардың қызығушылығы, білім алуы жайлы ақпаратты жинақтау, талдау. Сын есімнің шырайлары, салыстыру мәннің берілуі.	Білімді болғым келеді	Менің қазақстандық достарым (монолог)	10

14 апта: Ақпарат				
	Коммуникацияға қатысу, ақпараттарды жинақтау, талдау, салыстыру. Ғаламтор. Баспасөз. Өлеуметтік желі. Бірақ, әйтсе де, алайда, десе де, дегенмен, сонда да жалғаулықтарының қолданысы.	Ғаламтор және өлеуметтік желілер	Өлеуметтік желілерді салыстыра отырып сипаттау	10
15 апта: Жаңа әліпби				
	Қазақ тілінің ерекшеліктері жайлы ақпаратты топтастыру, жинақтау. Жаңа әліпби туралы мәлімет Ақпаратты топтау, қайталау, талдау.	Латын әліпбиін үйренеміз	Жазып үйрену	10
Ескерту: 1 академиялық кредит = 30 академиялық сағат Барлығы: 300 академиялық сағат				
Базалық деңгей (A2)				
№	Пәннің мазмұны	Семинар (практикалық) сабақтардың тақырыбы	Студенттің өздік жұмыс тақырыптары	Сағат саны
1 семестр				
1 апта: Қазақ тілі – мемлекеттік тіл				
	Қазақ тілінің байлығы, ерекшелігі. Қарым-қатынас құралы, тілді үйрену, құрметтей білу. Коммуникацияға қатысу: көп тіл білудің пайдасы. Қазақ тілінің өзіне тән лексика-грамматикалық ерекшеліктері.	Қазақ тілі – бай тіл	Мемлекеттік тіл – менің тілім (тақырып бойынша ұсынылған жаңа сөздермен сөйлемдер құрастыру)	10
2 апта: Мен және менің ортам				
	Өзі жайлы баяндау, болашаққа жоспары жайлы толық мәлімет беру, басқа адамнан мәлімет сұрау. Үндестік заңы. Жалғаулар мен қосымшалардың үндестік заңына сәйкес жалғану ерекшеліктері және емлесі. Буын үндестігіне бағынбайтын қосымшалар.	Мен және қоршаған орта	Азаматтығы, ұлты, білімі, оқу орны, қызығушылықтары туралы мәтін құрастыру	10
3 апта: Отбасы және дәстүр				

	Отбасы, туыстары туралы әңгімелеу. Отбасы мүшелерінің мамандығы, қызығушылығы туралы ақпарат беру. Ықпал түрлері: ілгерінді, кейінді, тоғыспалы.	Отбасы – шағын мемлекет	Отбасы және ұлттық дәстүрлер. Өз отбасында өткізілетін дәстүрлер туралы монолог құрастыру.	10
4 апта: Оқу орны				
	Оқу орны, мамандығы, тобы, достары туралы әңгімелеу. Сөз құрамы, сөздердің негізі туралы ұғым. Қосымшалардың орын тәртібі.	Менің университетім	Менің университетім – менің мақтанышым (эссе жазу)	10
5 апта: Туған жерге саяхат				
	Туған жері туралы айту, белгілі бір орын туралы сипаттау. Туған жердің адамдары, табиғаты, салт-дәстүрі, ерекшелігі. Туған жерге деген өзінің жеке көзқарасын, сағынышын білдіру. Жалпы және жалқы зат есімдер, күрделі атаулар.	Біздің өлке	«Астана – арман қала» тақырыбына презентация дайындау.	10
6 апта: Қоғамдық орындарда				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: кітапханада (кітапхана қызметкерлерінен қажет нәрсені сұрай білу), мұражай. Барыс септік (іс-қимылдың бағыты; іс-қимылдың объектіге бағытталғаны; қозғалыстың аяқталу нүктесі; қимылдың мақсаты)	Қоғамдық орындар: мұражай, көрме	Мұражай - өткен мен болашақты жалғастырушы. (мұражайға саяхат жасай отырып, эссе жазу)	10
7 апта: Тұрғын үй				
	Орынды, бөлмені, тұрғын үйлер түрлерін сипаттау. Бөлмедегі заттардың аталуын білу. Сын есімдер, анықталатын сөздің алдында тұруы. Көмекші есімдер, септелуі, тілде қолданылуы.	«Ақылды үй» функциясы	Ғажайып үйлер – ертегі емес (презентация)	10
8 апта: Адам және уақыт				
	Уақытқа қатысты сөздерді меңгеру, уақыттың қанша болғанын айта білу. Мезгілді білдіретін ұғымдар. Есептік сан есімдер, қолданысы. Жатыс септігі (іс-қимылдың мезгілін білдіруі)	Менің бір күнім	Ұсынылған тақырыпқа қатысты сөздермен диалог құрастыру	10

9 апта: Жыл мезгілдері				
	Коммуникацияға қатысу: жыл мезгілдері, ауа-райы, табиғат. Сан есімдердің мағыналық топтары (есептік, реттік). Сан есімдер мен зат есімдердің байланысы.	Климат және жыл мезгілдері	Тропикалық субтропикалық, қоңыржай ауа райы туралы айту	10
10 апта: Ауа райы				
	Ауа-райын, табиғатты суреттеуде қолданылатын сын есімдер. Мезгіл мәнді сөздер. Ауыспалы осы шақ. Ауыспалы осы шақтың болымсыз түрі.	Ауа райы	Ауа райы болжамы (метеорологиялық орталық хабарын дайындау)	10
11 апта: Сауда орталықтарында				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: дүкенде, сауда орталықтары. Өзіне қажетті азық-түлікті сұрай білу, ақпаратты нақтылау. Ілік септігі (меншіктік мағынаны білдіруі) Шығыс септік (іс-қимылдың шығу нүктесін білдіруі)	Азық-түлік атаулары, сапасы, шығу мерзімі	Азық-түлік дүкенінде (диалог)	
12 апта: Асыңыз дәмді болсын!				
	Тағам атаулары, тағам түрлері жайлы сипаттау. Дұрыс тамақтану. Ұлттық тағам атаулары. Сапалық және қатыстық сын есімдер.	Студенттік асхана және дәмхана	Қазақы дастарқан (мәтіндегі негізгі ақпаратты түсіну, талдау)	10
13 апта: Денсаулық және спорт				
	Коммуникацияға қатысу: емханада, дәріханада. Спортпен шұғылдану, денсаулықты сақтау жолдары. Көмектес септігі (іс-қимылдың құралы) Керек, қажет сөздерінің қолданысы	Спорт – денсаулық кепілі	Ұлттық ойындар (бейнебаянмен жұмыс)	10
14 апта: Киім– адам көркі				
	Коммуникацияға қатысу: киім мен сән үлгілері. Өзіне қажет киімді, өлшемді сұрай білу, киім атаулары, ұлттық киім атаулары. Етістіктің шақ формалары. Нақ осы шақ. Нақ осы шақтың болымсыз түрі. Қалып етістіктерінің қолданысы	Киім – адам көркі	Қандай киім үлгілері ұнайды? (диалог)	10
15 апта: Мінез және келбет				

	Коммуникацияға қатысу: адамның қасиеттері, мінезі. Адамның қасиеттерін, келбетін суреттеуде қолданылатын сөздер. Сын есімнің жасалуы. Туынды сын есімдер.	Адамның жан дүниесі және сыртқы келбеті	Адамның қасиеттеріне (мінез-құлық, дағдыларына) сипаттама жасау	10
2 семестр				
1 апта: Қоғамдық орындарда				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: халыққа қызмет көрсету орталығында; «Бір терезе» қағидасы; «Электронды үкімет» функциясы Ақпаратты нақтылау, қоғамдық орындарда сақталатын сөз әдебін сақтап сөйлеу. Жатыс септігі (іс-қимылдың мекені) -шы, -ші жұрнағымен келетін өтініш мәнді сөйлемдер.	Халыққа қызмет көрсету орталығы	«Маған анықтама керек еді» Тұтынушы мен маман арасындағы диалог	10
2 апта: Мәдени орындарда				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: театрда. Қазақ театрлары, билетке тапсырыс беру, белгілі актерлер. Ақпаратты сұрай білу, нақтылау, қоғамдық орындарда сақталатын сөз әдебін сақтап сөйлеу. Зат есімнің тәуелденуі, көпше түрі, тілде қолданылу жолдары.	Қазақ театрлары	Театрда (жағдаяттар бойынша диалогтар құрастыру)	10
3 апта: Банк қызметі				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: банкте. Ақша алу, аудару, банк қызметін пайдалануға қатысты сөздерді меңгеру. Ақпаратты сұрай білу, нақтылау, қоғамдық орындарда сақталатын сөз әдебін сақтап сөйлеу. Сан есімдердің мағыналық топтары, қолданысы.	Ақшаны үнемдей білесіз бе?	Банкте (жағдаяттар бойынша диалогтар құрастыру)	
4 апта: Жол жүру				
	Қоғамдық орындарда коммуникацияға қатысу: әуежайда, вокзалда Билет сұрау, уақытын анықтау, бағытты сұрай білу Ақпаратты сұрай білу, нақтылау, қоғамдық орындарда сақталатын сөз әдебін сақтап сөйлеу. Бұйрық рай формасының қолданылуы.	Ең қауіпсіз көлік	Әуежайда, вокзалда (жағдаяттар бойынша диалогтар құрастыру)	10
5 апта: Саяхат				

	Орын, зат, дерек жайлы нақты ақпарат беру, нақтылау, хабарлау, сипаттау. Саяхат жасауда қолданылатын сөздер, құрылымдар. Туристік агенттіктер, саяхаттың пайдасы. Етістіктің шақ формалары.	Еліміздегі туризм	Менің ең қызықты саяхатым (монолог)	10
6 апта: Менің Қазақстаным				
	Ақпарат беру, нақтылау, мәлімет беру, сипаттау. Қазақстан туралы ақпараттарды жинақтау, түсіну, меңгеру. Себебі, өйткені жалғаулықтарының қолданысы.	Отандық өнеркәсіп	Қазақстан брендтері жайлы презентация	10
7 апта: Қазақстандағы көрнекті жерлер				
	Орын, зат, дерек жайлы нақты ақпарат беру, нақтылау, хабарлау, сипаттау. Қалау рай формасының қолданылуы, қалау мәнді сөйлемдердің берілуі. Тілек мәнді сөйлемдердің құрылу жолдары.	Көрнекті жерлерді білесіз бе?	Менің көрнекті жерлерді көргім келеді (өз қалауын айта білу)	10
8 апта: Қазақ халқының дәстүрлері				
	Коммуникацияға қатысу, ақпараттарды жинақтау, талдау, салыстыру. Халқымыздың жиі қолданылатын дәстүрлеріне сипаттама жасау. Мезгіл үстеулер және жатыс септік арқылы берілуі, мезгіл мәнді сөйлемдердің құрылуы.	Құнды мұра	Мен білетін дәстүр (сипаттау)	10
9 апта: Мерекелер				
	Коммуникацияға қатысу: мерекемен құттықтау, тілек айту. Ресми, бейресми құттықтаулар. Табыс септігі, тілдегі қолданысы.	Наурыз мейрамы	Құттықтау түрлеріне мәтіндер құрастыру	10
10 апта:Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру				
	Коммуникацияға қатысу, ақпараттарды жинақтау,салыстыру. Жаһандану барысында ұлттық құндылықтардың сақталуы жайлы пікір алмасу. Болжам мәнді сөйлемдер.	Қазақстан әлемдік кеңістікте	Елімнің болашағы (эссе)	10
11 апта:Білім және ғылым				
	Коммуникацияға қатысу, ақпараттарды жинақтау, салыстыру Шетелде білім алу жайлы пікір алмасу. Маған... етістік+у қажет (керек) тіркесінің 3 жақта түрленіп қолданылуы.	Шетелде білім алу: академиялық ұтқырлық	Шетелде білім алу: түрлі гранттық бағдарламаларға қатысу; тәжірибе	10

			алмасу туралы ақпараттар жинау	
12 апта: Өнертабыс және жаңашылдық				
	Адам, дерек, оқиға жайлы нақты ақпарат беру, нақтылау, хабарлау, сипаттау. Белгілі бір өнертабыс жайлы мәліметті талдау, сөздік қорын байыту. егер.... етістік+са(се)+жіктік жалғауы онда..... тіркесінің шақ, жақ бойынша түрленіп қолданылуы.	Жаңа өнертабыс туындылары	Жас өнертапқыштар (жаңалықтары жайлы баяндау)	10
13 апта: Қазақстандағы ғарыш айлағы				
	Адам, дерек, оқиға жайлы нақты ақпарат беру, нақтылау, хабарлау, сипаттау. Қазақ ғарышкерлері жайлы мәліметті талдау, сипаттау. Байқоңыр – ғарыш айлағы туралы коммуникацияға қатысу. Етістік- (у) -ға, -(у) -ге болады /болмайды формасының қолданылуы	Байқоңыр – ғарыш айлағы	Қазақ ғарышкерлері жайлы баяндау	10
14 апта: Баспасөз				
	Өзі қолданатын БАҚ құралдары жайлы сипаттау. Қазақ баспасөзі тарихына шолу. Сын есімнің шырайлары, салыстыру мәннің берілуі.	Баспасөз және электронды БАҚ	Алғашқы қазақ газеттері жайлы баяндау	10
15 апта: Қазақ тілі және өркениет				
	Қазақ жазуының тарихы туралы ақпаратты жинақтау, талдау. Латын әліпбиі: жазу емлесі.	Қазақ тілінің жаңа әліпбиі	Жазып үйрену	10
Ескерту: 1 академиялық кредит = 30 академиялық сағат Барлығы: 300 академиялық сағат				

Орта деңгей (B1)

№	Пәннің мазмұны	Семинар (практикалық) сабақтардың тақырыбы	Студенттің өздік жұмыс тақырыптары	Сағат саны
1 семестр				
1 апта: Жеке тұлға				
	Жеке тұлғаның қоғамдағы орны. Азаматтығы, ұлты, білімі, оқу орны туралы мәлімет. Зат есімнің септік жүйесі, септік жалғауларының мағыналары.	Жеке тұлға	«Мен Қазақстан азаматымын» тақырыбына	10

	Қабыса, матаса байланысқан зат есімді тіркестердің қолданысы.		монолог құрастыру.	
2 апта: Отбасы және дәстүр				
	Отбасы мүшелерінің өзара қарым-қатынасы, отбасы берекесі, отбасындағы салт-дәстүрлер, туыстық атаулар туралы ақпарат. Жалпы және жалқы зат есімдер; көптік жалғаулы сөздің тәуелденуі (менің туыстар+ым);тәуелді септеу (менің әкемнің ағасы);жіктік жалғау, жіктік жалғаудың көптік формасы (Біз қалалық + пыз); Жай сөйлемдердің коммуникативтік мақсаттарына қарай жұмсалуды.	Отбасындағы сыйластық	Туыстар, олардың тұрмысы мен мамандығы жайлы сұқбат. Туыстарының бойындағы ерекше қасиеттері туралы әңгімелеу.	10
3 апта: Мамандықтың бәрі жақсы				
	Оқу орны, мамандық таңдау, таңдаған мамандығының өз бейімділігі мен қабілетіне сәйкес келуі туралы ақпарат. Іс-қимыл, оқиға, зат, адамдарға эмоциялық қатынастың және көзқарастың, бағалаудың берілуі. Есімдіктер, олардың түрлері және септелу ерекшеліктері.	Менің мамандығым – менің болашағым	«Мен таңдаған мамандық» (ойталқы)	10
4 апта: Қоғам және жастар				
	Жастардың қоғамдағы орны, іс-әрекеті. Қоғамның дамуына жастардың қосып жатқан үлесі туралы мәлімет. Ақпарат алмасуға бағытталған ниеттер (интенциялар), әртүрлі жағдаяттардағы әрекеттерді жүзеге асыруға түрткі болу, қозғау салу формалары, салыстыру құрылымдарын беру тәсілдері.	Қоғам және жастар	Қоғамдық орындардағы этика (пікірсайыс)	10
5 апта: Бірінші байлық – денсаулық				
	Денсаулық сақтау, спорттың денсаулыққа пайдасы, дұрыс тамақтанудың денсаулық үшін маңыздылығы. Ұлттық сусынның пайдасы. Бейімделген, баяндау және пайымдау элементтері бар мәтіндердің сипатталуы, жалқы және жалпы, деректі және дерексіз ұғымдардың анықталуы (Бұл – құнарлы тағам. Жаттығудың пайдасы)	Бірінші байлық – денсаулық. Ұлттық тағамның пайдасы	Ұлттық сусын – қымыз. Қымыздың пайдасы туралы бейнебаян материалдарымен жұмыс.	10

6 апта: Адам және экология				
	Табиғи таза өнімдер және оған сұраныс, табиғи өнімнің сапасы, таза өнімнің денсаулыққа пайдасы. Іс-қимылдың объектісі, табыс септік жалғауының түсіріліп қолданылуы, күрделі сөздер (сүт өнімдері, ауыл шаруашылығы, қоршаған орта). Оларға қосымшалардың жалғану ерекшеліктері.	Экологиялық таза өнім	Сапалы тағам – саламаттық өмір салтының бастауы (мәтіндегі негізгі ақпаратты түсіну, талдау)	10
7 апта: Саяхат және туризм				
	Туған жерге саяхаттау; туған өлке, оның байлығы, табиғат көріністері; еліміздің туризм саласы. Жалпы және жалқы зат есімдер, деректі және дерексіз ұғымдардың атауы. Күрделі атауларда тәуелдік жалғауының қолданылуы.	Өз өлкеңді таны	«Қандай көркем – туған өлкем» тақырыбына эссе жазу.	10
8 апта: Адам және табиғат				
	Табиғатта болып жатқан өзгерістер. Табиғат құбылыстарының адам өміріне әсері. Күрт құбылмалы ауа райы туралы мәлімет. Мезгіл мағыналы сөздер (кыс, көктем, түсте, кеш батқанда), салыстыру құрылымдарын берудегі қолданысы (Алматыға қарағанда Астана суық; бұған қарағанда, соған қарағанда, осыған қарағанда).	Табиғат құбылыстары	Табиғат құбылыстарынан келетін қиындықтар. (сауалнама дайындау)	10
9 апта: Адам және уақыт				
	Уақыттың құндылығы, оны басқара білу. Уақытты тиімді пайдалану және оны үнемдеу тәсілдері туралы ақпарат. Іс-қимылдың басталу, аяқталу мерзімі, адам жасының кезеңдерін білдіру, объектілік/субъектілік қатынастарды салыстыру.	Ұлы мәртебелі уақыт	Уақытыңды бағалай білесің бе? (ойталқы)	10
10 апта: Мәдениет және өнер				
	Қазақтың тұңғыш драма театры мен киносы. Алғашқы кино және пьесалар. Қазақтың танымал өнер қайраткерлері. Өзіне ұнайтын туынды жайлы әңгімелеу, театрға саяхат. Бірлескен іс-қимылдың берілуі, қимылдың тәсілі, амалы. Жалпылау есімдіктері.	Театр және кино өнері	Өнер көкке жеткізер (жобалық жұмыс)	10
11 апта: Мінез және келбет				
	Адамның жан дүниесі және сыртқы келбеті, олардың үйлесімділігі туралы мәлімет.	Екі түрлі нәрсе ғой сыр мен сымбат	Киіміне қарай қарсы ал, мінезіне қарап	10

	Есімдіктер және олардың септелу ерекшеліктері, жіктеу есімдіктері. Құранды етістіктер (жақсы көру, көңіл бөлу, іске асыру).		шығарып сал. (ойталқы)	
12 апта: Сән мен талғам				
	Киім үлгілері пішіндерінің алмасуы, стиль ерекшеліктері. Қазіргі заманғы киім үлгісі. Қазақстанның қазіргі сәнгерлерінің киім үлгілері. Сын-бейне үстеулері (әрең, бірте-бірте, ақырындап), мөлшер үстеулері (біраз, айтарлықтай, бірен-саран). Анықтайтын, нақтылайтын сөздердің берілуі.	Киім. Сән. Талғам	Тренд қандай? Сән үрдістері мен тенденциялары (жобалық жұмыс)	10
13 апта: Әдебиет және өнер				
	Қазақ халқының рухани, мәдени мұрасы, оның ерекшеліктері. Проза және поэзия жанры туралы мәлімет. Танымдық, ақпараттық мазмұндағы мәтіндерді бағалау және қорытындылау. Себеп-салдар, ыңғайластық жалғаулықтар(бастап, бері, кейін, сонымен, сондықтан, себебі, өйткені, сол себепті, алайда, қарағанда, салыстырғанда).	Проза және поэзия	Менің сүйікті жанрым (әңгімелеу)	10
14 апта: Менің Отаным				
	Отан, туған жер ұғымы. Отанға деген сүйіспеншілік, елді, жерді құрметтеу, еліміздің рәміздерін қастерлеу жайлы ақпарат. Әлеуметтік-тұрмыстық, әлеуметтік-мәдени салалардағы қатысым түрлері. Сөйлемдердің логикалық, мағыналық байланысы. Реттік сан есім мен зат есімнің тіркесі. Күрделі сан есімнің (жиырма бірінші ғасыр; бір мың тоғыз жүз тоқсан бірінші жылы) берілуі.	Атамекен – құт мекен	Бай өлке (өлке жетістігі жайлы статистика)	10
15 апта: Тұрғын үй және сәулет				
	Сәулет, қала құрылысы және тұрғын үй. Көппәтерлі тұрғын үйлердің сырт келбеті.Қазіргі заманауи үйлер, олардың ерекшеліктері туралы ақпарат. Баяндау және пайымдау элементтері бар мәтіндерді бағалау, қорытындылау. Көмекші есімдер (айналасында, сыртында, маңайында). Күшейткіш мәнді сөздер (нағыз, керемет, теңдессіз)	Қазіргі заманауи үйлер	Еліміздегі көрнекті сәулет туындылары (жобалық жұмыс)	10
2 семестр				
1 апта: Білім және ғылым				
	Білім, ғылым және жастар саясаты. Білім беру жүйесіндегі жаңашылдық.Қазіргі білім беруді дамыту, білімді ұрпақ тәрбиелеу туралы мәлімет.	Ел болашағы – білімді ұрпақта	Мәтін бойынша эссе жазу	10

	Заттың (жақ, тарап) анықтамасы (Қазақстан жастары), салыстыру құрылымдарының берілуі, іс-қимылдың мекені (елімізде, оқу орындарында)			
2 апта: Білімді жастар - болашақтың тірегі				
	Білімділіктің адам өміріндегі маңыздылығы, жастарға арналған білім беру бағдарламалары, бәсекелестікке қабілетті ұрпақ туралы мағлұмат. дағы/-дегі, -тағы/-тегі формасы (анықтауыштық мағынасы): Қазақстан Республикасының білім жүйесіндегі жаңашылдығы, жоғары оқу орындарындағы тәжірибе. Диалогты бастау, жалғастыру.	Мен жастарға сенемін	«Болашақ» түлектерімен сұқбат	10
3 апта: Өнертабыс және жаңашылдық				
	Өнертабыс-өнертапқыштық ұғымы, бүгінгі таңдағы өнертабыс түрлері мен оларға сипаттама. Етістік шақтарының жіктелуі. Етістік+-ма-й-ын-ша, -ме-й-ін-ше, па-й-ын-ша, пе-й-ін-ше, ба-й-ын-ша, -бе-й-ін-ше тіркестері арқылы қолданылуы	Қазіргі заман өнертабыстары	Телехабарларға шолу	10
4 апта: Танымал тұлғалар				
	«Қазақстандағы 100 жаңа есім» жобасы, оның мақсаты, жоба жеңімпаздары, елімізге ең танымал есімдер туралы мәлімет. Есімшенің анықтауыштық қызметі (айтылған ой, айтқан ұсыныс, таңдаған кәсіп). Шектік (тежеу) демеуліктері (ғана, тек қана).	Заманауи Қазақстанның 100 жаңа есімі	«100 жаңа есім» жобасын қолдаймыз (пікірлесу)	10
5 апта: Бұқаралық ақпарат құралдары				
	Бұқаралық ақпарат құралдары, оның түрлері. БАҚ-тың ақпараттық және білімдік қызметі. Бүгінгі таңдағы БАҚ-тың қоғамдық рөлі туралы мәлімет. Ақпарат көздеріне сілтеменің берілуі. Предикаттың күрделенген түрі («... деп», «... екен», «... -уға болады», «... -у керек», «... деді»); Етістік+ -са(-се) да, де түрінде қолданылуы	БАҚ – өмір айнасы	Баспасөз беттері сөйлейді	10
6 апта: Көлік және логистика				
	Көлік, көлік қатынасы. Көліктің түрлері. Көпшілік пайдаланатын көлік. Көлік логистикасының міндеттері.Қазақстандағы көлік жүйесі. Мекендік қатынастың берілуі. Мекен үстеулері (жоғары, төмен, алыс, жақын, тысқары, ілгері). Көмекші есімдердің (бойында, айналасында, сыртында, маңайында, қасында) берілуі.	Көлік және логистика	Көлік қатынасы туралы баяндау	10

7 апта: Ел экономикасы				
	<p>Қазақстан Республикасының экономикасы, оның дамуы. Қазақстанның халықаралық нарықта алатын орны. Еліміздің беделді халықаралық ұйымдарға мүше болуы.</p> <p>Себеп-салдар, қарсылықты, ыңғайластық жалғаулықтар(бастап, бері, кейін, сонымен, сондықтан, себебі, өйткені, сол себепті, алайда, қарағанда, салыстырғанда).Анықтауыштық қатынас (нарықтық экономика); кеңістіктік қатынас (Еуразия төрінде)</p>	Тәуелсіз елдің экономикасы	Экономикалық келіссөздер – тұрақтылық кепілі (БАҚ материалдармен жұмыс)	10
8 апта: Әлем назарындағы Қазақстан				
	<p>Еліміздің ұзақ мерзімді даму бағдарламалары, оларды жүзеге асыру жолдары. «Қазақстан - 2030», «Қазақстан - 2050» стратегиялары: қабылдануы және маңызы туралы ақпарат.</p> <p>Коммуникативтік мақсатқа негізделген монолог. Қалып етістіктердің қолданылу ерекшеліктері.</p> <p>Етістік + -ғанда, -генде, -қанда, -кенде қосымшалары арқылы жасалуы.</p>	Қазақстан Республикасының стратегиялық даму бағдарламалары мен жоспарлары	БАҚ мәліметтеріне шолу жасау, баяндау.	10
9 апта: Ел қауіпсіздігі				
	<p>Еліміздің Қарулы Күштері, оның түрлері, Қарулы Күштердің әлеуеті, құрылымы мен қызметі. Республика Ұланы, ұландықтардың әскери міндеті.</p> <p>Әлеуметтік-саяси, ресми салалардағы қатысымға негізделген мәтіндердің берілуі. Монолог, диалог түріндегі ақпарат. Мақсат мәнді сөйлем: етістік+у+ үшін тіркесі арқылы жасалуы</p>	Қазақстан Қарулы Күштері	Ел қауіпсіздігі – ең басты мәселе (пікір алмасу)	10
10 апта: Адами құндылық				

	Адамгершілік пен адами құндылықтар. Адами құндылықтың адам өміріндегі рөлі. Бауырмалдық және кеңпейілділік - адамның ең бір асыл қасиеттері. Адами құндылықты насихаттау. Танымдық-ақпараттық мазмұндағы мәтінді сипаттау, суреттеу, бағалау және қорытындылау. Етістік + а (-е,-й) алу+ модаль етістіктер шақ, жақ формалары арқылы жасалуы.	Адамзаттың бәрін сүй бауырым деп...	Кең пейілді қазақ халқының жер аударылып келген ұлттарға деген бауырмалдылығы туралы бейнебаян дайындау.	10
11 апта: Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру				
	Қазақстан халқының демографиялық жағдайы, халық санының динамикасы, демографиялық саясаттың маңыздылығы туралы ақпарат. Мәтін мазмұнындағы факт, оқиға, әрекеттерге көзқарасын, қатынасын білдіре алу, ой қорыту тәсілдері. Сан-мөлшер категориясының қолданысы. Жинақтық сан есімдер (1-ден 7-ге дейін), топтау сан есімдері (екі-екіден), болжалдық сан есімдердің (он шақты, жиырмаға жуық) берілуі.	Демография – ұлт тағдыры	Қазақстанның демографиялық жағдайына статистикалық шолу.	10
12 апта: Өркениет және жаңа әліпби				
	Қазақ тілінің латын әліпбиі бойынша жаңа емлесі. Ғылыми термин және жаңа сөздер. Латын әліпбиі негізіндегі терминдердің қолданысы. Салалық терминдер. Ресми-іскери стиль.	Латын әліпбиі – өркениет жолы	Мәтінмен жұмыс	10
13 апта: Тілдік кәсіби бағдар				
	Болашақ маманның тілдік құзыреттілігін қалыптастыру. Мамандыққа қатысты тілдік ерекшеліктер. Ойды жеткізудің дәнекерлеуші тілдік құралдары (сонымен байланысты, соған қарамастан, бірақ, дегенмен, соның нәтижесінде). Мен ... етістік+барыс септік+тиісті+жіктік жалғауы тіркесінің 3 жақта түрленіп қолданылуы	Кәсіби тіл ерекшелігі	Еңбек нарығындағы сұраныс пен ұсыныс жайлы мәлімет жинау	10
14 апта: Кәсіби тілдің терминжүйесі				
	Тілді кәсіби бағдарлы қолдану. Салалық және кәсіби терминдер. Қазақ тіліндегі термин сөздер. Әлеуметтік және кәсіби салаларда	Салалық және кәсіби-бағдарлы терминдер	Терминдік норма қолданысын сипаттау	10

	қолданылатын сөздер (тұлға, азамат, заң, шетелдік, нарық, келіссөз, жол қатынасы). Тұрақты тілдік оралымдардың берілуі.			
15 апта Кәсіби мәтіннің грамматикалық-стильдік ерекшелігі				
	Кәсіби мәтіннің грамматикалық-стильдік ерекшелігі. Жарыссөзге шығу. Тұрақты тіркестер, ауызекі сөйлеу стилі. Қазақ тіліндегі терминдердің салалық бөліністері. Грамматикалық ерекшеліктері мен бірізділігі. Тұрақты тіркестер, ауызекі сөйлеу стилі	Кәсіби мәтін ерекшелігі	Кәсіби саладағы іскери қарым-қатынас	10
Ескерту: 1 академиялық кредит = 30 академиялық сағат Барлығы: 300 академиялық сағат				

Ортадан жоғары деңгей (B2)

№	Пәннің мазмұны	Семинар (практикалық) сабақтардың тақырыбы	Студенттің өздік жұмыс тақырыптары	Сағат саны
1 семестр				
1 апта: Адам және руханият				
	Қазақ дүниетанымындағы адами келбет. Елге қажетті игілікті іс. Ел кәдесіне жарау, елдің өркендеуіне үлес қосу, отанға қызмет ету туралы ғибратты ойлар. Қоғамдық, әлеуметтік-мәдени, әлеуметтік-тұрмыстық сала бойынша орындалатын/орындалған іс-әрекет туралы сипаттама ақпарат беру, тұжырым жасау, негіздеу, дәлелдер келтіру; Сөз тудырушы және сөз түрлендіруші модельдерді білу, меңгеру	Атаның емес, адамның баласы бол...	Дәстүрін дәріптеген ел тозбайды (қазақ дүниетанымындағы адами келбет туралы ойталқы)	10
2 апта: Ырыс алды - ынтымақ				
	Отбасы мүшелерінің өзара ынтымақтастығы, отбасы берекесі, отбасындағы салт-дәстүрлер, дәстүр сабақтастығы туралы ақпарат. Әлеуметтік-тұрмыстық сала бойынша орындалатын/орындалған іс-әрекет туралы сипаттама, тұжырым жасау, негіздеу, дәлелдер келтіру; Өтініш, тілек, сұрау мәнді сөйлем; болар, шығар, қайтеді сөз тіркестері секілді формалармен берілуі.	Отбасы ынтымақтастығы	Үйлену оңай – үй болу қиын; дәстүр сабақтастығы жайлы монолог құрастыру	10
3 апта: Білім жүйесі				

	<p>Қазақстандағы білім беру жүйесі, оның құрылымы. Орта білім, кәсіптік білім беру. 12 жылдық білім жүйесі. Қазақстандағы білім беру реформалары. ҚР «Білім туралы» заңы.</p> <p>Сөз тудырушы және сөз түрлендіруші модельдерді білу, меңгеру және мағыналарын түсіну; сөйлеу әрекеттері барысында қолдану. Түбір сөздің, күрделі сөздердің, атаулық тіркестердің тәуелденуі, жіктелуі, септелуі/тәуелдене септелуі (оңаша және ортақ тәуелдену). Мөлшер ұғымын білдіретін бірнеше, біраз, бірталай, көптеген, талай т.б. сөздердің қолданылуы.</p>	Қазақстандағы білім беру жүйесі	Білім ошақтары. Мәтін мазмұнына қатысты пікір білдіру, өз мамандығына қатысты белсенді сөздердің мағынасын түсіну және оны қолдана білу.	10
4 апта: Заман және заң				
	<p>Әдет құқығы. Қазақ жеріндегі алғашқы заңдар. Билер, билік айту мәселелері. Жеті жарғы. Еліміздің Ата заңы.</p> <p>Коммуникативтік мақсат-ниеті айқын монолог құрастыру, ондағы факт, оқиға, әрекеттерге көзқарасын, бағасын, пікірін, эмоциясын білдіру тәсілдері. Субстантивтенген сөздерге ілік септігінің жалғануы (білгеннің артығы жоқ, жақсының сөзін тыңда).</p>	Заман және заң	Дала заңдарынан Ата заңға дейін (ақпараттарды талдау)	10
5 апта: Денсаулық және саламатты өмір салты				
	<p>Денсаулық сақтаудың маңызы, дұрыс тамақтану тәртібі.</p> <p>Экологиялық таза тағамдар туралы ақпарат.</p> <p>Танымдық, жағдаяттық, ақпараттық мазмұнды түсіну тәсілдері; күрделі сөздерді (біріккен сөз, қос сөз, атаулық тіркестер, қысқарған сөздер), сөз тудырушы және сөз түрлендіруші модельдерді меңгеру.</p>	Дені саудың – жаны сау	Тамақтанудағы он қателік. Экологиялық таза тағамдар туралы ойталқы.	10
6 апта: Адам және экология				
	<p>Судың қажеттілігі, оның адам өміріндегі маңызы. Суды пайдаланудағы қауіп-қатер. Суды ластамау. Су проблемасы және үнемдеу.</p> <p>Салыстыру, күшейту мағынасының берілуі (қиынның қиыны, аса өткір мәселе, кең байтақ өлке); заттардың, құбылыстардың арасындағы өзара табиғи байланыстың берілуі (судың ағысы, күннің күркіреуі, желдің күші); Қимылдың өту сипаты.</p>	Су – тіршілік көзі	Қоршаған орта мәселелері (дөңгелек үстел)	10
7 апта Адам және табиғат				
	Табиғат пен адам арасындағы байланыс. Табиғаттың адам өміріне әсері. Ауа	Табиғатқа қатысты	Табиғат-ана	10

	райына қатысты халық болжамдары туралы мәлімет. Мөлшерді, көлемді, болжауды білдіретін тіркестердің қолданысы. Лексика-семантикалық жағынан сандық ұғымды білдіретін сөздер: жалғыз, біреу, жарты, жарым, егіз, қос, сыңар, ширек. Халықтық өлшемдер: қарыс, сүйем, елі, құлаш, таяқ тастам жер, сүт пісірім уақыт.	халық болжамдары	(ойталқы)	
8 апта: Байтақ өлке				
	Қазақстанның тарихи-мәдени мұралары, оларды қорғау мен сақтаудың маңыздылығы. Қазақстанның киелі жерлері. Атаулы сөйлемдер. Тілек, ниет мәнді сөйлемдердің берілуі. Әлеуметтік-мәдени салаға қатысты мәтіннің тілдік бірліктері. Біріккен сөздер.	Елімнің тарихи және мәдени мұралары	Қазақстандағы тарихи орындар (баяндама)	10
9 апта: Саяхат және туризм				
	Туған өлкенің табиғаты, сұлулығы, кеңдігі, байлығы мен құндылықтары. Туған өлкеге деген сүйіспеншілік пен құрмет. Күрделі атаулардың тәуелденуі, жіктелуі, септелуі. Іс-қимылдың сын сипаты, өту амалы(сүйіспеншілікпен қарайды, жауапкершіліктен қашпайды, қызығып тамашалайды)	Қандай көркем – туған өлкем	Жері байдың – елі бай. Бейнебаян материалдарымен жұмыс.	10
10 апта Сәулет өнері				
	Сәулет және сәулет өнері.Қазақстандағы сәулет өнері туындылары, олардың ерекшеліктері. XIV – XV ғасырлардағы сәулет өнеріндегі ерекше туындылар. Көп мағыналы сөздер. Синонимдік қатар. Жалғаулықтар(себебі, сондықтан, бірақ, және, да/де/та/те, мен/бен/пен, немесе, яки, әрі, әйтпесе, дегенмен, алайда); септеуліктер (үшін, жөнінде, сияқты, арқылы, бойынша, қарай, таман, дейін, кейін, соң, бастап, гөрі, бірге, ретінде, жөнінен, тарапынан, барысында, қатысты); демеуліктер (ғана, тек, ғой).	Сәулет өнерінің шыңы	Әлемдік ғажайып сәулет туындылары (шолу)	10
11 апта Өнер көкке жеткізер				
	Өнер туындылары. Қолданбалы өнер. Қазақ колөнері. Зергерлік. Жай сөйлемдер мен құрмалас сөйлемдердің айтылу ырғағындағы, интонациясындағы, екпініндегі табиғи заңдылықтар.Сын есімнің шырайлары. Құранды етістіктер (қызмет ету, қамқор болу, іске асыру, талап ету, мүлтіксіз орындау).	Қолөнер – өшпес мұра, көркем әлем.	Ағаштан, асыл тастардан, теріден жасалатын колөнер туындыларын мұражайдан тамашалау, сипаттау,	10

			суреттеу.	
12 апта: Адам және уақыт				
	Көшпенділердің уақыт туралы көзқарасы. Қазақ халқының тұрмыс-салт ерекшеліктеріне, кәсіптік қажеттілігіне байланысты қалыптасқан өлшем бірліктері. Наным мен сенім. Етістіктің аналитикалық формалары. Мезгіл мәнді сөйлемнің берілуі. Қайталанатын іс-әрекет мезгілінің берілуі. Барыс және шығыс септік+кейін, дейін, шейін, соң, бері, бұрын тіркестері арқылы жасалуы. Тұрақты тіркестер (сүт пісірім, ет асым, күн төбеге көтерілгенде, қас қарайған кезде) арқылы берілуі	Қазақтың уақыт өлшемдері	Уақыт жайында тұрақты тіркестер сөздігі	10
13 апта: Мінез және келбет				
	Адам бойындағы жақсы және жаман қасиеттер. Ақыл мен парасат, оның адам өміріндегі маңыздылығы. Ұлы ғұламалардың, хакім Абайдың ақыл туралы айтқан ойлары. Хабарлау, сипаттау, баяндау және аралас мәтіндердің бейнелі сөз орамдары. Сапалық және қатыстық сын есімдердің сөйлемдегі қызметі. Сын есімдердің заттануы.	Адам ақылымен көрікті	Абайдың қара сөздеріне шолу	10
14 апта: Сән мен талғам				
	Қазіргі заманғы киім үлгілері. Адамның киімге деген талғамының өскендігі. Киім үлгілерінің заман талабына сай өзгеруі, стильдік ерекшеліктері. Әлеуметтік-мәдени және көркем-публицистикалық, ресми қарым-қатынастарға қатысты мәтіндер бойынша монолог, диалог, полилог тәсілдері. Ілік септік жалғауының түсіріліп берілуі.	Талғам пен талап	Заманына қарай киімі (сән әлемінің жұлдыздары жайында презентация)	10
15 апта: Халық ауыз әдебиеті				
	Қазақ халқының ертеден келе жатқан мәдени мұрасы, оның ерекшеліктері. Ауыз әдебиетінің түрлері: ертегі, аңыз, мысал, батырлық және ғашықтық жырлар. Іс-қимылдың сын сипаты, өту амалы; қимылдың жүзеге асу орны; сипаттау мәнді сөйлемнің берілуі; бейнелеуіш еліктеуіштер.	Ауыз әдебиеті – классикалық жанр	Ертегі, аңыз, мысал, батырлық, лиро-эпостық жырлар туралы сұқбат	10
2 семестр				
1 апта: Ғылым және техника				
	Білім мен ғылымның өзара ықпалдастығы. Қазақстанның білім беру	Ғылыми-техникалық	Әлемдегі білім	10

	жүйесіндегі интеграциялық үрдістер, олардың жай-күйі, дамуы. Ғылыми кадрларды даярлау мәселесі. Кредиттік оқыту жүйесінің ерекшелігі. Білік, дағды мәнді сөйлемнің етістік + а (-е,-й) алу+ модаль етістіктер + сұраулық шылау шақ, жақ формалары арқылы жасалуы. Бағалау, пайымдау, қорыту элементтері бар монолог құрастыру, оның мазмұнын кеңейтіп/толықтырып/ықшамдап баяндай алу.	даму	саласының интеграциясы. Мәтін бойынша салыстырмалы талдау	
2 апта: Білім бәйгесі				
	Бәсекеге қабілетті ұрпақ. Білікті маман. Білім бәйгесі. Сұранысқа ие мамандықтарды меңгеру туралы мағлұмат. Ресми-ақпараттық, ғылыми-көпшілік мазмұндағы мәтіндер және көркем, публицистикалық (деректі) шығармалардың берілуі. Өңгімені бастау, қолдау және аяқтауға арналған тілдік құрылымдар. Модаль сөздердің кейбір түрлерінің жіктелуі, септелуі (сіз бізге керексіз; қажетіме жаратамын).	Білімді ұрпақ - ел ертеңі	Шетелдік ірі компаниялардағы қазақстандық жастардың жетістіктері жайлы ақпарат жинау	10
3 апта: Өнертабыс және жаңашылдық				
	Бүгінгі таңдағы өнертабыс түрлері мен оларға сипаттама. Жас өнертапқыштар және олардың қоғамдағы орны. Қазақстандық өнертапқыштардың туындылары. Шарт мәнді сөйлемдер, олардың шақ, жақ бойынша түрленістері. етістік+-ған-да, -ген-де, -қан-да, -кен-де тіркестері арқылы жасалуы. Атауыштық қатынас және хабар жеткізу мағынасы. Құрмалас сөйлемнің айтылуындағы дауыс ырғағы.	Өнертабыстағы жаңашылдық жастарға жат па?	Қазақстандық жас өнертапқыштардың туындылары туралы мәлімет жинау	10
4 апта: Тарихи тұлғалар				
	Елімізге танымал тарихи тұлғалар туралы мәлімет.Ер есімі – ел есінде. Атрибутивті, объектілі сөз тіркестері (асыл қасиет, пікірімен келісті, білімін жалғастырды). Сөздердің синтаксистік байланысы. Шарт мәнді сөйлемнің неге десең,неге десеңіз жалғаулықтары арқылы жасалуы	Ғасырлық тұлға	Нобель сыйлығының иегерлері туралы ақпараттар жинау	10
5 апта: Ақпараттар әлемі				
	БАҚ-тың қоғамдағы рөлі. Медиабілім. Ақпараттық сауаттылықты қалыптастыру. Медиамәдениет және медиақұзыреттілік. Қимыл-сынды, қимыл-сапаны білдіретін сөздердің сөйлемдегі орын тәртібі.	Қазіргі медиамәдениет	Ғаламтор, әлеуметтік желілердегі тілдік агрессия	10

	Сөйлемнің бірыңғай мүшелері. Шарт мәнді сөйлемнің қалау райлы етістік + еді тұлғасында қолданылуы. -шы, -ші жұрнақтары арқылы жасалуы		(пікірсайыс)	
6 апта: Қала мен дала				
	Қала мен дала өмірі. Қала мен дала тұрғындарының мәдени байланысы. Жай сөйлемдердегі анықтауыштық, кеңістіктік, мезгілдік қатынастардың логикалық, мағыналық жағы. Қоғамдық-саяси, қоғамдық-мәдени салаларда қолданылатын сөздер.	Қала мен дала тынысы	Еркін экономикалық аймақтар (әңгіме-сұқбат)	10
7 апта: Нарық және экономика				
	Қазақстан экономикасының дамуы. Қазақстанның халықаралық нарықта алатын орны. Еліміздің ішкі және сыртқы саудасы. Экспорт. Отандық өнім. Мәндес және қарсы мәндес сөздер, түрлік және тектік атаулар, топонимдер.Сұрау мәнді сөйлемнің болар, шығар, қайтеді сөз секілді формалармен берілуі.	Ел экономикасы: ішкі және сыртқы сауда	Отандық өнімді қолдаймыз (бейнебаян дайындау)	10
8 апта: Ел болам десең...				
	Ұлттық бірегейлікті сақтау. Қазақ халқының материалдық және рухани мәдениеті. Жаһандану кезеңіндегі елдік сипат пен ұлттық болмыс. Әлеуметтік-мәдени, қоғамдық-саяси салаларда қолданылатын сөздер, терминдер, тұрақты тіркестер. Бұйыру, талап ету, қалау, өтініш формалары.	Ел болам десең...	Жаһандану кезеңіндегі елдік сипат пен ұлттық болмысты сақтау шаралары туралы баспасөз конференциясы.	10
9 апта: Ел тыныштығы – ер қолында				
	Ел қауіпсіздігін сақтау. Тыныштық белдеуі. Шекарашылар қызметі. Сөйлемдегі логикалық, мағыналық қатынас түрлері: атауыштық қатынас және хабар жеткізу мағынасы, ақпаратты алу мағынасы; бұйрық, нұсқау, талап ету мағынасы; предикаттық қатынас.	Ел тыныштығын күзеткен	Шекарашылар туралы бейнесюжет дайындау.	10
10 апта: Қайырымдылық негіздері				
	Адами құндылықтың адам өміріндегі рөлі. Қайырымдылық жасау.Қайырымдылық қорлары.Қайырымдылық туралы ұлылар ұлағаты. Құрмалас сөйлемдердегі жалғаулықтардың мағыналық топтары. Білік, дағды мәнді сөйлемнің етістік + а (-е,-й) алу+ модаль етістіктер + сұраулық	Қайырымдылық – адамгершілік белгісі	Әл-Фараби, Ы.Алтынсарин, Абай секілді ұлылардың ұлағатты	10

	шылау шақ, жақ формалары арқылы жасалуы		сөздерін талдау.	
11 апта: Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру				
	Елбасымыздың сарабал саясаты. Жаһандану кезеңіндегі ұлттық тәрбие туралы ой-толғам. Баяндау, сипаттау, пайымдау элементтері бар аралас мәтіндердегі номенклатуралық күрделі атаулар. Қалау мәнді сөйлемнің етістік + -са(-се) игі еді, + -са(-се) екен тіркесі арқылы жасалуы.	Жаһандану және ұлттық тәрбие	Ұсынылған мәтін бойынша ойталқы	10
12 апта: Өркениет және жаңа әліпби				
	Латын әліпбиі негізіндегі қазақ жазуы. Ресми, саяси, танымдық салалар мен публицистикалық стильдегі жаңа әліпбидің қолданысы. Кәсіби тілдік құзыреттілік.	Қазақ жазуының жаңа белесі	Мәтінмен жұмыс	10
13 апта: Кәсіби тілдік бағдар				
	Болашақ маманның кәсіби тілі. Болашақ қызмет саласы бойынша лексика-грамматикалық минимум игеру. Мамандыққа қатысты тілдік ерекшеліктер. Ойды жеткізудің дәнекерлеуші тілдік құралдары (сонымен байланысты, соған қарамастан, бірақ, дегенмен, соның нәтижесінде, ойды қорытындылай келе). Міндет, жауапкершілік мәнді сөйлемдер.	Мамандық тілі	Минимум дайындау. Болашақ маманның өз саласы бойынша лексика-грамматикалық минимумын игеруі	10
14 апта: Кәсіби тілдің терминжүйесі				
	Кәсіби салада іскери қарым-қатынас орнату. Кәсіби сөйлеу. Кәсіби терминдерді пайдалану. Кәсіби терминдер, ғылыми стиль ерекшеліктері. Бейнелі сөз орамдары қолданылатын тіл мәдениетінің кәсіби сала бірліктері.	Кәсіби сөйлеу мәдениеті	Кәсіби саладағы іскери қарым-қатынас (рөлдік ойын)	10
15 апта Кәсіби мәтіннің грамматикалық-стильдік ерекшелігі				
	Кәсіби саладағы ресми-іскери, мамандық пен қызметке қатысты тілдік оралымдар (жылдық жоспар, есеп беру түрлері, ақпараттық-талдау анықтамалары, ұсыныстар, нақты мәселеге қатысты ұсыныстар); ғылыми-көпшілік мазмұндағы мақалалар мен хабарламалардың стилі.	Іскери қарым-қатынас	Терминдер мен тілдік тұтастықты меңгеру	10
Ескерту: 1 академиялық кредит = 30 академиялық сағат Барлығы: 300 академиялық сағат				

Жоғары деңгей (C1)

№	Пәннің мазмұны	Семинар (практикалық) сабақтардың тақырыбы	Студенттің өздік жұмыс тақырыптары	Сағат саны
1 семестр				
1 апта: Адам және руханият				
	Қоғамдағы әлеуметтік нормалар мен ережелер. Жалпыадамзаттық құндылықтар. Адамның жеке тұлғалық әлеуеті. Әлеуметтік-тұрмыстық, қоғамдық-әлеуметтік, қоғамдық-саяси, мәдени салаларға қатысты жағдаяттардағы тілдік құзыреттілік. Мәліметке баға беру, сараптау, түйіндеу. Күрделі сөздердің (біріккен сөз, қос сөз, номенклатуралық күрделі атаулар, атаулық тіркестер, қысқарған сөздер) жазылуы; тыныс белгілері	Адам деген ардақты ат	Ізгілік – адамның басты рухани-адамгершілік құндылығы. (монолог құрастыру)	10
2 апта: Отбасы және тәрбие				
	Ұрпақ тәрбиесі. Отбасы – тәрбие ошағы. Қазақ отбасындағы әке мен ананың орны. Үлкенді сыйлау, құрметтеу. Тәрбиелі отбасы. Отбасы тәрбиесінің өзіндік ерекшеліктері. Коммуникативтік-ақпараттық және ақпараттық-сипаттамалық ниеттер. Сөздің, сөз тіркесі мен фразалардың, жай сөйлемдер мен құрмалас сөйлемдердің айтылу ырғағындағы, интонациясындағы, екпініндегі табиғи заңдылықтар.	Тәрбие - тал бесіктен	Төртеу түгел болса, төбедегі келеді... Мәтін құрылымына, мазмұнына талдау жасау, пікір білдіру.	10
3 апта: Мамандық және қызмет				
	Мамандық алу және маман болу. Мамандықтың талаптары. Мамандық бойынша қызмет және біліктілік. Қызмет бағыты. Ресми, іскери салаларға қатысты сөйлеу әдеби формулалары және олардың варианттары мен лингво-мәдени ерекшеліктері. Күрделі сөздердің, атаулық тіркестердің тәуелденуі, жіктелуі, септелуі/тәуелдене септелуі (оңаша және ортақ тәуелденуі).	Мамандық және қызмет	«Жұмыссыздық мәселесі мені ойлатады» (ойталқы)	10
4 апта: Адам және заң				
	Заң, заңға бағыну. Азаматтардың құқықтары. Заң алдындағы жауаптылық. Заңмен қорғалу. Заңды білу. Коммуникативтік мақсат-ниеті айқындалған продуктивті сипаттағы мәтіндер бойынша монолог. Дерек, оқиға, әрекеттерге көзқарасты, бағаны, сыни пікірді, эмоцияны білдіру. Сын есімнің құрамы: жалаң және күрделі сын	Заңды білмеу жазадан құтқармайды...	Қылмыс хроникасы туралы бұқаралық ақпарат құралдары мәліметтерінен ақпарат беру	10

	есімдер.			
5 апта: Денсаулық және саламатты өмір салты				
	Дұрыс тамақтанбаудың салдары. Адам ағзасына зиянды тағамдар. Фаст-фуд өнімдері, гендік модификациялы өнімдер, жылдам дайындалатын тағамдар және олардың зияндылығы. Зиянды сусындар. Коммуникативтік жағдаяттағы ойды әртүрлі мағыналық реңкпен беру. Лебізде синонимдік, омонимдік, антонимдік қатарлардың мағыналық сипатын пайымдау, семантикалық ерекшеліктерін айыру.	Ауру – астан...	Фаст-фуд өнімдерінің зияндылығы; гендік модификациялы өнімдер бізді қорқытады (пікірсайыс)	10
6 апта: Адам және экология				
	Қоршаған ортаның табиғатқа әсері. Зиянды заттар. Еліміздегі экологиялық апатты аймақтар. Қазақстандағы экологиялық ахуал. Мәтін мазмұнын кеңейтіп, толықтырып, ықшамдап баяндау. Лексика-семантикалық жағынан сандық ұғымды білдіретін квантор сөздер: жалғыз, біреу, жарты, жарым, егіз, қос, сыңар, ширек. Көптік ұғымды білдіретін сөздер: халық, топ, үйме, табын.	Қазақстандағы экологиялық мәселелер	Табиғат қамқорлық күтеді (топтық жұмыс)	10
7 апта: Әлемдік экожүйе				
	Жаһандық жылыну, оның себеп-салдары. Ғаламдық жылынудың қоршаған ортаға әсері. Табиғи зардаптар. Баяндау, пайымдау элементтері бар, ресми-ақпараттық, ғылыми-көпшілік және ғылыми-өндірістік мазмұндағы мәтіндерді саралау. Етістіктің болымсыз түрі. Бұйыру, талап ету, қалау, өтініш формалары.	Жаһандық жылыну мәселесі	Мұхит деңгейінің көтерілуі, озон қабаты мәселелеріне қатысты ақпараттарға шолу	10
8 апта: Туризм индустриясы				
	Қазақстандағы туристік нысандар. Туристердің еліміздің аймақтарына қызығушылығын тудыру. Туризмді дамыту. Туристік инфрақұрылым. Қоғамдық-саяси, мәдени-әлеуметтік салаларға қатысты және деректі, көркем публицистикалық шығармаларды талдау. Лексика-семантикалық топтарды құрайтын деректі/дерексіз, жинақтау мәнді сөздердің қолданысы.	Қазақстандағы туристік нысандар	«Қонақүй» бизнесі тақырыбына сұқбат құрастыру.	10
9 апта: Ұлы мәртебелі уақыт				
	Уақытты пайдалы қолдану. Уақытты ұйымдастыру технологиясы. Жоспарлау. Мезгіл мәнді сөйлемдердің берілу тәсілдері.	Дәуір және уақыт	Уақытты басқару (тайм-менеджмент)	10

	Көңіл-күй, императивтік ишара одағайлары. Одағайлардың грамматикалық, мағыналық және интонациялық ерекшеліктері.			
10 апта: Мәдени мұра				
	Көшпенділердің мәдени мұрасы туралы мәлімет. «Мәдени мұра» бағдарламасы. Сөйлемнің толық аяқталуы және мазмұнының жүйелі түрде құрылуына қажетті қыстырма конструкциялар (біріншіден, екіншіден, меніңше, менің пікірімше, менің ойымша ...), шылаулар (және, мен, себебі, өйткені, сондықтан ...), және бейнелі тілдік қолданыстар.	Көшпенділердің мәдени мұрасы	Ұлы туындылар - адамзатқа мұра. Адам өміріндегі мәдениет пен өнердің рөлі жайында презентация дайындау.	10
11 апта: Мінез-құлық мәдениеті				
	Мінез – адам бойындағы қасиет. Мінез-құлықтың адамның қарым-қатынас жасауында алатын орны. Мінез-құлық мәдениеті. Қоғамдық-әлеуметтік, қоғамдық-саяси, ресми-іскери және мәдени салалардағы қатысым. Салыстыру мәнді сөздер мен тұрақты тіркестер. Сын-бейне үстеулері.	Елге қызмет ету білімнен емес, мінезден	Ұлт ұстаздары (жобалық жұмыс)	10
12 апта: Сән мен талғам				
	Сән әлемі. Киім және киіну мәселесі. Қазақстандық киім дизайнерлері және олардың жеткен жетістіктері. Мәдени-әлеуметтік, кәсіби, әлеуметтік-тұрмыстық салалардағы қатысым. Шарт мәнді сөйлемдердің берілуі.	Сән әлемі: киім дизайнерлері	Қазақстандық киім дизайнерлері жайлы бұқаралық ақпарат көздерінен материал қарастыру, әңгімелеу. Өздері құрастырған сән үлгілерін көрсету, қорғау. (жобалық жұмыс)	10
13 апта: Әдебиет әлемі				
	Қазақ халқының атақты ақындары мен жазушылары туралы мәлімет. Танымдық, ақпараттық мазмұндағы сипаттама, суреттеме мәтіндердің негізгі бейнелеуіш, көркемдеуіш тәсілдері. Еліктеуіш сөздердің қолданысы.	Қазақтың атақты ақын-жазушылары	Ұлылардан жеткен ұлағатты сөз (пікір алысу)	10
14 апта: Ел тарихы –жер тарихы				

	Қазақстан өңірлеріндегі тарихи жерлер және олардың ерекшеліктері. Абай туған өлке. Ақпараттық, танымдық мазмұндағы коммуникативтік жағдаятқа қарай өз ойын әртүрлі мағыналық реңкпен беру; деректерді талдау, жүйелеу. Аналитикалық формалардың қолданысы.	Ұлы Абай жерінде	Қасиетті Жидебайға сапар (визуалды саяхат)	10
15 апта: Бабалардан жеткен ұлы мұра				
	Қазақтың дәстүрлі баспанасы. Киіз үйдің ерекшеліктері. Киіз үй мәдениеті. Әлеуметтік-танымдық сипаттағы мәтіндерді жүйелеу, ақпараттың мазмұнына қарым-қатынасын (керек, қажет, әрине, мүмкін, шынында, шамасы, шығар, бәлкім, бар, жоқ, сияқты, тәрізді, секілді, меніңше, біріншіден) көрсету.	Қазақтың дәстүрлі баспанасы	Бабалардан жеткен ұлы мұра – әлемге мақтаныш (жобалық жұмыс)	10
2 семестр				
1 апта: Ғылым және техника				
	Ғылым мен техниканың дамуы. Ғылым мен технология жетістіктері. Ғылыми жаңалықтар мен жобалар. Ресми-іскери және ғылыми стильдердің құрылымындағы тілдік ерекшеліктер. Етістік + -уда -уде формасының (жүргізілуде, жүзеге асырылуда) қолданысы.	Ғылым мен техника	Ғылым – табыс көзі Ғылымды коммерцияландыру (бұқаралық ақпарат құралдары мәліметтеріне шолу)	10
2 апта: Білімді ел озар				
	Білім саласындағы жаңашылдық. Үш тілдің бірлігі. Үш тілді меңгеру. Бәсекеге қабілеттілік. Лексикалық-грамматикалық, функционалды-семантикалық тілдік бірліктердің әлеуметтік-саяси саладағы қолданысы. Қимылдың басталу (-уға/-уге, -а/-е/-й); жалғасу (-ет, -а/-е/-й) және аяқталу (-ет, -ып/-іп/-п, -қал/-кел) формаларының берілуі.	Үш тілді білу – заман талабы	Бұқаралық ақпарат құралдары мәліметтеріне шолу	10
3 апта: Табыс бастаулары				
	Әлемдегі ең табысты елдер. Олардың табысқа жетудегі тәжірибесі туралы ақпарат. Баяндау, сипаттау, пайымдау элементтері бар аралас мәтіндердің лексика-грамматикалық ерекшеліктері. Бейнелі сөз орамдарының қолданысы. Қазіргі тілдік қолданыстағы жаңа сөздер, кірме сөздер.	Әлемдегі ең табысты елдер: тәжірибе мен нәтиже	Табысқа жетудің жолдары (ойталқы)	10

4 апта: Елін сүйген ерлер				
	Қазақстанның қоғам қайраткерлері. Халық қаһармандары. Бейбіт күннің батырлары, олардың жасаған ерліктері, алған марапаттары туралы мәлімет. Жағдаяттық, коммуникативтік мақсатына қарай жұмсалатын тілдік бірліктер. Ақпараттарға шолу, дәйек/дәлелдемелер беру тәсілдері. Публицистикалық стильдің лексикалық, грамматикалық ерекшеліктері.	Бүгінгі күннің батырлары	Халық қаһармандары; танымал өнер қайраткерлері жайында сюжет	10
5 апта: Ақпараттар ағыны				
	Әлеуметтік желілер, оның адам өміріне әсері. Әлеуметтік желідегі ақпарат. Әлеуметтік-қоғамдық, қоғамдық-саяси, мәдени салаларға қатысты монолог, полилог, диалог үлгілері. Ресми және бейресми әңгіме түріндегі ақпараттарды талдау.	Әлеуметтік желідегі ақпарат: дәлел мен дәйек	Желіге жіпсіз байланғандар (дебат)	10
6 апта: Адам және өркениет				
	«Ұлы Жібек жолы», оның бағыттары. «Ұлы Жібек жолындағы» қалалар. Мәдениет пен сауда. Мәтін мазмұнын ықшамдау және кеңейту. Де/деп, еді/екен, болып/боп көмекші етістіктері арқылы жасалған құрмалас сөйлемдер.	«Ұлы Жібек жолын» қайта жаңғырту	Ұлы Жібек жолы - өркениет бастауы (баспасөз конференциясы)	10
7 апта: Ұлттық мүдде және нарық				
	Тәуелсіз Қазақстанның экономикасы, оның дамуы. Әлемдік нарықтағы Қазақстан. Мақсат мәнді сөйлемдердің берілу тәсілдері. Мақсат мағынасын (елдің тұрақтылығын сақтаймыз десек, экономика әлеуетін арттыру керек). Публицистика жанрына тән тұрақты тіркестер.	Ел экономикасы еркін дамуда	«Бір жол, бір белдеу» бағдарламасын талдау	10
8 апта: Қазақстан әлемдік кеңістікте				
	Елмерейін үстем ететін мемлекет деңгейіндегі іс-шаралар. Соңғы жылдары елімізде өткізіліп жатқан шаралар туралы ақпарат. Сөйлемдегі еркін және тұрақты сөз тіркестерінің қолданысы. Сөздердің синтаксистік байланысы. Анықтайтын, нақтылайтын сөздердің орын тәртібі.	Ел мерейін көтерген маңызды шаралар	Соңғы он жылдықтағы айтулы шаралар жайында пресс-релиз.	10
9 апта: Толеранттылық – бейбітшілік кепілі				
	Мәңгілік ел – ұлт мұраты. Қазақтан Халық Ассамблеясы. Толеранттылық. Ұлтаралық мәдениет. Міндет, жауапкершілік мәнді сөйлем. Мен ... етістік+барыс	Қазақстандағы халықтар достығы	Бір шаңырақ астында... (эссе)	10

	септік+тиісті+жіктік жалғауы тіркесінің 3 жақта болымсыз тұлғада түрленіп қолданылуы.			
10 апта: Іскерлік әлемі				
	Іскерлік бастауы. Дресс код. Қызмет этикасы. Іскерлік келіссөз. Болжау мәнді сөйлемдердің қолданысы. Етістік+ -ар-ер-р қосымшалары арқылы жасалуы. Сан есім+ жуық, шамалы, шақты сөздерінің тіркесуі арқылы жасалуы. Шамамен сөзінің қолданысы арқылы жасалуы. Етістік+ған (-ген, қан, -кен, -атын, -етін, -йтын, -йтін) сияқты тіркесі арқылы жасалуы.	Іскер адам келбеті	Жас келсе іске... (Іскер жандар туралы бейнебаян)	10
11 апта: Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру				
	Рухани жаңғыру. Адам баласының ішкі әлемінің жаңаруы, сана-сезімі, жаңа өзгеріс. Рухани құндылықтардың даму бағыты. Қоғамдық-әлеуметтік, қоғамдық-саяси, ғылыми-өндірістік, мәдени салаларға қатысты мәтіндердегі баяндау, пайымдау тәсілдері. Сұқпатты бастау, жалғастыру, қорытындылау.	Рухани жаңғыру – ұлттық сананың серпілісі	Ұлттық мүдде – тәуелсіздік тірегі жайында баяндама	10
12 апта: Өркениет және жаңа әліпби				
	Латын әліпбиі негізіндегі қазақ жазуы. Салалық және кәсіби-бағдарлы терминдер. Латын әліпбиі негізіндегі қазақ жазуы. Ресми, саяси, танымдық салалар мен публицистикалық стильдегі жаңа әліпбидің қолданысы. Кәсіби тілдік құзыреттілік.	Латын әліпбиі - рухани жаңғыру бастауы	Мәтінмен жұмыс	10
13 апта: Тілдік кәсіби бағдар				
	Мамандыққа қатысты тілдік ерекшеліктер. Ойды жеткізудің дәнекерлеуші тілдік құралдары (сонымен байланысты, соған қарамастан, бірақ, дегенмен, соның нәтижесінде, ойды қорытындылай келе). Неологизмдер мен кәсіби тіл айырмашылығы.	Болашақ маман және кәсіби тіл	Анықтамалық сөздік дайындау.	10
14 апта: Кәсіби тілдің терминжүйесі				
	Кәсіби салада қолданылатын терминдер және ғылыми стиль ерекшеліктері. Бейнелі сөз орамдары қолданылатын тіл мәдениетінің кәсіби сала бірліктері.	Іскерлік байланыс және ресми қарым-қатынас	Кәсіби саладағы іскери қарым-қатынас (рөлдік ойын)	10
15 апта: Кәсіби мәтіннің грамматикалық-стильдік ерекшелігі				

	Кәсіби саладағы ресми-іскери, мамандық пен қызметке қатысты тілдік оралымдар (жылдық жоспар, есеп беру түрлері, ақпараттық-талдау анықтамалары, ұсыныстар, нақты мәселеге қатысты ұсыныстар); ғылыми-көпшілік мазмұндағы мақалалар мен хабарламалардың стилі.	Тіл – сөйлеу мәдениетінің негізі	Бейнелі сөйлеу – өнер (сөзжарыс)	10
Ескерту: 1 академиялық кредит = 30 академиялық сағат Барлығы: 300 академиялық сағат				
<p style="text-align: center;">Әдебиеттер:</p> <p>Негізгі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абдуова Б.С., Асанова Ұ.О. Қазақ тілі: Орыс тілді топтарға арналған оқу құралы.- Астана, 2017. -282 б. 2. Айтбаева Б.М. Қазақ тілі (B1 деңгейі) оқулығы. – Қарағанды, 2014. – 205 б. 3. Балабеков А.К., Бозбаева-Хунг А.Т., Досмамбетова Г.Қ., Салыхова Б.О., Хазимова Ә.Ж.. Қазақ тілі: ортадан жоғары деңгейге арналған оқулық. Ұлттық тестілеу орталығы. – Астана: 2017 4. Бозбаева-Хунг А.Т., Балабеков А.К., Досмамбетова Г.Қ., Салыхова Б.О., Хазимова Ә.Ж. Қазақ тілі: орта деңгейге арналған оқулық. Ұлттық тестілеу орталығы. – Астана: 2017. 5. Досмамбетова Г.Қ., Балабеков А.К., Бозбаева-Хунг А.Т., Сейсенова А.Д. Қазақ тілі: қарапайым деңгейге арналған оқулық. Ұлттық тестілеу орталығы. – Астана, 2016. 6. Досмамбетова Г.Қ., Балабеков А.К., Бозбаева-Хунг А.Т., Хазимова Ә.Ж., Салыхова Б.О. Қазақ тілі: базалық деңгейге арналған оқулық. Ұлттық тестілеу орталығы. – Астана, 2016. 7. Күзекова З.С., Байтелиева Ж.Д. Қазақ тілі: орта деңгейге арналған оқулық. – Астана, 2016. 8. Күзекова З.С., Байтелиева Ж.Д. Қазақ тілі: ортадан жоғары деңгейге арналған оқулық. – Астана, 2016. 9. Күзекова, З.С. Қазақ тілінің функционалды практикалық грамматикасы: оқу құралы.- Астана: Фолиант, 2015.- 180 б. 10. Қазақ тілі (тіл үйренушілердің B1 және B2 деңгейлеріне арналған): орыс тілді топтарға арналған оқу құралы./ Қ.С. Құлманов, Б.С. Абдуова, т.б. - Астана: - 2015.- 298 б. 11. Қазақ тілі: деңгейлік оқу-әдістемелік кешенінің негізгі оқулығы (қарапайым деңгей)/ Ж.Қ. Түймебаев, Қ.Қадашева, Ұ.О. Асанова. - Алматы, 2013. - 180 б. 12. Қазақ тілі: деңгейлік оқу-әдістемелік кешенінің негізгі оқулығы (базалық деңгей)/ Ж.Қ. Түймебаев, Қ. Қадашева, Ұ.О. Асанова. - Алматы, 2013. - 208 б. . 13. Қазақ тілі: деңгейлік оқу-әдістемелік кешенінің негізгі оқулығы (жоғары деңгей) / Ж.Қ. Түймебаев, Қ. Қадашева, Ұ.О. Асанова. - Алматы, 2013. - 192 б. 14. Қарабаева Х.Ә. Қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2014. 15. Құлманов Қ.С., Абдуова Б.С. Қазақ тілі (тіл үйренушілердің B1 және B2 деңгейлеріне арналған): орыс тілді топтарға арналған оқу 				

құралы - Астана:ЕҰУ. - 2015.- 298 б.

16. Сыздық С. Қазақ тілінің анықтағышы (емле, тыныс белгілері, сөз сазы). Астана: Елорда, 2000. – 532б.
17. Салқынбай А.Б., Егізбаева Н.Ж. Қазақ тілі. Қарапайым деңгей: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2017.
18. Салқынбай А.Б., Егізбаева Н.Ж. Қазақ тілі. Базалық деңгей: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2017.
19. Салқынбай А.Б., Егізбаева Н.Ж. Қазақ тілі. Орта деңгей:оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2017.
20. Салқынбай А., Егізбаева Н., Жұмағұлова А., Иманқұлова С., Рысбай Б. Қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2016.
21. Орыс бөлімінде оқитын студенттерге арналған «Қазақ тілі-I» және «Қазақ тілі-II» пәніне байланысты «Сандық білім беру ресурстары». – Астана, 2014.

Қосымша:

1. Ақанова Д.Х., Алдашева А.М., Ахметжанова З.Қ., Қадашева Қ., Сүлейменова Э.Д. Ресми-іскери қазақ тілі. Оқулық кешені. Бірінші деңгей. Екінші деңгей. Үшінші деңгей. –Алматы, «Арман -ПВ», 2002ж.
2. Бизақов С. Синонимдер сөздігі – Алматы: «Арыс» баспасы, 2007.- 640 б.
3. Кеңесбаев І. Фразеологиялық сөздік – Алматы: «Арыс» баспасы, 2007.- 800 б.
4. Қазақ тілі және ұлттық құндылықтар. Кешенді оқу құралы. 1,2,3,4 кітап. – Алматы: Еверо, 2018.
5. Қазақ тілі: үш деңгейлік оқу құралы/ З.Ш.Ерназарова, Е.Е.Тілешов және т.б. - Астана: Арман-Медиа, 2013.- 294 б.
6. Қазақ тілінің түсіндірме сөздігі: 50 мыңға жуық сөз бен сөз тіркесі /жалпы ред.басқ. Т. Жанұзақов. - Алматы:Дайк-Пресс, 2008.- 968 б.
7. Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты. Қазақ тілін меңгерудің коммуникативтік тілдік құзыреттіліктері. Қарапайым деңгей. Жалпы меңгеру. ҚР СТ 1926-2015. – Астана, 2015
8. Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты. Қазақ тілін меңгерудің коммуникативтік тілдік құзыреттіліктері. Базалық деңгей. Жалпы меңгеру. ҚР СТ 1928-2015 – Астана, 2015
9. Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты. Қазақ тілін меңгерудің коммуникативтік тілдік құзыреттіліктері. Орта деңгей. Жалпы меңгеру. ҚР СТ 1929-2015 – Астана, 2015
10. Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты. Қазақ тілін меңгерудің коммуникативтік тілдік құзыреттіліктері. Ортадан жоғары деңгей. Жалпы меңгеру. ҚР СТ 1925-2015 – Астана, 2015
11. Қазақстан Республикасының Ұлттық стандарты. Қазақ тілін меңгерудің коммуникативтік тілдік құзыреттіліктері. Жоғары деңгей. Жалпы меңгеру. ҚР СТ 1927-2015 – Астана, 2015
12. Қазақ тілін оқытуға арналған бірүлгі бағдарлама. – Астана, 2016
13. Орфографиялық сөздік / Алтыншы басылым. Құраст.: Н.Уәли, Қ.Күдеринова, А.Фазылжанова, Ж.Исаева, Н.Әміржанова, А.Әмірбекова.- Алматы: «Дәуір» баспасы, 2013.- 720б.
14. Онлайн ресурстар: kaz-tili.kz, www.sozdik.kz, www. soylem.kz, tilalemi.kz. emle.kz. terminkom.kz. atau.kz

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасы (әрі қарай – бағдарлама) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5 бабының 5-2) тармақшасына сәйкес әзірленді және оқытудың мақсатын, міндеттерін, құрылымын, мазмұнын, әдістерін және нәтижелерін айқындайды.

2. Осы бағдарлама үш тілділік және ұлттық сананы рухани жаңғырту мемлекеттік бағдарламаларын іске асыру контекстінде тұлғааралық, әлеуметтік, кәсіби, мәдениетаралық қарым-қатынас салаларында орыс тілінде танымдық және коммуникативтік қызметті жүзеге асыруға қабілетті білім алушының тілдік тұлғасын дамытуға арналған.

3. Жоғарғы білім берудің білім беру бағдарламасының құрылымына сәйкес осы бағдарлама бойынша оқу ұзақтығы 300 академиялық сағатты (10 академиялық кредитті) құрайды.

2-тарау. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

4. Бағдарламаның мақсаты рухани жаңғырудың жалпыұлттық идеясы шеңберінде студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастыру, халықтар достығының ұлттық сана мен мәдени код негізінде дамуын көздей отырып, дүниежүзі мәдениеті пен тілдерге әлемдік деңгейдегі білім, қазіргі озық технология дәнекері ретінде толеранттық қарым-қатынас жасай білу, болашақ маманның кәсіби өсуі мен еліміздің дамуын қамтамасыз ете алатын дәнекер ретінде қолдана білу болып табылады.

5. Бағдарламаның міндеті:

1) деңгейлік дайындыққа сәйкес сөйлеу қызметінің түрлерін табысты меңгеру;

2) тұрмыстық, әлеуметтік-мәдени, кәсіби қарым-қатынастың әр түрлі жағдайларында тілді меңгеру дағдыларын қалыптастыру және жетілдіру;

3) қарым-қатынастың коммуникативтік мақсаты мен кәсіби саласына сәйкес ауызша және жазбаша сөйлеу дағдыларын қалыптастыру.

6. Бағдарламаны меңгеру нәтижесінде білім алушы келесі оқу нәтижелеріне ие болады:

1) лексиканы, грамматикалық білім жүйесін, интенцияны (ниеттерін) білдірудің прагматикалық құрамын жеткілікті көлемде білу негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын дұрыс таңдау және пайдалану;

2) мәтіннің нақты мазмұнын беру, олардың тұжырымдамалық ақпаратын қалыптастыру, бүкіл мәтіннің және оның жеке құрылымдық элементтерінің қорытынды бөлімдерін (прагматикалық фокус) сипаттау;

3) мәтіндік ақпаратты түсіндіру, әлеуметтік-мәдени, қоғамдық-саяси, ресми-іскерлік және кәсіби салалардағы қарым-қатынас мәтіндеріне стильдік және жанрлық ерекшеліктерін сертификаттау талаптары көлемінде түсіндіру;

4) қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпарат сұрату және хабарлауға, қатысушылардың іс-әрекеттеріне баға беру, сертификаттау талаптарына сәйкес таным мен қарым-қатынас жағдайында әңгімелескен адамға әсер ету құралы ретінде ақпаратты пайдалану;

5) тілдің, мәдениеттің, қарым-қатынас саласы ерекшеліктерінің сертификаттау талаптарына сәйкес жеке тұлғалық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жағдайларында сөйлеу мінез-құлық бағдарламаларын құруға;

6) пікірталастарда этикалық, мәдени, әлеуметтік маңызы бар мәселелерді талқылауға, өз көзқарасын білдіруге, оны дәлелді түрде қорғауға, әңгімелесушілердің пікірін сыни бағалауға;

7) өзінің жеке ниеттері мен қажеттіліктерін (тұрмыстық, оқу, әлеуметтік, мәдени) жүзеге асыру, оларды этикалық жағынан дұрыс, мағыналы толық, лексика-грамматикалық және прагматикалық тұрғыда жеткілікті дәрежеде жариялау мақсатында әртүрлі қарым-қатынас салаларындағы жағдаяттарға қатыса алуға;

8) жалпы қабылданған нормаға, функционалдық бағытқа сәйкес белгілі бір сертификаттау деңгейіне сай келетін лексика-грамматикалық және прагматикалық материалдарын пайдалана отырып, тұрмыстық, әлеуметтік-мәдени, ресми-іскерлік мәтіндерді құрастыруға қабілетті бола алады.

3-тарау. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны

7. Осы бағдарлама пәннің мақсаты мен міндеттерін, тақырыптық жоспарын, оқыту әдістерін, күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптарды, пререквизиттер мен постреквизиттерді шолудан басталады.

8. Пәннің мазмұнын, семинар (практикалық) сабақтарының және білім алушылардың өзіндік жұмыстарының тақырыптарын қамтитын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны осы бағдарламаға қосымшада келтірілген.

9. Бағдарламаны жүзеге асыру барысында қолданылатын әдістер мен оқыту технологиялары:

- 1) білім алушы тарапынан рефлексивті тәсілге негізделген студентке орталықтандырылған білім беру;
 - 2) құзыреттілікке бағытталған оқыту;
 - 3) тілдерді меңгерудің коммуникативтік-әрекеттік тәсілі;
 - 4) мәтіннің мазмұнын когнитивті модельдеу негізінде оның мағынасын түсіну және түсіндіру;
 - 5) сөйлеу коммуникациясын конверсиялық талдау;
 - 6) сөйлеу барысында сөйлеушінің мақсатын анықтау және прагматикалық талдау жасау;
 - 7) коммуникативтік ықпал жасауға бағытталған ниеттерді қатыстыра отырып түрлі қарым-қатынас салаларына байланысты мәтіндер құрастыру;
 - 8) рөлдік ойындар және түрлі форматтағы оқу дискуссиялары;
 - 9) кейс-стади (нақты жағдайларды талдау);
 - 10) Жоба әдісі (өз тәжірибесі мен құзыреттілігін, әсіресе кәсіби тілді қолдану саласында жасау және түрлендіру).
10. Бағдарламаның пререквизиттері мен постреквизиттерін жоғары оқу орнының өзі тағайындайды.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасына қосымша

**Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін
«Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны**

A1 деңгейі

№	Пәннің мазмұны	Семинар (практикалық) сабақтардың тақырыбы	Студенттің өзіндік жұмыс тақырыптары	Сағаттар саны
1 семестр				
Неделя 1: Знакомство				
1	Вступать в коммуникацию, представляться, здороваться, благодарить, отвечать на благодарность. Соотношение звуков и букв.	Знакомство	Составить небольшие диалоги	10
Неделя 2: Я и моя семья				
2	Представляться, представлять члена семьи, задавать вопрос о лице. Именительный падеж. Притяжательное местоимение. Род и число существительных.	Члены моей семьи	Рассказать о себе и своей семье.	10
Неделя 3: Мой друг (знакомый)				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

3	Представлять другого человека, сообщать о лице. Родительный падеж со значением «определение предмета». Род существительных.	Мой друг/ подруга	Рассказать о своем друге/подруге.	10
Неделя 4: Распорядок дня				
4	Сообщать о факте, времени и месте действия. Именительный, родительный падежи со значением «исходный пункт движения», винительный падеж со значением «направление движения», «обозначение времени».	Как проходит мой день	Рассказать об одном дне в университете	10
Неделя 5: Свободное время				
5	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о факте или событии. Творительный падеж с глаголами заниматься, интересоваться, со значением местонахождения.	Свободное время.	Составить диалог на тему: «Как ты проводишь свободное время»	10
Неделя 6: Мои увлечения				
6	Сообщать о факте, о наличии или отсутствии предмета. Родительный падеж со значением принадлежности, дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние». Совершенный и несовершенный вид глагола.	Мои увлечения	Составить небольшой монолог о своих увлечениях	10
Неделя 7: Время, время суток				
7	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о факте или событии, обращаться к кому-либо, задавать вопрос, сообщать о времени. Винительный падеж со значением времени, местоимение какой, глаголы идти – идут, имя числительное, наречие когда.	Время, время суток	Составить диалоги по теме	10
Неделя 8: Времена года, дни недели				
8	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о факте или событии, обращаться к кому-либо, задавать вопрос, сообщать о времени года, дне недели. Родительный падеж со значением «месяц в дате», винительный	Времена года, дни недели	Составить диалоги по теме	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	падеж со значением времени, местоимение какой, глаголы идти – идут, имя числительное, наречие когда.			
Неделя 9: Погода				
9	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о погоде, о времени действия. Винительный падеж со значением «продолжительность, срок действия», «время», определительное местоимение каждый, наречия времени (зимой, летом и др.).	Погода, климат	Описать климат страны	
Неделя 10: Мой университет				
10	Сообщать об университете, группе. Именительный, родительный падежи со значением «определение предмета». Совершенный и несовершенный вид глагола.	Мой университет	Рассказать о группе	10
Неделя 11: На занятиях в университете				
11	Вступать в коммуникацию, здороваться, прощаться, обращаться, просить повторить. Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», винительный падеж со значением «продолжительность».	На лекциях, семинарах	Составить диалог по теме «Как прошли мои занятия»	10
Неделя 12: В библиотеке				
12	Вступать в коммуникацию, здороваться, прощаться, обращаться к работнику библиотеки, задавать вопрос, выражать просьбу. Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», винительный падеж со значением «срок действия», предикативные наречия можно, нельзя.	В библиотеке	Составить диалог по теме: «Это наша библиотека»	10
Неделя 13: Продукты питания				
13	Сообщать о предмете, наличии или отсутствии предмета, а качестве, давать оценку. Вопросительное местоимение сколько, полные прилагательные, вопросительные наречия.	Продукты питания	Составить диалоги по теме (Мои любимые продукты), «Полезные продукты», «Вредные продукты»)	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

Неделя 14: В студенческой столовой				
14	Вступать в коммуникацию, выразить желание, просьбу, задавать вопрос. Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», числительное в сочетании с существительным.	В студенческой столовой	Составить диалог по теме «Я в столовой»	10
Неделя 15: Здоровье и самочувствие.				
15	Вступать в коммуникацию, обращаться в регистратуру, к медицинскому персоналу, выражать просьбу, благодарить, сообщать о самочувствии. Родительный падеж со значением «отсутствие предмета в настоящем времени», дательный падеж со значениями «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», «лицо, о возрасте которого идет речь». Краткое прилагательное болен.	На приеме у врача	Составить диалоги по теме («Мое состояние», «На приеме у врача»)	10
2 семестр				
Неделя 1: Место, где я живу				
1	Задавать вопрос и сообщать о предмет, о наличии или отсутствии предмета, принадлежности предмета, месте. Предложный падеж со значением места, притяжательное местоимение (мой), указательное местоимение (это), глаголы жить – живут, отдохнуть – отдохну), наречия где, куда.	Моя комната, дом, квартира	Описать свою комнату	10
Неделя 2: Одежда				
2	Сообщать о предмете, принадлежности предмета, выражать отношение. Родительный падеж со значением «лицо, которому принадлежит что-либо», творительный падеж со значением «совместность». Полные прилагательные.	Гардероб	Описать любимую одежду.	10
Неделя 3: Мои покупки				
3	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос, обращаться к	В магазине, на рынке	Составить диалоги по теме	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	продавцу, благодарить, выражать просьбу, желание. Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», Предложный падеж со значением места.			
Неделя 4: Внешность человека				
4	Сообщать о внешности человека, вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо. Согласование прилагательного с существительными, совершенный и несовершенный вид глагола.	Портрет	Описать внешность близкого или известного человека	10
Неделя 5: Характер человека				
5	Сообщать о качествах человека, вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, давать оценку. Согласование прилагательного с существительными, совершенный и несовершенный вид глагола.	Характер человека	Рассказать о близком человеке.	10
Неделя 6: Город				
6	Сообщать о городе, о месте действия, вступать в коммуникацию, знакомиться, обращаться и др. Именительный падеж со значением «определение предмета», Винительный падеж со значением «направление движения», Предложный падеж со значением «средство передвижения». Полные прилагательные. Глаголы жить – живут, глаголы движения ходить, ездить, пойти.	Город, в котором я учусь	Подготовить рассказ о родном городе	10
Неделя 7: Культурная жизнь города				
7	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос, обращаться к кому-либо, сообщать о факте, событии. Родительный винительный падежи со значением направления движения, имя прилагательное, глаголы отдохнуть, хотеть – хотят, пойти, прийти.	Театры, кинотеатры	Рассказать о фильме, спектакле	10
Неделя 8: Культурная жизнь города				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

8	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос, обращаться к кому-либо, сообщать о факте, событии. Родительный, винительный падежи со значением направления движения, имя прилагательное, глаголы отдохнуть, хотеть – хотят, пойти, прийти.	Музеи, выставки	Рассказать о театре, спектакле, выставке	10
Неделя 9: Транспорт				
9	Вступать в коммуникацию, обращаться к кому-либо, извиняться, задавать вопрос, сообщать о факте. Именительный, родительный падежи со значением «исходный пункт движения», винительный падеж со значением «направление движения», вопросительные местоимения, глаголы ехать – ездить, едут.	Транспорт	Составить диалоги по теме	10
Неделя 10: Путешествия				
10	Вступать в коммуникацию, обращаться к кому-либо, задавать вопрос, сообщать о событии, времени и месте действия, выражать свое отношение. Именительный, родительный падежи со значением «исходный пункт движения», винительный падеж со значением «направление движения», вопросительные местоимения, глаголы ехать – ездить, едут, встретить – встречу.	Путешествия	Составить диалоги по теме	10
Неделя 11: Природа				
11	Задавать вопрос и сообщать о природе, о наличии или отсутствии предмета, о месте, выражать свое отношение. Согласование прилагательных с существительными.	Природа	Составить рассказ о природе родного края	10
Неделя 12: Моя специальность				
12	Сообщать о событии, времени и месте действия, выражать свое отношение. Творительный падеж с глаголом заниматься, со значением «профессия лица (при глаголе быть)», предложный падеж со	Моя специальность	Составить рассказ о будущей профессии	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	значением «объект мысли». Глаголы делать – сделать, читать – прочесть, учиться.			
Неделя 13: Мой факультет				
13	Сообщать о событии, времени и месте действия, выражать свое отношение. Творительный падеж с глаголом заниматься, со значением «профессия лица (при глаголе быть)», Творительный падеж со значением «объект мысли». Глаголы делать – сделать, читать – прочесть, учиться.	Мой факультет	Составить диалог о факультете	10
Неделя 14: Республика Казахстан				
14	Сообщать о событии, времени и месте действия, выражать свое отношение. Падежи существительного, несовершенный и совершенный вид глагола, согласование прилагательного с существительным.		Подготовить монологическую речь на одну из тем: «Природа Казахстана», «Административное устройство», «Население республики».	10
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
15	Вербально реализовывать изученные интенции, используя соответствующий языковой материал. Работа с текстовым материалом.	Обобщение материала		
Уровень А2				
	Содержание дисциплины	Темы семинарских (практических) занятий	Темы самостоятельных работ обучающихся	Количество часов
1 семестр				
Неделя 1: Знакомство. Рассказ о себе				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

1	Сообщать о лице, о действии, времени, месте. Именительный падеж со значением лица активного действия, названия лица, события.	Знакомство. Рассказ о себе	Работа с текстами. Написать вопросы к тексту.	10
Неделя 2: Я и моя семья				
2	Обращаться к кому-либо, благодарность, ответ на благодарность, уточнение информации. Характеристика деятельности человека. Формы речевого этикета, используемые при знакомстве. Существительное: обращение, предложно-падежная система русского языка. Собирательные числительные. Местоимения притяжательные, указательные. Полные качественные прилагательные.	Я и моя семья.	Подготовить рассказ о себе и своей семье.	10
Неделя 3: Мои друзья				
3	Представлять другого человека, сообщать о лице, дать оценку лицу. Предложно-падежная система русского языка. Полные формы качественных прилагательных. Употребление предлогов. Выражение объектных и атрибутивных отношений.	Мои друзья.	Рассказать о своем друге/подруге.	10
Неделя 4: Распорядок дня				
4	Сообщать о времени, месте, причине, цели действия или события. Предложно-падежная система русского языка (родительный падеж со значением движения, с предлогами). Совершенный вид глагола при передаче последовательности действий. Наречия места и времени. Пространственные и временные отношения в предложении.	Мой день: распорядок дня.	Написать письмо другу по электронной почте о проведенном дне.	10
Неделя 5: Свободное время. Мои увлечения				
5	Знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, задавать вопрос и сообщать о факте или событии, цели действия.	Свободное время. Мои увлечения На вечеринке.	Охарактеризовать положительные и отрицательные стороны своего	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Предложно-падежная система русского языка (творительный падеж с глаголами заниматься, интересоваться, со значением местонахождения). Соотношение видов глагола: последовательность, одновременность, частичное совпадение действий. Совершенный и несовершенный вид глагола.	Отдых на природе. На каникулах.	хобби.	
Неделя 6: Семейные праздники				
6	Поздравлять, выражать пожелания, благодарить, отвечать на поздравления, на благодарность. Предложно-падежная система русского языка (именительный падеж со значением «название лица», «обращение», «факты, события», родительный падеж со значением количества, меры в сочетании с количественными числительными). Употребление глаголов совершенного и несовершенного вида. Согласование прилагательных с существительными.	Семейные праздники.	Написать поздравительную открытку.	10
Неделя 7: Государственные праздники Казахстана				
7	Выражать свое отношение: давать оценку, лицу, предмету, факту, событию. Предложно-падежная система (именительный падеж со значением «событие, действие во временной фазе», родительный падеж со значением «время действия или события»). Употребление глаголов совершенного и несовершенного вида. Согласование прилагательных с существительными. Предикативные наречия нужно, можно, нельзя.	Государственные праздники Казахстана	Подготовить сценарий проведения какого-либо праздника	10
Неделя 8: Малая родина (место, где я родился)				
8	Сообщать о месте, выражать отношение, давать оценку. Предложно-падежная система (именительный падеж со значением «предмет обладания»), родительный падеж со значением «часть целого», дательный падеж со значением «место движения по поверхности», творительный падеж со значением	Малая родина (место, где я родился)	Подготовить презентацию о своем родном крае. Описать местоположение малой родины с помощью навигации по Интернету.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	«местонахождение (над, под, рядом с)».			
Неделя 9: Город, в котором я учусь				
9	Сообщать о месте, выражать отношение, давать оценку. Предложно-падежная система (дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние», творительный падеж со значением «местонахождение (над, под, рядом с)», предложный падеж со значением места). Глаголы движения с приставками в-, вы-, при-, у-, до-. Притяжательные и указательные местоимения.	Город, в котором я учусь	Эссе «Мой город» или рассказ-реклама о родном городе для туристов.	10
Неделя 10: Город моей мечты				
10	Сообщать о месте, количестве предметов, их качестве и принадлежности, выражать отношение, давать оценку предмету, факту. Предложно-падежная система (Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние», Винительный падеж со значением «предмет как объект действия», Творительный падеж со значением «местонахождение (над, под, рядом с)», Творительный падеж со значением места). Глаголы движения с приставками в-, вы-, при-, у-, до-. Притяжательные и указательные местоимения.	Город моей мечты	Подготовить презентацию города-мечты и охарактеризовать его особенности и достопримечательности	10
	Выражение изъяснительных, целевых отношений. Деепричастный и причастный обороты.		Презентация города-мечты	
Неделя 11: Культурная жизнь города: в театре, в музее, на концерте.				
11	Обращаться к кому-либо, извиняться, благодарить, просить повторить, переспрашивать, сообщать о факте, выражать намерение, желание, отношение, давать оценку. Предложно-падежная система (творительный падеж со значением места, времени, объекта мысли). Вопросительные местоимения	Культурная жизнь города: в театре, в музее, на концерте.	Описать картину, рассказать о спектакле или концерте. Написать отзыв об увиденном на сайте театра, музея.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	(кто, что, какой, чей, сколько). Краткие прилагательные. Наречия образа действия (хорошо, плохо), меры и степени (медленно, быстро).			
Неделя 12: Здоровье и самочувствие				
12	Вступать в коммуникацию, обращаться в регистратуру, к медицинскому персоналу, к работнику аптеки и др., выражать просьбу, отказ, сообщать о самочувствии, давать рекомендации и выражать слова одобрения. Предложно-падежная система (именительный падеж со значением «объект при глаголе болит», Родительный падеж прилагательных, притяжательных и указательных местоимений, порядковых числительных. Родительный и дательный падежи при обозначении местонахождения). Классы и группы глаголов: чувствовать - чувствую, давать – дают.	Здоровье и самочувствие. На приеме у врача.	Выявить основные разделы аннотации к лекарственным средствам (дозировка, показания к применению, противопоказания)	10
Неделя 13: У природы нет плохой погоды				
13	Сообщать о событии, факте, наличии или отсутствии предмета, о количестве предметов, явлений, выражать свое отношение. Предложно-падежная система (родительный падеж с обозначением времени действия (после, во время, до). Согласование качественных прилагательных с существительными. Безличные предложения. Количественные числительные. Обстоятельства со значением места и времени.	У природы нет плохой погоды	Прослушать прогноз погоды, составить словарь новой лексики по теме. Найти их определения в толковых словарях.	10
Неделя 14: Как сделать покупки				
14	Вступать в коммуникацию с продавцом, обращаться к консультанту, запрашивать, просить, переспрашивать, задавать вопрос о количестве предметов, их качестве и принадлежности. Предложно-падежная система (Именительный падеж со значением наличия предмета, Родительный падеж со значением	В магазине, на рынке: как сделать покупки	Подготовить кейс-стади на тему: покупка овощей на рынке, ремонт мобильного телефона, покупка канцелярских товаров, бижутерии	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	отсутствия предмета, дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо». Склонение числительных, прилагательных. Глаголы в повелительно наклонении. Прямая речь.			
Неделя 15: Современный стиль в одежде				
15	Сообщать о предмете, наличии или отсутствии предмета, о качестве и принадлежности, о намерении и желании, выражать свое отношение. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные. Лексические средства: носить (что?), одевать (что?), примерять, пробовать.	Современный стиль в одежде	Работа в мини-группах. Создать комплект одежды с модным цветовым сочетанием и дать комментарий цветовой символике.	10
2 семестр				
Неделя 1: Языки и образование				
1	Сообщать о факте, выражать свое отношение, давать оценку фактам и событиям, обосновать преимущество коммуникации на русском языке как мировом. Конструкции с кратким прилагательным должен + инфинитив в настоящем, глагол в прошедшем, будущем времени. Сложные предложения с союзами когда, чтобы, если.	Языки и образование. Программа трехязычия в Казахстане	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование языков в Казахстане.	10
Неделя 2: Мой университет				
2	Вступать в коммуникацию и поддерживать ее: представлять свой университет в разных коммуникативных ситуациях: иностранным гостям, студентам других вузов, друзьям, родным и др. Выражать свое отношение, Виды глагола: совершенный и несовершенный. Местоимения весь, вся, все. Предложения с союзом потому что. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: атрибутивные, пространственные.	Мой университет	Работа в малых группах. Подготовить буклет университета для выставки образования.	10
Неделя 3: Факультет, на котором я учусь				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

3	Вступать в коммуникацию и поддерживать ее: представлять свой факультет в разных коммуникативных ситуациях: иностранным гостям, студентам других факультетов и вузов, друзьям, родным и др. Выразить свое отношение. Сочетание личной формы глагола с инфинитивом. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: атрибутивные, пространственные.	Факультет, на котором я учусь	Подготовить видеоролик о жизни факультета, озвучить его.	10
Неделя 4: Моя профессия				
4	Сообщение о профессии, о фактах и событиях, лицах и предметах. Выразить намерение, отношение, неуверенность. Союзные слова и союзы в косвенной речи: что, чтобы, где, когда, сколько, почему, ли и др. Сложноподчиненные предложения с причинно-следственными отношениями (потому что, поэтому и пр.), целевыми отношениями (чтобы).	Моя профессия	Составить текст (350-400 слов) на тему: «Кем я себя вижу в будущем».	10
Неделя 5: Выдающийся представитель моей профессии				
5	Сообщать о лице, о времени, месте его жизнедеятельности, выразить свое отношение. Союзные слова и союзы в косвенной речи: что, чтобы, где, когда, сколько, почему, ли и др. Сложноподчиненные предложения с причинно-следственными отношениями (потому что, поэтому и пр.), целевыми отношениями (чтобы). Текст-повествование: глаголы совершенного вида, обстоятельства времени.	Выдающийся представитель моей профессии	Подготовить презентацию об известном ученом-представителе выбранной специальности	10
Неделя 6: История моей специальности				
6	Сообщать о фактах, событиях, лицах, о времени, месте событий, причине и цели событий, выразить пожелание. Союзные слова и союзы в косвенной речи: что, чтобы, где, когда, сколько, почему, ли и др. Сложноподчиненные предложения с определительными (который), причинно-следственными отношениями (потому что, поэтому и пр.), целевыми	История моей специальности	Работа небольшими группами: используя данные Интернета, проанализировать представленность изучаемой специальности в разных странах.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	отношениями (чтобы). Сложноподчиненные предложения с союзами а, и, или, не только., но и. Текст-повествование: временная последовательность событий.			
Неделя 7: Письменная коммуникация: в деканате				
7	Оформление и анализ деловых бумаг: заявление, справка, анкета, объяснительная. Языковые особенности деловой речи: деловая терминология, стандартные речевые формулы (клише). Нейтральный порядок слов в предложении.	Письменная коммуникация: в деканате	Составить деловые бумаги.	10
Неделя 8: В библиотеке				
8	Вступать в коммуникацию с работниками библиотеки, благодарить, задавать вопрос, выяснять наличие или отсутствие необходимого предмета, выражать свое отношение к предмету. Предикативные наречия (нужно, можно), вопросительные наречия (как, когда, где, куда). Классы и группы глаголов (читать-читаю, давать – дают, ждать – ждут, писать – пишут, хотеть – хотят, искать – ищут)	В библиотеке (библиографическое описание)	Составить список книг по специальности, которые надо взять в библиотеке. Список оформить в соответствии с правилами библиографического описания.	10
Неделя 9: В студенческой столовой				
9	Вступать в коммуникацию с работниками столовой, обращаться, сообщать о намерении, наличии или отсутствии блюда в меню, спрашивать о качестве, давать свою оценку предмету. Предложно-падежная система (Родительный падеж со значениями «часть целого», «количества, меры с количественными числительными и словами несколько, мало, много). Классы и группы глаголов (хотеть – хотят, есть – едят, пить пьют, брать – берут, взять)	В студенческой столовой	Рассказать о любимом блюде, ингредиентах, способе приготовления.	10
Неделя 10: Терминология науки				
10	Сообщать о предмете, факте, событии, связанном с областью	Терминология науки	Выписать из словаря	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	изучаемой специальности в монологической и диалогической речи. Терминология изучаемой специальности – слова и словосочетания, обозначающие понятия.		специальности 5-7 профессиональных слов, дать их толкование и включить их в высказывание о специальности.	
Неделя 11: Язык специальности и профессиональная культура речи				
11	Вступать в диалог в профессиональной сфере общения, сообщать о факте, времени и месте действия, выражать свое отношение в соответствии с требованиями профессиональной культуры речи: использовать терминологию, обсуждать профессиональные темы с коллегой и неспециалистом, определять цель, быть корректным.	Язык специальности и профессиональная культура речи	Подготовить сообщение на тему: «Качества, необходимые современному специалисту в профессиональной деятельности».	10
Неделя 12: Виды профессионально-коммуникативных ситуаций				
12	Информировать слушателя о предмете и цели сообщения, запросить интересующую информацию, уточнить, переспросить, прослушать и понять профессиональную информацию в коммуникативных ситуациях профессионального общения: участие в конференции, семинаре, совместной работе в лаборатории, выставке профессиональных изделий, достижений, личный контакт двух специалистов.	Язык специальности и профессиональная культура речи	Представить и разыграть профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один; один – группа; группа.	10
Неделя 13: Переговоры по телефону				
13	Вступать в коммуникацию в соответствии с основными требованиями к телефонному разговору: краткость выражения мысли, информативность, вежливость, четкое произношение слов. Речевые этикетные формулы в деловом телефонном разговоре, просьба, извинение, благодарность, пожелания, ответ на просьбу, благодарность, извинения, ответные пожелания.	Переговоры по телефону	Используя навыки ведения делового телефонного разговора, обзвонить несколько учреждений. Проанализировать разговоры, указать, соблюдали ли собеседники требования и правила телефонной коммуникации, были ли среди	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			них непрофессиональные «ответчики». Исправить найденные ошибки. Записать один из телефонных разговоров.	
Неделя 14: Деловая переписка по электронной почте				
14	Вступать в письменную личную и деловую коммуникацию: здороваться, обращаться, благодарить, отвечать на благодарность, поздравлять, просить, прощаться. Этикетные речевые модели (Добрый день, уважаемый/ая, с надеждой на сотрудничество, заранее благодарю, всего доброго)	Деловая переписка по электронной почте	Отправить коллегам по электронной почте письмо-приглашение на открытие выставки инновационных технологий.	10
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
15	Вербально реализовывать изученные интенции, используя соответствующий языковой материал, Работа с текстовым материалом.	Обобщение материала		

Уровень В1

№	Содержание дисциплины	Темы семинарских (практических) занятий	Темы самостоятельных работ обучающихся	Количество часов
1 семестр				
Неделя 1: Русский языка в современном мире				
1	Сообщать о цели изучения русского языка, трудностях при изучении русского языка, роли телевидения, Интернета, газет в изучении языка. Предложно-падежная система русского языка. Согласование полных прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных.	Русский язык в мире, Казахстане. Русский язык и моя специальность.	Сообщить о возможности использования русского языка в будущем.	10
Неделя 2: Проблемы современной семьи (проблемы отцов и детей, роли женщины и мужчины)				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

2	Обращаться к кому-либо, привлекать внимание, запрашивать и сообщать информацию: задавать вопрос, сообщать о факте, событии. Существительное: предложно-падежная система русского языка (Именительный падеж со значениями «обращение», «наличие предмета», Родительный падеж со значением «лицо, которому принадлежит что-нибудь», «отсутствие предмета», Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», Творительный падеж со значением «объект мысли, речи»). Местоимения притяжательные, указательные. Полные качественные прилагательные, степени сравнения прилагательных. Глаголы совершенного и несовершенного вида. Объектные, атрибутивные, причинные отношения в предложении.	Проблемы современной семьи (проблемы отцов и детей, роли женщины и мужчины)	Описать роль мужчины (участие в воспитании детей, помощь в домашнем хозяйстве), положение женщины (образование, работа, домашнее хозяйство) и детей (учеба, помощь в домашнем хозяйстве, работа) в семье	10
Неделя 3: Стиль жизни (особенности труда, досуга, общения, круга интересов)				
3	Запрашивать и сообщать информацию о факте, событии, лице, о причине, месте действия, выражать согласие или несогласие, передавать свое отношение: давать оценку факту, событию, поступку, поддерживать тему беседы. Предложно-падежная система русского языка. Согласование полных прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных. Наречия места и времени, образа действия. Временные, причинно-следственные отношения в предложении.	Стиль жизни (особенности труда, досуга, общения, круга интересов)	Обсудить вопрос стиля жизни. Просмотреть фрагменты из фильмов «Служебный роман» (начало фильма), «Москва слезам не верит» (начало второй серии)	10
Неделя 4: Стиль жизни (одежда, дизайн и функциональность жилища)				
4	Запрашивать и сообщать информацию о факте, событии, лице, о причине, месте действия, выражать согласие или несогласие, передавать свое отношение: давать оценку факту, событию. Поддерживать тему беседы,	Стиль жизни (одежда, дизайн и функциональность жилища)	Подготовить презентации на темы: «Идеальное жилище», «Мои любимые образы в одежде».	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Предложно-падежная система русского языка. Падежная система прилагательных. Наречия места и времени. Пространственные и временные отношения в предложении.		Объяснить, как СМИ влияют на стиль жизни современного человека.	
Неделя 5: Свободное время, отдых, интересы, увлечения (спорт, путешествия)				
5	Вступать в коммуникацию, обращаться к кому-либо, привлекать внимание, поддерживать тему беседы, переспрашивать, запрашивать и сообщать информацию. Выражать предложение, приглашение, свое отношение. Предложно-падежная система русского языка (родительный падеж со значением принадлежности, дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние», творительный падеж со значением «заниматься, интересоваться, владеть, увлекаться», творительный падеж со значениями места, времени, условия, средства передвижения). Простые, сложные предложения.	Свободное время, отдых, интересы, увлечения (искусство, спорт, путешествия)	На основе опроса подготовить презентацию на тему «Главные места отдыха населения».	10
Неделя 6: Культурный отдых: театры, музеи, фестивали, выставки, концерты, литература, музыка. Роль искусства в жизни человека				
6	Обращаться к кому-либо, инициировать, поддерживать, изменять тему беседы, переспрашивать, задавать вопрос, сообщать о факте, предмете, выражать совет, предложение, свое отношение: давать оценку, выражать удивление, предпочтение, сожаление. Предложно-падежная система русского языка (родительный падеж со значением принадлежности, Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние», творительный падеж со значением «заниматься, интересоваться, владеть, увлекаться», творительный падеж со значениями места, времени, условия, средства передвижения). Падежная система прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Классы и группы глаголов (уметь – уметь).	Культурный отдых: театры, музеи, фестивали, выставки, концерты, литература, музыка. Роль искусства в жизни человека	Посетить культурное мероприятие и передать информацию о его содержании, выразить свое отношение к увиденному /услышанному.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	отдохнуть – отдыхать, петь – поют, хотеть – хотят, брать – берут). Прямая и косвенная речь.			
Неделя 7: Государственные и религиозные праздники в РК				
7	Поздравлять, выражать пожелания, согласие или несогласие, отказ, сомнение, благодарить, отвечать на поздравления, на благодарность, поддерживать тему беседы, переспрашивать, напоминать. Выражать свое отношение. Предложно-падежная система русского языка. Употребление глаголов совершенного и несовершенного вида. Объектные, атрибутивные, временные отношения в предложении.	Государственные и религиозные праздники в РК	Написать поздравительное письмо другу и коллеге.	10
Неделя 8: Географическое положение города. Окружающая природа: реки, горы, озера. Экология города.				
8	Географическое положение города. Окружающая природа: реки, горы, озера. Экология города. Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, выражать свое отношение. Предложно-падежная система русского языка. Совершенный/несовершенный вид глагола. Наречия места, образа действия. Пространственные, причинно-следственные, объектные отношения в предложении.	Географическое положение города. Окружающая природа: реки, горы, озера. Экология города.	Написать эссе на тему: «Как сделать город экологически привлекательным».	10
Неделя 9: История города: основание, исторические события. Исторический центр города и современные районы.				
9	Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, выражать свое отношение, сообщать о месте, времени, причине, цели действия или события. Предложно-падежная система русского языка. Совершенный/несовершенный вид глагола. Временные,	История города: основание, исторические события. Исторический центр города и современные районы.	Подготовить презентацию на тему: «История одного города».	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	объектные, атрибутивные, причинно-следственные отношения.			
Неделя 10: Основные проблемы города: стоимость жизни, проблемы жилья, транспорта.				
10	Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, возможности/невозможности, необходимости действия, выражать свое отношение. Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Объектные, целевые, причинно-следственные, условные отношения, отношения меры и степени, образа действия в предложении.	Основные проблемы города: стоимость жизни, проблемы жилья, транспорта.	Составить интеллект-карту «проблемы современного города», выделить главную и привести аргументы.	10
Неделя 11: Идеальный город				
11	Сообщать о месте, количестве предметов, их качестве и принадлежности, выражать отношение, давать оценку предмету, факту. Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Определительные местоимения. Степени сравнения прилагательных. Объектные, атрибутивные, причинные, целевые отношения в предложении.	Идеальный город	Подготовить презентацию идеального города, охарактеризовать его особенности и достопримечательности	10
Неделя 12: В аэропорту, на вокзале				
12	Обращаться к кому-либо, извиняться, благодарить, просить повторить, переспрашивать, сообщать о факте, выражать намерение, желание, отношение. Сообщить, что хотите купить билет (купейный, плацкартный, эконом), сколько билетов, направление. Узнать стоимость, наличие билетов на определенную дату, рейс, дату и время отбытия и прибытия. Предложно-падежная система русского языка (Творительный падеж со значением места, времени, объекта мысли). Вопросительные местоимения (кто, что, какой, чей, сколько).	В аэропорту, на вокзале	Для предполагаемой поездки заказать билеты тремя способами: онлайн-бронирование, обратиться в кассу и позвонить по телефону. Записать разговор и дать анализ успешности коммуникации.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Наречия образа действия (хорошо, плохо), меры и степени (медленно, быстро). Изъяснительные, определительные, временные, целевые отношения в предложении.			
Неделя 13: Проблемы здравоохранения в стране				
13	Обращаться к кому-либо, привлекать внимание, запрашивать и сообщать информацию, сообщать о возможности, необходимости, вероятности, невозможности действия, выражать согласие или несогласие, неуверенность, сомнение. Предложно-падежная система русского языка. Наречия образа действия (хорошо, плохо), меры и степени (медленно, быстро). Объектные, атрибутивные, причинные, целевые отношения, условные, уступительные отношения в предложении.	Проблемы здравоохранения в стране	Опираясь на Интернет-ресурсы, сравнить системы здравоохранения разных стран в виде презентации	10
Неделя 14: Основные занятия населения: сельское хозяйство, государственная служба, частное предпринимательство				
14	Представлять другого человека, обращаться к кому-либо, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, возможности/невозможности, необходимости действия, выражать свое отношение, выражать пожелание, совет, предложение, приглашение. Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Определительные местоимения. Степени сравнения прилагательных. Объектные, атрибутивные, причинные, целевые, условные, уступительные отношения в предложении.	Основные занятия населения: сельское хозяйство, государственная служба, частное предпринимательство	Составить интеллект-карту «Перспективные виды деятельности в Казахстане».	10
Неделя 15: Проблема урбанизации населения				
15	Поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете,	Проблема урбанизации населения	Охарактеризовать тенденции урбанизации в Казахстане в любом формате (дискуссия,	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	возможности/невозможности, необходимости действия, выражать свое отношение, выражать пожелание, совет, предложение, приглашение. Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Определительные местоимения. Степени сравнения прилагательных. Объектные, атрибутивные, причинные, целевые, условные, уступительные отношения в предложении.		презентация, эссе)	
2 семестр				
Неделя 1: Языки и образование				
	Сообщать о факте, выражать свое отношение, давать оценку фактам и событиям, обосновать преимущество коммуникации на русском языке как мировом. Конструкции с кратким прилагательным должен + инфинитив в настоящем, глагол в прошедшем, будущем времени. Сложные предложения с союзами когда, чтобы, если.	Языки и образование. Программа трехязычия в Казахстане	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование языков в Казахстане.	10
Неделя 2: Проблемы современного образования				
	Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, переспрашивать, задавать вопрос, сообщать о факте или событии и аргументировать, сообщать о возможности, необходимости, вероятности действия. Виды глагола: совершенный и несовершенный. Местоимения весь, вся, все. Предложения с союзом потому что. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.	Проблемы современного образования	На основе сбора материала подготовить обсуждение на тему: «Проблемы и перспективы образования в Казахстане».	10
Неделя 3: Перспективы гуманитарного, технического, медицинского и других видов образования				
	Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, переспрашивать, задавать вопрос, сообщать о факте	Перспективы гуманитарного,	Оценить и сделать сравнительный анализ	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	или события и аргументировать, сообщать о возможности, необходимости, вероятности действия. Поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, возможности/невозможности, необходимости действия, выражать свое отношение, выражать пожелание, совет, предложение, приглашение. Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.	технического, медицинского и других видов образования	перспективы видов образования в Казахстане на основе статистических данных, количества грантов, вакансий и трудоустройства. Результаты представить в виде презентации.	
Неделя 4: Работа, профессия				
	Вступать в коммуникацию и поддерживать ее: представляться, поддерживать, изменять тему беседы, запрашивать и сообщать информацию, о возможности, необходимости, вероятности действия, выражать намерение, просьбу, согласие, отказ. Сочетание личной формы глагола с инфинитивом. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.	Работа, профессия	Опираясь на Интернет-ресурсы, составить рейтинг современных профессий и объяснить.	10
Неделя 5: Известный ученый в сфере изучаемой науки				
	Инициировать, поддерживать, изменять тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, задавать вопрос или сообщать о факте, событии, лице. Выражать свое отношение: давать оценку лицу, событию. Выражать удивление, сочувствие. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-	Известный ученый в сфере изучаемой науки	Подготовить профессиональный портрет ученого в области изучаемой специальности, выявить важные вехи биографии, оказавшие большое влияние на	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	следственные, уступительные, целевые отношения в предложении. Текст-повествование: глаголы совершенного вида, обстоятельства времени, рассуждение-объяснение.		становление ученого и его вклад в науку.	
Неделя 6: История моей специальности				
	Инициировать, поддерживать, изменять тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, задавать вопрос или сообщать о факте, событии, лицах. Выражать свое отношение: давать оценку лицу, событиям. Выражать удивление, сожаление. Текст-повествование: временная последовательность событий. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, временные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.	История моей специальности	Подготовить презентацию по теме: «Значимые события (научные открытия, эксперименты), оказавшие влияние на дальнейшее развитие науки».	10
Неделя 7: Письменная деловая коммуникация				
	Оформление и анализ деловых бумаг: резюме, заявление, характеристика, отчет, протокол. Языковые особенности деловой речи: деловая терминология, стандартные речевые формулы (клише). Нейтральный порядок слов в предложении.	Письменная деловая коммуникация	Составить деловые бумаги.	10
Неделя 8: Деловая переписка по электронной почте				
	Вступать в письменную личную и деловую коммуникацию: здороваться, обращаться, благодарить, отвечать на благодарность, поздравлять, просить, прощаться. Этикетные речевые модели (Добрый день, уважаемый/ая, с надеждой на сотрудничество, заранее благодарю, всего доброго)	Деловая переписка по электронной почте	Отправить коллегам по электронной почте письмо-приглашение на научную конференцию.	10
Неделя 9: Устная деловая коммуникация				
	Вступать в коммуникацию, представлять другого человека, здороваться, прощаться, благодарить, извиняться, отвечать на извинения, привлекать внимание, переспрашивать, завершать беседы, выражать намерение, желание, просьбу.	Устная деловая коммуникация	Подготовить сценарий деловых переговоров по определенному вопросу, соответствующие документы (протокол, отчет,	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Этикетные формулы, шаблонные речевые конструкции, деловая терминология.		договор)	
Неделя 10: Переговоры по телефону				
	Вступать в коммуникацию в соответствии с основными требованиями к телефонному разговору: краткость выражения мысли, информативность, вежливость, четкое произношение слов. Речевые этикетные формулы в деловом телефонном разговоре, просьба, извинение, благодарность, пожелания, переспрос, ответ на просьбу, благодарность, извинения, ответные пожелания.	Переговоры по телефону	Используя навыки ведения делового телефонного разговора, обзвонить несколько учреждений. Проанализировать разговоры, указать, соблюдали ли собеседники требования и правила телефонной коммуникации, были ли среди них непрофессиональные «ответчики». Исправить найденные ошибки. Записать один из телефонных разговоров.	
Неделя 11: Терминология науки				
	Сообщать о предмете, факте, событии, связанном с областью изучаемой специальности в монологической и диалогической речи. Терминология изучаемой специальности – слова и словосочетания, обозначающие понятия.	Терминология науки	Ознакомиться с латинскими и греческими словообразовательными элементами и составить глоссарий, состоящий из терминов изучаемой специальности, включающих в свой состав интернациональные словообразовательные элементы.	10
Неделя 12: Язык специальности				
	Вступать в научную коммуникацию, сообщать о факте,	Язык специальности	В тексте по специальности	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	событии, предмете, о наличии или отсутствии предмета, о действии, времени, причине, цели события. Научная терминология (специальная, общенаучная), абстрактная лексика, отглагольные существительные, причастные и деепричастные обороты, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с различными придаточными. Объектные, временные, условные, причинные отношения в предложении.		выявить особенности языка специальности.	
Неделя 13: Культура профессиональной речи				
	Вступать в коммуникацию в профессиональной сфере общения, сообщать о факте, времени и месте действия, выражать свое отношение в соответствии с требованиями профессиональной культуры речи: использовать терминологию, обсуждать профессиональные темы с коллегой и неспециалистом, определять цель, быть корректным. Поддерживать изменять тему беседы. Выражать свое отношение: давать оценку факту, предмету, событию. Научная терминология, книжные слова, прямой порядок слов, повествовательные предложения.	Культура профессиональной речи	Подготовить сообщение на тему: «Какой должна быть речь специалиста в ситуации профессионального общения»	10
Неделя 14: Виды профессионально-коммуникативных ситуаций				
	Информировать слушателя о предмете и цели сообщения, запросить интересующую информацию, уточнить, переспросить, прослушать и понять профессиональную информацию в коммуникативных ситуациях профессионального общения: участие в конференции, семинаре, совместной работе, выставке профессиональных изделий, достижений, личный контакт двух специалистов. Научная терминология, книжные слова, прямой порядок слов, повествовательные предложения и др. Этикетные формулы,	Виды профессионально-коммуникативных ситуаций	Представить и разыграть профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один; один – группа; группа.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	конструкции, выражающие порядок мысли.			
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
	Вербально реализовывать изученные интенции, используя соответствующий языковой материал. Работа с текстовым материалом.	Обобщение материала		

Уровень В2

№	Содержание дисциплины	Темы семинарских (практических) занятий	Темы самостоятельных работ обучающихся	Количество часов
1 семестр				
Неделя 1: Мировые языки				
1	Сообщать о цели изучения русского языка, трудностях при изучении русского языка, роли телевидения, Интернета, газет в изучении языка. Сообщать об условиях, вероятности и необходимости функционирования русского языка в Казахстане. Выражать рациональную оценку: сравнивать положение со стандартом, нормой. Сообщать о возможности использования навыков знания русского языка в будущей профессиональной деятельности.	Русский язык как один из мировых языков	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование языков в Казахстане.	10
Неделя 2: Свободное время. Массовая и традиционная культура				
2	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, причинах, следствиях, дополнять, выяснять, объяснять, уточнять. Оценочные интенции: выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать,	Массовая и традиционная культура	Опираясь на конкретные образцы в индустрии досуга (фильмов, развлекательной литературы, эстрадного юмора и др.), рекламы и моды,	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	защищать; выяснять рациональную причину: сравнивать массовую культуру с традиционной, оценивать эффективность. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора.		сформулируйте основные признаки массовой культуры.	
Неделя 3: Где мы живем. Контрасты мегаполиса				
3	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, целях, причинах, следствиях, возможности, необходимости; дополнять, объяснять, уточнять. Оценочные интенции: высказывать мнение, выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать, защищать и др., выражать эмоциональную оценку: опасение, беспокойство, надежду. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Контрасты мегаполиса	Написать эссе на тему: «Чем город притягивает людей»	10
Неделя 4: Мой дом. Квартирный вопрос				
4	Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию с арендодателем, продавцом жилья. Регулирующие интенции: выражать просьбу, пожелание, заверять, обнадеживать, возражать. Информативные интенции: запрашивать о фактах, условиях, возможностях, необходимости; выяснять, уточнять, расспрашивать. Оценочные интенции: высказывать намерение, потребность, желание. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Квартирный вопрос.	Охарактеризовать жилищные проблемы в Казахстане	10
Неделя 5: Я и моя семья. Проблемы современной семьи.				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

5	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблем современной семьи, приглашать к обсуждению, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться, реагировать на побуждение.</p> <p>Информативные интенции: дополнять, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: выражать морально-этическую, социально-правовую, рациональную оценки.</p>	Проблемы современной семьи	Составить рассуждение на одну из тем: «Причины разводов», «Проблемы гражданского брака», «Основные проблемы современной семьи».	10
Неделя 6: Проблемы семьи и воспитания. Национальные традиции в воспитании.				
6	<p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, оправдывать, защищать, сравнивать с традициями воспитания других народов.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	Проблемы семьи и воспитания. Национальные традиции в воспитании.	На основе сопоставления традиций воспитания в разных странах составить собственную памятку об оптимальных методах воспитания и аргументировать.	10
Неделя 7: Традиции и обычаи. Празднование важных событий в жизни				
7	<p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях, необходимости; объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, порицать, оправдывать, защищать, оценивать целесообразность, эффективность, выражать раздражение, удивление, обеспокоенность, сравнивать значение в прошло и в настоящее время.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	Празднование важных событий в жизни	Сравнить современный и традиционный подходы к празднованию важных событий в жизни (рождение ребенка, свадьба, день рождения.), выразить свое отношение и аргументировать позицию.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

Неделя 8: Образ жизни. Социальные роли мужчины и женщины в современном обществе				
8	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблемы социальной роли мужчины и женщины, приглашать к обсуждению, привлекать внимание, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, оправдывать, защищать, сравнивать социальные роли мужчин и женщин в западных и восточных странах.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	Социальные роли мужчины и женщины	Подготовить презентацию на тему: «Изменение социальных ролей мужчин и женщин на протяжении истории».	10
Неделя 9: Образ жизни. Современные бабушки и дедушки				
9	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблемы современных бабушек и дедушек, приглашать к обсуждению, привлекать внимание, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, оправдывать, защищать, сравнивать</p>	Современные бабушки и дедушки	Напишите эссе на тему: «Особенности и ценности национальной культуры».	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	бабушек и дедушек прошлого и современности. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.			
Неделя 10: Человек как личность. Проблемы современной молодежи				
10	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, целях, причинах, следствиях, возможности, необходимости; дополнять, объяснять, уточнять. Оценочные интенции: высказывать мнение, выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать, защищать и др., выражать эмоциональную оценку: опасение, беспокойство, надежду. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Проблемы современной молодежи	Охарактеризуйте одну из проблем молодежи: социальные, психологические, нравственного воспитания, культуры.	10
Неделя 11: Социальные проблемы современного общества				
11	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, условиях, причинах, следствиях, возможности, необходимости; дополнять, объяснять, уточнять. Оценочные интенции: высказывать мнение, выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать, защищать и др., выражать эмоциональную оценку: опасение, беспокойство, надежду. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Социальные проблемы современного общества (социально-экономические, социально-бытовые, социально-психологические)	Составить интеллект-карту по теме и аргументировать, иллюстрировать примерами.	10
Неделя 12: Казахстанское общество глазами иностранцев				
12	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, условиях, причинах, следствиях, возможности, необходимости;	Казахстанское общество глазами иностранцев	На основе опроса иностранцев, интернет-сайтов с отзывами о	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	<p>дополнять, объяснять, уточнять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать, защищать и др., выражать эмоциональную оценку: опасение, беспокойство, надежду и др.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>		<p>стране выявить основные характеристики казахстанского общества, данные иностранными гражданами.</p>	
Неделя 13: Человек в восприятии окружающих				
13	<p>Высказывать мнение, выражать оценку.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p> <p>Создание портрета через описание и повествование.</p>	Человек в восприятии окружающих	<p>Найти в свежих публикациях интервью с известным человеком. Дайте характеристику герою интервью, обоснуйте свое мнение, опираясь на анализ вопросов и ответов.</p>	10
Неделя 14: Человек: внешность, поведение, отношения				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

14	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблемы современных бабушек и дедушек, приглашать к обсуждению, привлекать внимание, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, оправдывать, защищать, сравнивать бабушек и дедушек прошлого и современности.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	Человек: внешность, поведение, отношения	<p>Подготовиться к обсуждению вопросов:</p> <p>Можно ли управлять своими чувствами? Важны ли увлечения (хобби) в жизни человека? Как можно поддержать человека в трудные периоды его жизни? Кто или что может помочь в таких ситуациях?</p>	10
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
15	Используя различные виды интенций и соответствующий языковой материал, сообщить информацию. Работа с текстовым материалом.	Обобщение пройденного материала		10
2 семестр				
Неделя 1: Актуальные проблемы современной науки				
1	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблем современной науки, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p>	Актуальные проблемы современной науки	Составить интеллект-карту по теме, дать комментарий.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.			
Неделя 2: Новые открытия ученых: перспективы использования и возможные риски				
2	Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Новые открытия ученых: перспективы использования и возможные риски	Подготовить презентацию о последних разработках ученых в изучаемой сфере науки. Объяснить, возможно ли предусмотреть угрозы и риски, связанные с новейшими научными открытиями.	10
Неделя 3: Научные открытия и этика				
3	Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблем научных открытий и этики, поддерживать. Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться. Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать. Извлекать из научного текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Научные открытия и этика (трансплантация органов, изменение пола, эвтаназия, суррогатное материнство, клонирование человека, создание трансгенных животных)	Посмотреть х/ф «Собачье сердце» и объяснить опасные последствия экспериментов.	10
Неделя 4: Достижения в области изучаемой науки				
4	Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах,	Достижения в области	Подготовить выступление по	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, сравнивать, оценивать эффективность, целесообразность. Извлекать из научного текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	изучаемой науки	теме «Наиболее важные достижения в изучаемой науке»	
Неделя 5: Развитие науки (изучаемой студентами)				
5	Информативные интенции: запрашивать о событиях, фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять, дополнять. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, сравнивать, оценивать эффективность, целесообразность. Извлекать из научного текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею. Текст-повествование с элементами описания: временная последовательность событий. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, временные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.	Развитие науки	Составить повествование о развитии науки	10
Неделя 6: Современное состояние изучаемой науки				
	Информативные интенции: запрашивать о событиях, фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять, дополнять информацию, касающуюся современного состояния изучаемой науки. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, сравнивать, оценивать эффективность, целесообразность. Извлекать из научного текста фактическую информацию,	Современное состояние изучаемой науки	Прочитать научную статью и охарактеризовать основную проблему, обобщить информацию.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею. Текст-описание.			
Неделя 7: Моя специальность и глобализация				
7	Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать. Извлекать из научного текста «Современные проблемы глобализации» фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Моя специальность и глобализация	Определить перспективы выбранной специальности сквозь призму глобализации.	10
Неделя 8: Письменная деловая коммуникация				
8	Оформление и анализ деловых бумаг: резюме, заявление, характеристика, отчет, протокол, договор. Языковые особенности деловой речи: деловая терминология, стандартные речевые формулы (клише). Нейтральный порядок слов в предложении.	Письменная деловая коммуникация	Составить деловые бумаги.	10
Неделя 9: Деловая переписка по электронной почте				
9	Вступать в письменную личную и деловую коммуникацию: здороваться, обращаться, благодарить, отвечать на благодарность, поздравлять, просить, прощаться. Этикетные речевые модели (Добрый день, уважаемый/ая, с надеждой на сотрудничество, заранее благодарю, всего доброго, с наилучшими пожеланиями, с уважением).	Деловая переписка по электронной почте	Отправить коллегам по электронной почте письмо-приглашение на научную конференцию.	10
Неделя 10: Устная деловая коммуникация				
10	Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, представлять другого человека, здороваться, прощаться, благодарить, извиняться, отвечать на извинения, привлекать внимание, переспрашивать, завершать беседы,	Устная деловая коммуникация	Подготовить сценарий деловых переговоров по определенному вопросу, подготовить соответствующие документы	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	<p>выражать намерение, желание, просьбу.</p> <p>Регулирующие интенции: выражать просьбу, предложение, пожелание, выражать согласие, возражать, заверять, давать гарантии.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать.</p>		(протокол, отчет, договор, характеристика)	
Неделя 11: Терминология науки				
11	<p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать.</p> <p>Сообщать о предмете, факте, событии, связанном с областью изучаемой специальности в монологической и диалогической речи.</p> <p>Терминология изучаемой специальности – слова и словосочетания, обозначающие понятия.</p>	Терминология науки	Ознакомиться с латинскими и греческими словообразовательными элементами и составить глоссарий, состоящий из терминов изучаемой специальности, включающих в свой состав интернациональные словообразовательные элементы.	10
Неделя 12: Язык специальности				
12	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в научную коммуникацию, поддерживать беседу, привлекать внимание, представлять кого-либо.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, выражать рациональную оценку, целесообразность, эффективность и пр.</p>	Язык специальности	В тексте по специальности выявить особенности языка специальности.	10
Неделя 13: Культура профессиональной речи				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

13	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в научную коммуникацию, поддерживать беседу, привлекать внимание, представлять кого-либо.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать.</p> <p>Оценочные интенции: выражать свое отношение в соответствии с требованиями профессиональной культуры речи: использовать терминологию, обсуждать профессиональные темы с коллегой и неспециалистом, определять цель, быть корректным. Выражать свое отношение: давать оценку факту, предмету, событию.</p>	Культура профессиональной речи	Подготовить сообщение на тему: «Какой должна быть речь специалиста в ситуации профессионального общения»	10
Неделя 14: Виды профессионально-коммуникативных ситуаций				
14	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в научную коммуникацию, поддерживать беседу, привлекать внимание, представлять кого-либо.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, расспрашивать, уточнять информацию в коммуникативной ситуации профессионального общения: на конференции, семинаре, совместной работе, выставке и др.</p> <p>Оценочные интенции: выражать свое отношение в соответствии с требованиями профессиональной культуры речи: использовать терминологию, обсуждать профессиональные темы с коллегой и неспециалистом, определять цель, быть корректным. Выражать свое отношение: давать оценку факту, предмету, событию</p>	Виды профессионально-коммуникативных, ситуаций	Представить и разыграть профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один; один – группа; группа.	10
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
15	Вербально реализовывать изученные интенции, используя соответствующий языковой материал. Работа с текстовым материалом.	Обобщение материала		

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

Уровень С1

№	Содержание дисциплины	Темысеминарских (практических) занятий	Задания для самостоятельной работы обучающихся	Количество Часов
1 семестр				
Неделя 1: Язык и его основные функции				
1	<p>Выражать и выяснять интеллектуальное отношение: высказывать желание, потребность, намерение, предпочтение, мнение, предположение, осведомленность.</p> <p>Язык и его основные функции. Язык как средство коммуникации и его роль в жизни общества. Русский язык как один из мировых языков и его роль в современном мире. Нормативно-правовая база функционирования русского языка в Казахстане (Конституция РК, Закон о языках РК, Государственные программы развития и функционирования языков в РК).</p>	Язык и его основные функции. Нормативно-правовая база функционирования русского языка в Казахстане.	<p>1. Работа с нормативными документами Республики Казахстан, отражающими языковую политику.</p> <p>2. Рассуждение об идее языкового триединства в Республике Казахстан.</p> <p>3. Сравнение картины мира в русском и казахском языках.</p>	10
Неделя 2: Текст как основная единица коммуникации				
2	<p>Запрашивать и сообщать в рамках тем и ситуаций общения событийную и фактуальную информацию: об условиях, целях, причинах, следствиях, возможности, вероятности, необходимости фактов, событий, явлений.</p> <p>Текст как основная единица коммуникации. Виды и формы речевой деятельности. Функционально-смысловые типы речи. Письменная и устная форма языка. Типы текстов и их функционально-стилевое разнообразие.</p>	Текст как основная единица коммуникации. Письменная и устная форма языка.	Работа с текстом учебно-научного или научно-популярного подстиля. Структурно-смысловой анализ текста по специальности, определение его коммуникативных задач.	10
Неделя 3: Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

3	<p>Запрашивать и сообщать в рамках тем и ситуаций общения событийную и фактуальную информацию: качественную и количественную характеристику предметов, лиц, событий, явлений; а также при необходимости дополнять, уточнять, переспрашивать, выяснять, объяснять, разъяснять, иллюстрировать.</p> <p>Описание как функционально-смысловой тип речи. Повествование как функционально-смысловой тип речи. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Структурно и языковые особенности рассуждения. Схема рассуждения: тезис; аргументы, доказывающие его; вывод. Текстовая модель научного рассуждения. Основные средства оформления рассуждения. Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями: присоединения, вывода, итога, логического аргумента.</p>	<p>Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.</p> <p>Текстовая модель научного рассуждения.</p>	<p>Работа в группе.</p> <p>Подбор текстов научного описания и научного рассуждения по специальности.</p> <p>Индивидуальная работа.</p> <p>Составление развернутого плана к тексту.</p>	10
Неделя 4: Функциональные стили языка				
4	<p>Организовывать речь в соответствии с функциональным стилем, используя разнообразные тактики речевого общения для достижения поставленной коммуникативной цели.</p> <p>Специфика функциональных стилей русского языка. Основания классификации функциональных стилей. Дифференциация функциональных стилей и характеристика их основных признаков. Стилистически окрашенные языковые единицы. Понятие языковой нормы. Словари русского языка. Стилистические и грамматические пометы в словарях.</p>	<p>Функциональные стили языка.</p> <p>Понятие языковой нормы.</p>	<p>Определить функциональные стили в соответствии со сферой общения и коммуникативными целями.</p>	10
Неделя 5: Художественный стиль				
5	<p>Понимать художественный текст на уровне, позволяющем проводить элементарный филологический анализ (выделять</p>	<p>Художественный стиль.</p> <p>Индивидуально-</p>	<p>Работа в мини-группах по анализу: 1) индивидуально-</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	<p>основные темы текста, определять функционально-смысловые типы речи, выявлять позицию рассказчика).</p> <p>Характеристика и функции художественного стиля. Подстили и жанры художественного стиля. Лексико-грамматическое своеобразие и отличительные признаки художественного стиля. Выразительные средства: метафора, аллегория, гипербола, эпитет, сравнение. Индивидуально-художественный стиль писателя.</p>	художественный стиль писателя.	художественного стиля писателя (выборочно по авторам); 2) жанровых особенностей произведения (эпопея, ода, роман, рассказ, повесть, эпиграмма, сонет).	
Неделя 6: Разговорный стиль				
6	<p>Сообщать в рамках тем и ситуаций общения событийную и фактуальную информацию: дополнять, уточнять, переспрашивать, выяснять, объяснять, разъяснять, иллюстрировать.</p> <p>Разговорный стиль: специфические признаки и сферы применения. Основные черты разговорного стиля: непринужденная форма общения, оценочность, эмоциональность, непоследовательность, прерывистость речи. Языковые особенности разговорного стиля: произношение, лексическая разнородность, морфологические и синтаксические конструкции.</p>	Разговорный стиль. Языковые особенности разговорного стиля.	Смоделировать коммуникативные ситуации использования разговорного стиля в устной и письменной форме.	10
Неделя 7: Публицистический стиль				
7	<p>Выражать и выяснять рациональную оценку: сравнивать со стандартом, нормой, оценивать целесообразность, эффективность, возможность/невозможность, истинность, вероятность/маловероятность.</p> <p>Основные черты публицистического стиля. Жанры и функции публицистического стиля: информационная заметка / сообщение; очерк, репортаж, фельетон, интервью; публичная</p>	Публицистический стиль. Языковые особенности публицистического стиля.	1. Найти статью в газете, содержащую профессиональную лексику. Подчеркнуть в тексте профессионализмы и профессиональные жаргоны.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	ораторская речь; судебная речь; выступление на телевидении. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические и синтаксические.		2. Укажите сферу их профессионального употребления.	
Неделя 8: Официально-деловой стиль				
	<p>Понимать и адекватно интерпретировать тексты официально-деловой сфере общения, представленной текстами постановлений, законов, официальными сообщениями.</p> <p>Функциональные особенности официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля: законодательный, дипломатический, административно-деловой. Языковые признаки официально-делового стиля: стандартизация деловой речи, регламентированность, строгость и простота изложения, точность и императивность, объективность и документальность, конкретность и лаконичность, информативная насыщенность, официальный характер изложения, безличность текста.</p>	Официально-деловой стиль. Языковые признаки официально-делового стиля.	Подготовить презентации с характеристикой официально-делового стиля..	10
Неделя 9: Служебная документация для внутреннего и внешнего пользования				
9	<p>Осуществлять коммуникацию в письменной форме.</p> <p>Служебная документация для внутреннего пользования: приказ, распоряжение акт, докладная записка, объяснительная.</p> <p>Документы для внешнего пользования: деловое письмо (просьба, отказ в просьбе, приглашение, благодарность, подтверждение).</p>	Служебная документация для внутреннего пользования. Служебная документация для внутреннего пользования.	<p>1. Подготовить презентацию на тему «Служебная документация для внутреннего пользования». Основное внимание уделить приказам и распоряжениям. Продемонстрируйте, что общего в оформлении и содержании этих документов и чем они отличаются друг от друга.</p> <p>2. Используя Интернет-ресурсы, ознакомьтесь с Типовыми правилами документирования и</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			управления документацией в государственных и негосударственных организациях Республики Казахстан (Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2011 года № 1570). http://corp.delovoimir.kz/delo.htm 1	
Неделя 10: Научный стиль				
10	<p>Выражать интеллектуальное отношение: высказывать желание, потребность, намерение, предпочтение, мнение, предположение, осведомленность и др.</p> <p>Общая характеристика научного стиля, его особенности. Возникновение и развитие научного стиля. Способы изложения. Коммуникативные задачи. Жанры научного стиля. Условия функционирования научной речи. Характерные черты научного стиля: логичность, объективность, обобщенность, отвлеченность, насыщенность фактической информацией.</p>	Научный стиль. Характерные черты научного стиля.	Подготовить презентации с характеристикой научного стиля.	10
Неделя 11: Текст как основная единица словесной коммуникации. Научное описание				
11	<p>Организовывать речь в соответствии с ситуацией общения и правилами речевого этикета: использовать разнообразные тактики речевого общения для достижения поставленной коммуникативной цели.</p> <p>Понятие и признаки текста. Текст как основная единица словесной коммуникации. Функционально-смысловые типы научных текстов. Тексты «жесткого» и «гибкого» способов построения; цель создания смысловых типов; содержание и</p>	Текст как основная единица словесной коммуникации. Текстовая модель научного описания.	<p>1. Подобрать текст по специальности и указать его коммуникативные задачи.</p> <p>2. Подготовить высказывание по предложенной на занятии логической схеме научного текста.</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	форма; типичные грамматические средства оформления. Языковые особенности научного описания: характеристика, классификация, определение. Текстовая модель научного описания.			
Неделя 12: Научное повествование как источник информации				
12	<p>Выражать и выяснять социально-правовую оценку: оправдывать, защищать, обвинять.</p> <p>Формальные признаки научного повествования: глаголы совершенного вида, выражающие последовательно происходящие события; обстоятельственные слова со значением временной последовательности; союзы. Текстовая модель научного повествования. Научный текст-повествование: биографическая справка, рассказ об истории научных открытий, описание научных экспериментов.</p>	<p>Научное повествование как источник информации.</p> <p>Текстовая модель научного повествования.</p>	<p>Анализ текстов по специальности, создание логических схем текстов, выделение грамматических форм, объяснение их применения.</p>	10
Неделя 13: Типы научной информации.				
13	<p>Достигать определенных целей коммуникации в ситуациях с высокой степенью заданности параметров с обязательным использованием набора разнообразных языковых средств (синонимия, антонимия) в соответствии с предложенным заданием.</p> <p>Конструкции, выражающие квалификацию предмета и его характеристики. Общая квалификация предмета (явления), определение терминов, обозначение общепринятого названия предмета (явления). Сущность предмета и его функции. Указание на внешние признаки или строение. Указание на назначение предмета и его использование. Описание внешнего вида или строения предмета. Описание свойств и др. Характеристика свойств, качеств предмета.</p>	<p>Типы научной информации.</p> <p>Сущность предмета и его функции.</p>	<p>1. Самостоятельно подобрать текст по специальности и проанализировать его с точки зрения наличия терминов (значение, способ образования, узкоспециальные или общенаучные, количество в зависимости от подстиля).</p> <p>2. Составьте перечень терминологических словарей и справочников по специальности, произведите</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			обзор одного из них. 3. Подготовьте устное сообщение на тему «Терминология науки» с учетом будущей специальности.	
Неделя 14: Структурно-смысловой анализ научного текста.				
14	<p>Максимально полно понимать содержание, коммуникативные намерения, а также социальные особенности речи говорящего, имеющие достаточно высокую степень экспликации.</p> <p>Основные единицы структурно-смыслового анализа научного текста. Тема научного текста. Определение и формулирование темы научного текста. Развертывание информации на основе модели научного текста</p> <p>Элементы структурно-семантического анализа текста: цель сообщения, общее содержание текста (основные элементы: установочный и уточняющий тезисы; второстепенные элементы: иллюстрации и фон).</p>	Структурно-смысловой анализ научного текста. Элементы структурно-семантического анализа текста.	<p>1. Работа с текстом с последующей его компрессией.</p> <p>2. Анализ структурно-смысловых компонентов композиционной схемы научных текстов по специальности.</p> <p>3. Подготовка устных выступлений на заданную тему.</p>	10
Неделя 15: Монологическая и диалогическая речь				
15	<p>Воспринимать основную смысловую информацию (на уровне общего, детального и критического понимания), а также коммуникативные намерения, включая имплицитно выраженные намерения говорящих, значимые для дальнейшего характера ведущегося монолога и диалога.</p> <p>Устная научная речь. Монолог. Диалог. Полилог.</p> <p>Монологическое высказывание в научной речи. Подготовленная научная речь. Спонтанная научная речь.</p> <p>Виды диалога и способы его языкового оформления.</p>	Монологическая и диалогическая речь. Формы проведения учебно-научной дискуссии.	Составление глоссария по специальности (20 терминов). – индивидуально. Конструирование монологических высказываний по специальности на основе стандартных речевых формул. – работа в группах.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Речевые стратегии в учебно-научном диалоге. Полилог. Учебно-научная дискуссия. Формы проведения учебно-научной дискуссии.			
2 семестр				
Неделя 1: Коммуникативная задача научного текста				
1	Понимать семантику отдельных фрагментов текста и ключевых единиц, определяющих особенности развития темы. Особенности предложения в научном стиле речи. Логико-смысловые отношения в предложении. Модель предложения. Формулирование вопроса к смысловому центру предложения (коммуникативная задача). Коммуникативная задача научного текста. Способы определения и формулирования коммуникативной задачи в рецептивных видах речевой деятельности.	Коммуникативная задача научного текста. Логико-смысловые отношения в предложении.	Анализ текста по специальности с нахождением смыслового центра предложений и формулированием коммуникативной задачи.	10
Неделя 2: Данная и новая информация научного текста				
2	Понимать основные цели и мотивы говорящего, характер его отношения к предмету речи и реципиенту, выраженные в аудиотексте эксплицитно. Выявление данной и новой информации в тексте. Формы выражения новой информации в тексте. Алгоритм определения данной информации текста: определение коммуникативной задачи текста, предложение, в котором она выражена, выявление ключевого слова текста, определение темы текста. Алгоритм определения новой информации текста: определение коммуникативной задачи текста, предложение, в котором она выражена, выявление ключевого слова текста, выделение микротем и слов, раскрывающих значение текста.	Данная и новая информация научного текста. Формы выражения новой информации в тексте.	Индивидуальная и групповая работа с текстами по специальности с представлением обоснования своих выводов.	10
Неделя 3: Способы развития информации в тексте				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

3	Понимать содержание научного текста, знать и правильно использовать терминологическую лексику своей специальности. Способы развития информации в научном тексте. Однонаправленные и разнонаправленные научные тексты. Параллельный способ развития информации в научном тексте. Цепной способ развития информации в научном тексте.	Способы развития информации в тексте. Однонаправленные и разнонаправленные научные тексты.	Подготовка презентации на каждый способ развития информации в тексте. Работа в микрогруппах.	10
Неделя 4: Микротема научного текста. Основная и дополнительная информация в тексте				
4	Понимать содержание научного текста, знать и правильно использовать терминологическую лексику своей специальности. Микротемы научного текста. Основная информация текста. Дополнительная информация текста. Виды дополнительной информации в тексте: дополняющая, иллюстрирующая, конкретизирующая, дублирующая, резюмирующая информация.	Микротема научного текста. Основная и дополнительная информация в тексте.	Анализ текста по специальности с выделением микротем текста и представлением обоснования.	10
Неделя 5: Компрессия научного текста. Вторичные научные тексты				
5	Воспринимать основную смысловую информацию (на уровне общего, детального и критического понимания), а также коммуникативные намерения. Основы компрессии научного текста. Виды компрессии текста-первоисточника. Основные правила компрессии текста. Ключевые слова текста. Три основных правила компрессии; понятие «вторичный текст»; общепринятые сокращения; содержательные и языковые приёмы компрессии.	Основы компрессии научного текста. Основная и дополнительная информация текста. Виды дополнительной информации.	Анализ текста по специальности с выделением ключевых слов текста и представлением видов компрессии текста.	10
Неделя 6: План как структурно-содержательный компонент научного текста				
6	Уметь выделять структурные части и составлять план. Составление плана текста. Структурные элементы плана. Простой план. Сложный план. Тезисный план. Ошибки при составлении плана: несоответствие плана	План как структурно-содержательный компонент научного текста.	Работа в микрогруппах. Составление конспекта и трёх видов плана текста по специальности, используя	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	теме, отсутствие детальности проработки пунктов, пункты взаимоисключают друг друга, пункты не пропорциональны, нарушена логика в порядке следования пунктов плана, отсутствует вступление и заключение.	Простой план. Сложный план. Тезисный план.	содержательные и языковые приёмы компрессии. Устная презентация.	
Неделя 7: Аннотирование научного текста				
7	Уметь составлять аннотацию. Аннотация. Виды аннотаций с учетом особенностей потребителей. Структура аннотации. Стандартные конструкции, используемые при написании аннотации. Виды аннотации: справочная, рекомендательная, общая, специализированная, групповая.	Аннотирование научного текста. Виды аннотации.	Работа индивидуально и в группе. Составление аннотации к текстам разных жанров. Подбор в каталоге библиотеки аннотаций научной журнальной статьи, учебника по специальности.	10
Неделя 8: Реферирование научного текста				
8	Уметь составлять реферат. Реферат. Реферирование научных текстов. Виды репродуктивных и продуктивных рефератов. Структура и языковые особенности. Цитирование в научной сфере. Основные правила оформления цитат.	Реферирование научного текста. Виды рефератов и их особенности.	Работа индивидуально и в группе. 1. Составление развернутого и свернутого плана содержания реферата, характеристика его структуры. 2. Составление алгоритма написания реферата, подготовка реферата по одной из дисциплин специальности. 3. Работа с научным текстом по специальности, составление реферата.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

Неделя 9: Рецензирование научного текста				
9	<p>Уметь составлять отзыв и рецензию.</p> <p>Отзыв. Структура отзыва: оценка актуальности темы, формулировка основного тезиса произведения, общая оценка произведения, недостатки и недочеты, выводы.</p> <p>Рецензия. Структура рецензии: характеристика объекта анализа (тема, жанр рецензируемой работы), оценка актуальности, место произведения в творчестве автора, сравнительный анализ с другими аналогичными произведениями, общая оценка работы рецензентом, недостатки и недочеты работы, выводы.</p>	<p>Рецензирование научного текста.</p> <p>Отзыв.</p> <p>Рецензия.</p>	<p>Индивидуальная работа.</p> <p>Составление рецензии на текст одного из параграфов учебника по специальности, работа с научным текстом, составление его тезисного плана и рецензии.</p>	10
Неделя 10: Язык специальности и профессиональная культура речи.				
10	<p>Извлекать новую информацию при просмотровом поисковом чтении текстов, при сопоставлении нового текста с прочитанным ранее.</p> <p>Терминология науки. Профессиональная лексика и профессиональный жаргон. Словари и справочники. Правила пользования справочным материалом по специальности.</p> <p>Оформление библиографии по специальности (ссылки, сноски, примечания, выходные данные).</p>	<p>Язык специальности и профессиональная культура речи.</p> <p>Правила пользования справочным материалом по специальности.</p>	<p>Работа индивидуальная и в микрогруппах.</p> <p>1. Выписать из словаря по специальности 5-7 профессиональных слов, дайте их толкование, включить их в высказывание о своей специальности.</p> <p>2. Проанализировать текст по специальности, выделяя профессиональную лексику.</p> <p>3. Выскажите свое мнение по поводу следующих суждений:</p> <p>1) Профессионализм устремлен</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			<p>к высокой цели – мастерству, честно переплетающемуся с честностью, мудростью, долгом, знанием, пониманием и опытом;</p> <p>2) Каждая профессия имеет кодексы этики, определяющие этическое поведение своих членов;</p> <p>4. Подготовьте сообщение на тему: «Качества, необходимые современному специалисту в профессиональной деятельности».</p>	
Неделя 11: Учебно-научная коммуникация				
11	<p>Понимать и адекватно интерпретировать тексты учебно-научной коммуникации.</p> <p>Учебно-научная коммуникация: письменное и устное научное выступление. Способы изложения информации в учебно-научном тексте. Речевые стратегии в учебно-научной дискуссии. Основы научной и деловой риторики. Риторические навыки и умения.</p> <p>Особенности публичного выступления. Правила научной презентации.</p>	<p>Учебно-научная коммуникация.</p> <p>Основы научной и деловой риторики. Риторические навыки и умения.</p>	<p>Устное подготовленное выступление на темы, связанные с выбранной специальностью.</p>	10
Неделя 12: Речевые аспекты деловой коммуникации				
12	<p>Инициировать беседу, поддерживать беседу, изменять тему (направление) беседы, завершать беседу адекватно ситуации общения, прерывать собеседника.</p>	<p>Речевые аспекты деловой коммуникации.</p> <p>Деловые контакты и</p>	<p>1. Подготовьте сообщение на тему «Типы национальной речевой культуры». Подумайте,</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Речевые аспекты деловой коммуникации: установление деловых контактов и ведение переговоров. Особенности телефонной коммуникации: телефонный этикет, особенности общения с использованием мобильной связи. Особенности общения по электронной почте.	ведение переговоров.	какие из них преобладают в деловом общении? 2.Просмотрите видеофрагмент «Приёмы переговоров»: https://www.youtube.com/watch?v=1vLldthJX2I Проанализируйте приведенные приемы ведения переговоров. Приведите примеры из собственной жизни, когда вы используете ту или иную тактику	
Неделя 13: Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.				
13	<p>Репродуцировать письменный и аудиотексты, демонстрируя умение анализировать содержание текста, выделять в нем нужную информацию, перерабатывать ее в соответствии с требованиями жанра письменного речевого общения.</p> <p>Речевые ошибки, их типология: непонимание значения слова; лексическая сочетаемость; употребление синонимов, омонимов и многозначных слов; лексическая неполнота высказывания; употребление новых и устаревших слов, слов иноязычного происхождения, разговорной и просторечной лексики.</p> <p>Коммуникативные неудачи.</p>	Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Типология речевых ошибок.	<p>1. Подготовить презентацию на тему «Приемыпредупреждения и преодоления коммуникативных промахов и неудач».</p> <p>2. Найдите на Интернет-ресурсах видеофрагмент, содержащий пример коммуникативной неудачи. Выполните анализ по следующим вопросам:</p> <p>1. Охарактеризуйте участников общения, сформулируйте их коммуникативные цели;</p> <p>2. Как вы считаете, можно</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			<p>ли назвать удачным, успешным поведение говоря-щих в данной ситуа-ции?;</p> <p>3. Удастся ли им достичь результата? Если нет, то почему?Обоснуйте свой ответ.</p> <p>3. Понаблюдайте за речью ваших друзей и родных в течение недели, запишите речевые ошибки, ко-торые вы услышали, проанализируйте их. Назовите наиболее частотные причины их возникновения. Проведите беседу с теми, кто допускал ошибки.</p>	
Неделя 14: Этика и этикет деловой речи и профессионального общения.				
14	<p>Организовать свою речь в форме диалога, удерживать инициативную роль в диалоге, обеспечивать психологический комфорт, вербально выражая коммуникативную задачу, подхватывать и развивать мысль собеседника, добиваясь достижения коммуникативной цели.</p> <p>Этика и этикет. Общее понятие о речевом этикете и деловом общении. Этикет деловой речи. Правила этикета деловой речи и профессионального общения.</p>	Этика и этикет деловой речи и профессионального общения.	<p>1. Подготовьте устное сообщение на тему «Этика и этикет деловой речи и профессионального общения» с учетом специфики своей специальности.</p> <p>2. Проиграть ситуа-цию: Вы – руководитель и владелец не-большого частного предприятия, вы вво-дите этический и поведенческий</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			<p>кодекс для сотрудников. Запишите пример данного этического кодекса.</p> <p>3. Привести примеры неэтичного поведения партнеров в переговорном процессе.</p>	
Неделя 15: Виды профессионально-коммуникативных ситуаций.				
15	<p>Организовать свою речь в форме диалога, полилога, осуществлять тактику речевого общения, свойственную организатору коммуникации, имеющего своей целью регулирование межличностных отношений, организацию трудового или учебного процесса.</p> <p>Коммуникация и ее виды. Понятие ситуации общения. Коммуникативные ситуации профессионального общения.</p> <p>Коммуникативные цели и коммуникативные намерения профессионального общения.</p>	<p>Профессионально-коммуникативные ситуации.</p> <p>Коммуникативные цели и намерения профессионального общения.</p>	<p>Работа в группах.</p> <p>1 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один</p> <p>2 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один – группа</p> <p>3 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: группа – группа.</p>	10
Примечание: 1 академический кредит = 30 академических часов				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

Всего: 300 академических часов

Литературы:

Основная:

1. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Элементарный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
2. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Базовый уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
3. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Первый сертификационный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
4. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Второй сертификационный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
5. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Первый сертификационный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.

Дополнительная:

1. «Русский язык. Учебное пособие для студентов казахских отделений университетов (бакалавриат)» – Под редакцией Ахмедьярова К.К., Жаркынбековой Ш.К., Мухамадиева Х.С. – Алматы, Қазақ университеті, 2012.
2. Абаева Ж.С. Русский язык: Учебное пособие для студентов казахских отделений факультета международных отношений. – Алматы: Казак университеті, 2014.
3. Бузело А.С. «Русский язык: Учебное пособие для студентов-математиков казахского отделения». – Алматы: Қазақ университеті, 2011. 182 с.
4. Журавлева Е.А., Асмагамбетова Б.М., Ташимханова Д.С., Яворская Э.Э., Те М.В., Ешекенева А.К. «Профессиональный русский язык»: учебно-методическое пособие / Под общей редакцией Е.А. Журавлевой – Алматы: Издательство «Эверо», 2014. – 242 с.
5. Мухамадиев Х.С. «Пособие по научному стилю речи. Русский язык». – Алматы: Қазақ университеті, 2011. – 181 с.
6. «Основы научной речи»: Учебное пособие для студентов нефилологических высших учебных заведений / Н.А.Буре, М.В. Быстрых, С.А. Вишнякова и другие; Под редакцией В.В.Химики, Л.Б.Волковой. – Санкт-Петербург.: Филологический факультет Санкт-Петербургский государственный университет; М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с
7. Павлова Т.В., Адскова «Творительный падеж. Русский язык: научный стиль. Работа с текстом»: Учебное пособие для студентов специальностей 5В070800 «Нефтегазовое дело», 5В072100 «Химическая технология органических веществ», 5В070600 «Геология и разведка

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

- месторождений полезных ископаемых»/Т.В. Павлова, Творительный падеж Адскова. – Алматы: КазННТУ имени К. И. Сатпаева, 2016. – 163 с.:
8. Чекина Е.Б., Капасова Д.А. «Русский язык». Учебное пособие для студентов-биологов. – Алматы: Қазақ университеті, 2013. – 209 с.
 9. Чекина Е.Б., Сансызбаева С.К., Абаева Ж.С. «Профессионально ориентированный русский язык». Учебное пособие для студентов-филологов – Алматы: Қазақ университеті, 2017. – 271 с.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді