

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (далее – стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяет требования к содержанию образования, максимальному объему учебной нагрузки, к уровню подготовки обучающихся и сроку обучения по образовательным программам технического и профессионального образования (далее – образовательные программы ТиПО).

Настоящий стандарт применяется организациями образования, реализующими образовательные программы ТиПО (далее – организации ТиПО), в том числе в военных, специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ), независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, и разработчиками образовательных программ ТиПО.

2. В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

1) академический период – период теоретического обучения при кредитной технологии обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией ТиПО в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий;

3) специальная учебная программа технического и профессионального образования - учебная программа, направленная на профессиональное обучение и развитие лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, учитывающие психофизические особенности и познавательные возможности обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций (для несовершеннолетних) и медико-социальной экспертизы (для совершеннолетних);

4) компонент ВСУЗа (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов,

определяемых ВСУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

5) войсковая стажировка – вид учебной деятельности в военных специальных учебных заведениях, направленный на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения функциональных обязанностей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

6) критерии оценки – показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

7) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

8) базовый модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации;

9) квалификация – уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности;

10) квалификационная характеристика – документ, определяющий обобщенные требования к личности и профессиональной компетентности специалиста; модель личностного потенциала работника по выполнению определенного труда, требующего профессиональной подготовки;

11) дипломная работа (проект) - самостоятельная творческая работа обучающихся, представляющая собой обобщение результатов освоения обучающимися образовательной программы ТиПО и выполняемая ими на выпускном курсе;

12) индивидуальный учебный план - учебный план обучающегося, способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей на выбор образовательной траектории, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ТиПО;

13) профессиональный модуль - независимый, самодостаточный раздел образовательной программы ТиПО или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций;

14) профессиональная компетенция - способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

15) кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося (преподавателя) в рамках образовательных программ;

16) модуль - независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы ТиПО или период обучения;

17) модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ ТиПО;

18) обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимся в обязательном порядке по программе обучения;

19) модель учебного плана - форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания учебных программ технического и профессионального образования;

20) рабочая учебная программа (силлабус) - документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретного модуля (дисциплины) рабочего учебного плана;

21) рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля;

22) срок обучения - срок освоения образовательной программы ТиПО по конкретной форме обучения (очное, вечернее, заочное);

23) компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых организацией ТиПО при кредитной технологии обучения, самостоятельно выбираемых обучающимся в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

24) транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

25) тьютор по инклюзивному образованию - специалист, выполняющий функции наставника лиц с особыми образовательными потребностями, создающий условия для индивидуализации процесса обучения, обеспечивающий уровень подготовки обучающихся.

26) типовой учебный план - документ, разработанный на основе настоящего стандарта, регламентирующий объем (трудоемкость) учебного времени по модулям и (или) циклам (перечень учебных дисциплин), профессиональных практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля, сроки обучения в зависимости от специальностей и квалификаций;

27) типовая учебная программа - документ, определяющий содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по конкретной дисциплине и (или) модулю типового учебного плана;

28) цикл - совокупность учебных дисциплин одной образовательной направленности;

29) каталог элективных дисциплин и (или) модулей – перечень дисциплин и (или) модулей компонента по выбору, содержащий их краткое описание;

30) эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы по кредитной технологии обучения в период обучения.

3. Организация учебного процесса по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием (далее - ТиПО) осуществляется на основе:

- 1) образовательных программ ТиПО по специальностям;
- 2) учебно-программной документацией - типовыми и рабочими учебными программами и планами, индивидуальными планами обучения (за исключением ВСУзов), а также комплексом учебно-методического сопровождения учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

Глава 2. Требования к содержанию технического и профессионального образования с ориентиром на результаты обучения

4. Содержание обучения на уровне ТиПО определяется образовательными программами ТиПО и ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает изучение:

при подготовке квалифицированных рабочих кадров:

- 1) общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных и интегрированных в базовые и профессиональные модули общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

при подготовке специалистов среднего звена:

- 1) общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных и интегрированных в базовые и профессиональные модули общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;

- 3) прохождение профессиональной практики;
- 4) выполнение курсового и дипломного проектирования (работы), если иное не предусмотрено рабочим учебным планом;
- 5) прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

В ВСУЗах содержание образовательных программ ТиПО предусматривает изучение общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин и прохождение войсковой стажировки.

5. Образовательные программы ТиПО включают воспитательные компоненты, направленные на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

6. Реализация образовательных программ ТиПО обеспечивается:

1) наличием библиотечного фонда учебной литературы и учебно-методических пособий, в том числе: электронного образовательного контента (электронных учебных пособий, аудио- и видеоматериалов), методических наглядных пособий и рекомендаций по модулям (дисциплинам), профессиональным практикам, письменно-квалификационным работам, самостоятельным работам обучающегося, курсовым и дипломным проектам;

2) инженерно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее, техническое и профессиональное, послесреднее образование, соответствующее профилю специальности. Допускается привлечение квалифицированных специалистов с производства, имеющих базовое высшее, техническое и профессиональное, послесреднее образование, соответствующее профилю специальности.

Реализация специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями обеспечивается специалистами сопровождающими процесс обучения.

7. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Учебные программы и планы подразделяются на типовые, рабочие и индивидуальные.

В ВСУЗах учебные программы и планы подразделяются на типовые, рабочие.

Для лиц с особыми образовательными потребностями разрабатываются специальные учебные программы, представляющие собой частичное или полное содержание образовательной программы в зависимости от психофизических особенностей и возможностей обучающихся.

8. Типовые учебные программы и планы разрабатываются по конкретным специальностям ТиПО.

При планировании учебного процесса типовые учебные планы разрабатываются на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при

кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему стандарту и отличаются в следующих случаях:

1) подготовки специалистов из числа лиц с особыми образовательными потребностями;

2) подготовки специалистов по военным, медицинским специальностям и специальностям культуры и искусства (прием в хореографические учебные заведения осуществляется с 4 (5) класса).

В типовых учебных планах по кредитной технологии обучения определяется трудоемкость обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (теоретического обучения, производственного обучения, профессиональной практики (войсковой стажировки), промежуточной и итоговой аттестации, написания дипломного проекта (работы)) в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов и часов.

9. Рабочие учебные планы разрабатываются организацией образования по определенному профилю, специальности и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана, при его отсутствии на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему стандарту.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения и утверждается руководителем организации ТиПО.

В рабочих учебных планах для лиц с особыми образовательными потребностями до 15 % объема учебного времени по каждой дисциплине и (или) модулю отводится на индивидуальное обучение.

Индивидуальный учебный план для лиц с особыми образовательными потребностями разрабатывается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

На основе рабочих учебных планов для лиц с особыми образовательными потребностями с помощью тьютора составляется индивидуальный учебный план.

Рабочие учебные планы и учебные программы ТиПО отличаются от типовых учебных планов и программ в следующих случаях:

1) работы в экспериментальном режиме;

2) подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих кадров на базе профессионального образования;

3) подготовки кадров из числа лиц с особыми образовательными потребностями;

4) подготовки специалистов по военным специальностям и специальностям культуры и искусства;

5) подготовки специалистов в соответствии с потребностями работодателей, учетом специфики региона и организаций ТиПО.

При модульной технологии обучения типовые учебные планы и программы разрабатываются с учетом необходимости освоения нескольких уровней или смежных квалификаций. На другие квалификации одной специальности организации ТиПО разрабатывают рабочие учебные планы, используя типовой учебный план.

10. При кредитной технологии обучения в дополнение к рабочим учебным планам организацией ТиПО разрабатывается каталог элективных дисциплин и (или) модулей (за исключением ВСУЗов).

На основе рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин и (или) модулей по специальности обучающимся с помощью эдвайзера составляется индивидуальный учебный план.

В индивидуальный учебный план включаются дисциплины и (или) модули обязательного компонента и виды учебной деятельности (теоретическое обучение, производственное обучение, профессиональная практика, промежуточная и итоговая аттестация, написание и защита дипломной работы (проекта)), или дисциплины и (или) модули компонента по выбору.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения каталога элективных дисциплин и (или) модулей, индивидуального учебного плана определяются организацией ТиПО самостоятельно.

11. При модульной технологии обучения может быть использовано дуальное обучение в период освоения рабочих квалификаций без учета модуля подготовки специалиста среднего звена

12. Рабочие учебные программы разрабатываются на основе типовых учебных программ (при их наличии) или самостоятельно по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана и утверждаются организацией ТиПО.

13. При разработке и реализации рабочих учебных планов и программ на основе типовых учебных планов и программ организации ТиПО:

1) изменяют до 50 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для циклов, до 50 % по каждой дисциплине и (или) модулю и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего количества часов на обязательное обучение;

2) изменяют содержание учебных программ до 50 % (до 80 % при дуальном обучении) по каждой дисциплине, производственному обучению, в том числе по интегрированным (включенным) в модули дисциплинам и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) по профессиональному модулю;

3) вводят дополнительные дисциплины (профессиональные модули) по требованию работодателей с сохранением общего количества часов на обязательное обучение;

4) выбирают различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса;

5) выбирают формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

14. Последовательность изучения и интеграция учебной дисциплины и (или) модуля, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.

При формировании наименования и содержания учебной дисциплины и (или) модуля обеспечивается преемственность и перезачет результатов обучения и кредитов на следующем уровне образования по родственным квалификациям.

15. Общеобразовательные дисциплины определяются для обучения на базе основного среднего образования в соответствии с инвариантной частью типовых учебных планов общего среднего образования.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

По усмотрению организации ТиПО общеобразовательные дисциплины интегрируются в модули.

Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю (в зависимости от специальности).

Для ВСУЗов занятия по «Физической подготовке» являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю (в зависимости от специальности). По окончании каждого семестра обучения проводятся экзамены. Занятия в спортивных секциях предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю.

Для специальностей, предусматривающих повышенную физическую нагрузку (хореография, спорт, цирковое искусство) занятия по «Физической культуре» реализуются в рамках специальных дисциплин или профессиональных модулей.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 100 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка» (за исключением ВСУЗов).

Перечень общеобразовательных дисциплин в специальных учебных программах для лиц с особыми образовательными потребностями определяется в зависимости от специальности организацией ТиПО самостоятельно.

При модульной технологии обучения по усмотрению организаций ТиПО общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и (или) профессиональные модули.

16. Социально-экономические дисциплины, в том числе интегрированные в базовые и (или) профессиональные модули, реализуются при подготовке специалистов среднего звена с объемом учебного времени не более 180 часов в зависимости от профиля специальности, за исключением военных специальностей.

17. Образовательные программы ТиПО включают наряду с обязательными дисциплинами и (или) модулями и дисциплины и (или) модули, определяемые организацией ТиПО, факультативные занятия и консультации.

18. Учебный процесс в организациях ТиПО, реализующих образовательные программы ТиПО, включает теоретическое обучение в организациях ТиПО, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах, на базе предприятий (организаций).

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.

Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах и на производстве.

Профессиональная практика проводится на предприятиях (организациях) на рабочих местах соответствующих профилю специальности, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

В ВСУЗах профессиональная практика включает в себя практические и методические занятия по дисциплинам, определяющим боевую подготовку. Занятия планируются в классах, лабораториях, на учениях, при проведении полевых выходов, направлены на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Данные занятия направлены на приобретение практических навыков и профессиональных компетенций в соответствии с присваиваемой квалификацией. Сроки и содержание практических занятий определяются рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и рабочими учебными программами.

Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

В ВСУЗах количество времени, отводимого на профессиональную практику, войсковую стажировку, на изучение общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, определяется соответствующим уполномоченным органом.

Курсовые проекты (работы) рассматриваются как один из видов учебной работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, в том числе интегрированным в модули, и выполняются в пределах учебного времени, отводимого на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) в семестре

составляет не более одного, допускается дополнительно планировать одну курсовую работу (проект) за весь период обучения.

19. Уровень полученных знаний, умений, навыков и компетенций обеспечивается различными видами контроля.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ ТиПО:

- 1) промежуточная аттестация;
- 2) итоговая аттестация.

В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ ТиПО организации ТиПО осуществляют текущий контроль успеваемости и проводят промежуточную аттестацию обучающихся.

Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, в том числе интегрированной в модули – в сроки, отведенные на промежуточную или итоговую аттестацию.

Количество экзаменов и контрольных работ определяется исходя из требований к уровню знаний, умений и компетенций, которыми необходимо обладать обучающимся.

Для ВСУЗов по всем дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации, основной формой которой является экзамен.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам, в том числе интегрированным в модули, предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации ТиПО.

По полному завершению освоения образовательной программы ТиПО проводится итоговая аттестация.

В типовых учебных планах и программах итоговая аттестация обучающихся предусматривается по завершению каждого уровня квалификации.

Для обучающихся, освоивших рабочую квалификацию и не продолжающих обучение проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена. В случае освоения полной программы квалификационный экзамен для уровня квалифицированных рабочих кадров проводится в рамках промежуточной аттестации, объем учебного времени итоговой аттестации отводится на профессиональную практику.

Квалификационные экзамены проводятся на производственных площадках, в лабораториях, мастерских или учебных центрах, оснащенных необходимым оборудованием по каждой квалификации.

Для специальностей сферы искусства и культуры предусмотрено выполнение творческих заданий.

Для ВСУЗов итоговая аттестация включает сдачу комплексного экзамена по специальным дисциплинам и сдачу экзамена по дисциплине физическая подготовка.

Итоговая аттестация для лиц с особыми образовательными потребностями проводится в форме выполнения практической работы по производственному обучению с пояснениями выполняемых действий.

Форма итоговой аттестации обучающихся определяется организацией ТиПО.

При проведении лабораторных работ, практических занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отдельным общепрофессиональным и специальным дисциплинам, производственного обучения в мастерских (на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек, для медицинских и фармацевтических организаций образования по клиническим дисциплинам учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 8 человек.

20. Организация ТиПО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

21. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся содержат недельную учебную нагрузку, продолжительность учебного года, обязательный объем учебного времени.

22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю.

23. Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и (или) модулям и консультации).

Для ВСУЗов на учениях, в период проведения полевых выходов, на полигонах, всех видов практик, войсковых стажировок учебная работа планируется из расчета до 54 часов учебных занятий в неделю.

24. Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год.

25. Факультативные дисциплины и (или) модули предусматриваются в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу. При кредитной технологии обучения факультативы включаются в компонент по выбору обучающегося по усмотрению организации ТиПО.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых и дипломных работ (проектов).

26. Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

Время, отводимое на выполнение дипломной работы (проекта) составляет не более 6 недель. Продолжительность преддипломной практики планируется в зависимости от сложности специальности в соответствии с рабочим учебным планом.

27. При кредитной технологии обучения учебный год состоит из академических периодов, периоды промежуточной и итоговой аттестаций, практик и каникул.

Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель (для военных и медицинских специальностей не менее 15 недель), или триместр продолжительностью 10 недель, или квартал продолжительностью 7,5 недель.

Организация ТиПО самостоятельно определяет форму академического периода, включая и комбинированную форму его организации.

28. При кредитной технологии обучения объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждой учебной дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

При планировании объема учебной работы один кредит равен 30 академическим часам.

29. Объем учебного времени обязательных учебных занятий составляет для вечерней формы обучения 70 % и для заочной формы обучения 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Глава 4. Требования к уровню подготовки обучающихся

30. Требования к уровню подготовки кадров определяются содержанием образовательных программ ТиПО, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.

31. Образовательные программы ТиПО в зависимости от их содержания и предусмотренного уровня квалификации подготовки обучающихся направлены на приобретение компетенций:

1) вести деятельность под руководством с определенной долей самостоятельности, применять основные базовые знания, выполнять практические задания, выбирать способ действий по заданному инструкциями алгоритму, корректировать действия в соответствии с условиями рабочей ситуации;

2) вести деятельность с определенной долей самостоятельности исходя из поставленной задачи, применять базовые, общеобразовательные и практико-ориентированные профессиональные знания, решать стандартные и простые однотипные практические задачи, выбирать способы действий из известных на основе знаний и практического опыта, корректировать деятельность с учетом полученных результатов;

3) вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других, применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

32. Требования, предъявляемые к уровню подготовленности обучающихся в организациях ТиПО, предусматривают возможность:

1) присвоения рабочей квалификации - по результатам итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих кадров, или по итогам промежуточной аттестации в случае сдачи квалификационного экзамена и ухода обучающегося на рынок труда;

2) присвоения квалификации специалиста среднего звена - по результатам итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, для военных специальностей по завершению обучения в ВСУЗах и прохождения итоговой аттестации обучающихся;

3) присвоения рабочей квалификации по конкретной специальности при полном завершении специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями с выдачей документа об образовании государственного образца.

33. Уровень подготовки обучающихся при модульной технологии обучения предусматривает освоение базовых и профессиональных модулей для формирования базовых и профессиональных компетенций.

Базовые компетенции разрабатываются для специальности и затрагивают вопросы социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте, а также ответственности за окружающую среду.

Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой квалификации на основе профессиональных стандартов (при их наличии) и (или) функционального анализа рынка труда, с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

Глава 5. Требования к срокам обучения

34. В требованиях к срокам обучения указаны сроки освоения образовательных программ ТиПО.

35. Учебный год начинается 1 сентября, кроме организаций ТиПО, которые проводят практическое обучение в полевых условиях, согласно региональным нормам начала полевого сезона и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, кроме военных специальностей. При дуальном обучении, по усмотрению организаций ТиПО, обучающиеся проходят профессиональную практику на предприятиях в каникулярное время.

36. Срок освоения образовательной программы ТиПО при очной форме обучения составляет:

1) на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования и для обучения лиц с особыми образовательными потребностями - 1 год 10 месяцев;

2) на базе основного среднего образования с получением общего среднего образования - 1 год 10 месяцев, 2 года 6 месяцев, 2 года 10 месяцев, 3 года 6 месяцев или 3 года 10 месяцев;

3) на базе общего среднего образования – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев, 1 год 10 месяцев, 2 года 6 месяцев или 2 года 10 месяцев;

4) на базе технического и профессионального образования – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев или 1 год 10 месяцев;

5) на базе послесреднего или высшего образования – 10 месяцев или 1 год 6 месяцев;

6) для ВСУЗов на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования в зависимости от сложности присваиваемой квалификации – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев или 1 год 10 месяцев;

7) для специальностей: искусство, геология, эксплуатация водного транспорта, медицина, военные специальности срок обучения определяется в зависимости от специфики соответствующей специальности.

Приложение 1
к государственному
общеобязательному
стандарту технического и
профессионального образования

**Модель учебного плана технического и профессионального образования
для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена**

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин и учебной работы	Сроки обучения				
		на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования и для обучения лиц с ООП	на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования	на базе после- средне- го высшего образова- ния*	на базе технического и професси- онального образова- ния*

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

		Сроки обучения (год (г.) месяц (м.))															
		1 г.10 м.	1 г.10 м.	2 г. 6 м	2 г. 10 м.	3 г 6 м.	3 г. 10 м	10 м.	1 г. 6 м.	1 г. 10 м	2 г. 6 м	2 г. 10 м.	10 м.	1 г. 6 м.	10 м.	1 г. 6 м.	1 г. 10 м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Общеобразовательные дисциплины	540	1448	1448	1448	1448	1448	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Общегуманитарные дисциплины	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональный казахский (русский) язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональный иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Социально-экономические дисциплины (основы философии, экономики, права и	-	-	-	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	-	+	+

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

	культурология, основы политологии и социологии)																
4	Общепрофессиональ ные дисциплины	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Специальные дисциплины	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Дисциплины, определяемые организацией образования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7	Производственное обучение и профессиональная практика	Не менее 40 % от общего объема учебного времени **															
8	Промежуточная аттестация																
9	Итоговая аттестация	Не более 2-х недель															
10	Консультации	Не более 100 часов на учебный год															
11	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю в период теоретического обучения															

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

Всего в академических часах:	3312	3312	4320	4960	5800	6588	1656	2680	3312	4320	4960	1656	2680	1656	2680	3312
------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

* срок обучения устанавливается в зависимости от уровня образования и профиля обучения;

**в том числе лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовое и дипломное проектирование.

Приложение 2
к государственному
общеобязательному
стандарту технического и
профессионального
образования

Модель учебного плана технического и профессионального образования при модульной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена

№ п/п	Наименование дисциплин/модулей, практик	На базе основного среднего образования без	на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования	на базе послесреднего, высшего образования*	на базе технического и профессионального образования*
----------	---	--	--	-------------------------------------	---	---

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

		получения общего среднего образования и для обучения лиц с ООП								
		Сроки обучения (год (г.) месяц (м.))								
		1 г.10 м.	1 г.10 м.	2 г. 10 м.	3 г. 10 м	10 м.	1 г. 10 м	2 г. 10 м.	10 м.	10 м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общеобразовательные дисциплины**	540	1448	1448	1448	-	-	-	-	-
2	Базовые модули***	+	+	+	+	+	+	+	-	-
3	Профессиональные модули по рабочим квалификациям (не более 3-х квалификаций)	+	+	+	+	+	+	+	-	-
3.1	В том числе: производственное обучение и профессиональная	Не менее 40 % от общего объема учебного времени обучения по модулю (квалификации)								

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

	практика									
4	Промежуточная аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Профессиональные модули квалификации специалист среднего звена «_____»	-	-	+	+	-	+	+	+	+
6.1	В том числе: производственное обучение и профессиональная практика	Не менее 40 % от общего объема учебного времени обучения по модулю (квалификации)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Промежуточная аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
10	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего в академических часах:	3312	3312	4960	6588	1656	3312	4960	1656	1656

* По родственной специальности;

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

** По усмотрению организации ТиПО ООД интегрируются в модули;

*** Если нет возможности интегрировать в профессиональные модули.

Приложение 3
к государственному
общеобязательному
стандарту технического

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 02.11.2018.

и профессионального
образования

Модель учебного плана технического и профессионального образования при кредитной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена

№ п/п	Наименование модулей и видов учебной деятельности	на базе основного среднего образования		на базе общего среднего образования		на базе технического и профессио- нального образования*
		Сроки обучения (год (г.) месяц (м.))				
		1 г.10 м.	2 г. 10 м.	10 м.	1 г. 10 м	10 м.
1	2	3	4	5	6	7
1	Общеобразовательные дисциплины**	48	48	-	-	-
2	Базовые модули***	+	+	+	+	+
3	Профессиональные модули по рабочим квалификациям	+	+	+	+	-
3.1	Обязательный компонент (до 70%)	+	+	+	+	-
3.2	Компонент по выбору (до	+	+	+	+	-

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

	30%)					
3.3	Профессиональная практика и производственное обучение	Не менее 40% от общего объема учебного времени обучения рабочим квалификациям				
4	Профессиональные модули квалификации специалиста среднего звена	-	+	-	+	+
4.1	Обязательный компонент (до 70%)	-	+	-	+	+
4.2	Компонент по выбору (до 30%)	-	+	-	+	+
4.3	Профессиональная практика	Не менее 40% от общего объема учебного времени обучения квалификациям специалиста среднего звена				
5	Промежуточная аттестация	+	+	+	+	+
6	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+
	Итого на обязательное обучение (в кредитах и	120/3600 (2880+720 СРО****)	180/5400 (4320+1080 СРО)	60/1800 (1440+360 СРО)	120/3600 (2880+720 СРО)	60/1800 (1440+360 СРО)

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

	академических часах)					
7	Факультативы	не более четырех часов в неделю				
8	Консультации	не более ста часов в год				
	Всего в кредитах и академических часах	134/4020 (3300+720 СРО)	201/6030 (4950+1080 СРО)	67/2010 (1650 +360 СРО)	134/4020 (3300+720 СРО)	67/2010 (1650 +360 СРО)

* по родственной специальности;

** по усмотрению организации ТиПО интегрируются в модули;

*** по усмотрению организации ТиПО интегрируются в профессиональные модули;

**** Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі
_____ облысының/қаласының Әділет департаменті
Нормативтік құқықтық акті 01.11.2018
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік
тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

Результаты согласования

Министерство образования и науки РК - Директор Нурсейт Абсаттарович Байжанов, 24.10.2018 18:37:56, положительный результат проверки ЭЦП
 Генеральная прокуратура РК - Генеральной Прокурор Кайрат Пернешович Кожамжаров, 25.10.2018 12:28:43, положительный результат проверки ЭЦП
 Министерство здравоохранения Республики Казахстан - Министр Елжан Амантаевич Биртанов, 29.10.2018 16:00:36, положительный результат проверки ЭЦП

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді

Комитет Национальной Безопасности РК - Председатель Карим Кажимканович Масимов, 31.10.2018 11:49:09, положительный результат проверки ЭЦП
Министерство обороны РК - Министр обороны Нурлан Байузакович Ермекбаев, 25.10.2018 12:13:02, положительный результат проверки ЭЦП
Министерство внутренних дел РК - Министр Калмуханбет Нурмуханбетович Касымов, 29.10.2018 12:43:14, положительный результат проверки ЭЦП
Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан - Вице-министр Берик Турсынбекович Бейсенгалиев, 26.10.2018 15:49:00, положительный результат проверки ЭЦП
Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции - Председатель Алик Жаткамбаевич Шпекбаев, 25.10.2018 16:00:24, положительный результат проверки ЭЦП
Министерство культуры и спорта РК - Вице-министр культуры и спорта Республики Казахстан Ерлан Токтарханович Кожагапанов, 25.10.2018 18:32:51, положительный результат проверки ЭЦП
Результаты подписания
Министерство образования и науки РК - Министр Ерлан Кенжегалиевич Сагадиев, 31.10.2018 18:02:01, положительный результат проверки ЭЦП

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17669 болып енгізілді