

СТАНДАРТЫ

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ



СТАНДАРТЫ

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рекомендовано Экспертным советом Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

Рецензенты:

Ю.Н. Пак, доктор технических наук, профессор, эксперт НААР **Л.А. Шкутина,** доктор педагогических наук, профессор, эксперт НААР **Г.Б. Турткараева,** кандидат педагогических наук, доцент, эксперт НААР **М.В. Погребицкая,** кандидат педагогических наук, доцент, эксперт НААР

С 77 Стандарты институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего и послевузовского образования / Сост. А.Б. Жумагулова, Р.Г. Сейдахметова, М.А. Скиба, Т.Е. Канапьянов. – Астана, 2017. – 29 с.

ISBN 978-601-7281-11-3

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с ESG(2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации организации высшего образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

УДК 378 (083.7) ББК 74.58

© НААР, © Жумагулова А.Б., Сейдахметова Р.Г., Скиба М.А., Канапьянов Т.Е.

ISBN 978-601-7281-11-3

Предисловие

- **1РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».
- **2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «24» февраля 2017 года №10-17-ОД.
- **3** В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
 - 4 ИЗДАНИЕ ПЯТОЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Область применения
- 2. Нормативные ссылки
- 3. Термины и определения
- 4. Обозначения и сокращения
- 5. Процедура проведения институциональной аккредитации. Основные положения
- 6. Последующие процедуры. Основные положения
- 7. Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»
- 8. Стандарт «Руководство и менеджмент»
- 9. Стандарт «Управление информацией и отчетность»
- 10. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»
- 11. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»
- 12. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»
- 13. Стандарт «Обучающиеся»
- 14. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»
- 15. Стандарт «Научно-исследовательская работа»
- 16. Стандарт «Финансы»
- 17. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»
- 18. Стандарт «Информирование общественности»
- 19. Порядок внесения изменений и дополнений

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные положения

1. Область применения

- 1.1 Настоящие стандарты определяют требования к высшим учебным заведениям и проведению институциональной аккредитации вуза.
- 1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации вуза независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.
- 1.3 Настоящие стандарты применяются к высшим учебным заведениям, реализующим образовательные программы как высшего и послевузовского, так и только высшего образования.
- 1.4 Настоящие стандарты могут быть также использованы вузом для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

- В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- 2.1 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.
- 2.2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III.
- 2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.
- 2.4 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.
- 2.5 Указ Президента РК от 1 марта 2016 года №205 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы».
- 2.6 Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».
- 2.7 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».

- 2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ".
- 2.9 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
- 2.10 Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм предаккредитационного, постаккредитационного договоров».
- 2.11 Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 28 декабря 2012 года № 495. «Об утверждении Правил разработки, согласования, учета, утверждения, экспертизы, изменения, отмены и введения в действие национальных стандартов, предварительных национальных стандартов, классификаторов технико-экономической информации, за исключением военных стандартов на товары (продукцию), работы и услуги военного и двойного назначения».
- 2.12 Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- 2.13 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Академическая мобильность: Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

Аккредитация образования: организаций Процедура признания органом образовательных аккредитационным соответствия услуг стандартам (регламентам) аккредитации установленным целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

Дистанционные образовательные технологии: Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

Европейская система перевода u накопления кредитов (EuropeanCreditTransferandAccumulationSystem ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента ПО индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

Институциональная аккредитация: Процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа.

Качество образовательных программ: Соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

Кредитная технология обучения: Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Образовательная программа: Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

мониторинг: Образовательный Систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и осуществления образовательных процессов, контингента показателей обучающихся, сети, также рейтинговых достижений деятельности организаций образования.

Присвоение квалификации: Процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

Результамивность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система качества: Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные

функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

Студентоцентрированное обучение: Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

Учебная программа: Программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

Учебный план: Документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Эффективность: Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

АС - Аккредитационный совет;

ВА – бакалавриат;

МА - магистратура;

PhD - докторантура;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

ГПРО – государственная программа развития образования;

НААР- Независимое агентство аккредитации и рейтинга;

НИР – научно-исследовательская работа;

НПА - нормативно-правовые акты;

НРК – национальная рамка квалификаций;

НСК – Национальная система квалификаций;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ECTS – европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования.

5 Процедура проведения институциональной аккредитации

- 5.1 Подача высшим учебным заведением заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.
 - 5.2 Рассмотрение НААР заявки организации образования.
- 5.3 Принятие решения HAAP о начале процедуры институциональной аккредитации вуза. Заключение договора между агентством и вузом о проведении аккредитации.
- 5.4 Руководство организации образования и НААР организует обучение для разъяснения критериев и процедуры институциональной аккредитации внутренним экспертам организации образования на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения институциональной аккредитации.
- 5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НААР, и направление отчета о самооценке (на казахском, русском и английском языках) в НААР в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе для каждого из языков.
- 5.6 На основе анализа отчета по самооценке вуза НААР вправе принять следующие решения:
- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.
- 5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует внешнюю экспертную комиссию (далее ВЭК), которая утверждается директором НААР для проведения оценки вуза. В зависимости от объема внешней проверки формируется количественный состав комиссии. В ее состав входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Казахстана, включая работодателей, обучающихся, зарубежный/зарубежные эксперты.
- 5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с организацией образования сроки проведения институциональной аккредитации и Программу визита ВЭК.
- 5.9 Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита организация образования создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;

- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
 - предоставляет запрашиваемую информацию;
 - организует фото и видеосъемку работы ВЭК;
- по окончанию визита готовит видеоролик о работе ВЭК, подтверждающий проведение запланированных мероприятий;
- представляет презентацию, содержащую информацию о деятельности вуза.
- 5.10 По окончанию визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке вуза и презентацию о ходе визита ВЭК. Организация образования для заседания Аккредитационного Совета готовит видеоролик, содержащий краткую характеристику организации образования и информацию о ходе визита ВЭК.
- 5.11 Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности вуза в разрезе критериев стандартов НААР, рекомендации вузу по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе вуза (аккредитовать/ не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.
- 5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.
- 5.13 Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет по оценке вуза внешней экспертной комиссией и отчет о самооценке деятельности организации образования.
- 5.14 Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины директор НААР назначает члена внешней экспертной комиссии для участия с докладом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора НААР.
- 5.15 К исключительной компетенции Аккредитационного совета НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации организации образования. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения: - аккредитовать:

- 1 год при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения;
- 3 года при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения;
 - 5 лет при положительных результатах в целом.

- не аккредитовать.

По истечению срока аккредитации сроком на <u>5 лет</u> и при успешном прохождении постаккредитационного мониторинга организация образования вправе подать заявку на прохождение реаккредитации (повторной аккредитации). В случае проведения реаккредитации и при положительных результатах, организация образования имеет права претендовать на срок – <u>7 лет.</u>

принятии Аккредитационным советом 5.16 При положительного решения НААР направляет официальное письмо с результатами решения и институциональной сертификат об аккредитации вуза, подписанный Директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации вуза направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных организаций образования (Реестр 2) и размещается на вебсайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации организация образования размещает на своем сайте отчет по самооценке.

- 5.17. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НААР направляет письмо в организацию образования с вынесенным решением.
- 5.18. Организация образования в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в НААР.

6 Последующие процедуры

- 6.1 В случае принятия Аккредитационным Советом НААР положительного решения организация образования предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.
- 6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного образования/образовательных мониторинга организаций программ аккредитованные образования организации должны подготовить промежуточные согласно Плану. отчеты Промежуточные отчеты направляются **HAAP** предполагаемой даты В ДО проведения постаккредитационного мониторинга.
- 6.3 Постаккредитационный мониторинг деятельности вуза проводится следующим образом:

Срок действия сертификата об	3 года	5	7
аккредитации		лет	лет
Периодичность	Один	Два раза	Три раза
предоставления	раз через 1,5	через каждые	через каждые
промежуточного отчета	года	два года	два года
Визит	1 раз	2 раза	3 раза

- 6.4 В случае невыполнения Плана и требований выдвигаемых НААР по отношению к вузу, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в организации образования Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:
- временно приостановить действие институциональной аккредитации вуза;
- отозвать аккредитацию вуза путем исключения из списка Реестра 2, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.
- 6.5 В случае отказа организации образования от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в неподписании Договора об оказании услуг с НААР, в соответствии с п.6.4 Аккредитационный Совет НААР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.
- 6.6 В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, организация образования не имеет права подавать заявку на аккредитацию в НААР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации вуза.

7. Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

7.1 Общие положения

- 7.1.1 Деятельность вуза определяется его миссией, отображающей место вуза в образовательном пространстве. Стратегия развития вуза должна предусматривать последовательное претворение в жизнь политики по обеспечению качества образования.
- 7.1.2. Деятельность вуза должна в полной мере соответствовать действующему законодательству РК в сфере образования и науки, в том числе ГОСО РК.
- 7.1.3 Вузы должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями на регулярной основе.
 - 7.1.4 Оценка данного стандарта проводится на основе:
- 7.1.4.1 анализа действующих миссии и стратегии, планов и системы мониторинга их реализации;
- 7.1.4.2 анализа механизма формирования и пересмотра миссии и стратегии;

- 7.1.4.3 анализа информационных ресурсов и процессов распространения информации о миссии и стратегии;
- 7.1.4.4 анализа механизма ресурсного обеспечения и организационной структуры, направленной на реализацию миссии и стратегии;
- 7.1.4.5 анализа внутренней и внешней среды, а также рынка для определения исходных параметров миссии и стратегии;
- 7.1.4.6 обследования информационных ресурсов, материально-технической базы вуза;
- 7.1.4.7 интервьюирования, анкетирования ППС, сотрудников, обучающихся вуза, работодателей и других заинтересованных лиц.

- 7.2.1 Вуз должен продемонстрировать разработку уникальной стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.
- 7.2.2 Вуз должен продемонстрировать направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.
- 7.2.3 Вуз должен продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики обеспечения качества.
- 7.2.4 Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества, миссию и стратегию.
- 7.2.5 Вуз разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества.
- 7.2.6 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- 7.2.7 Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества.

8 Стандарт «Руководство и менеджмент»

8.1 Обшие положения

- 8.1.1 Система управления вузом направлена на реализацию видения, миссии и стратегии.
- 8.1.2 Оценка качества руководства и менеджмента осуществляется на основе:
- 8.1.2.1 анализа протоколов коллегиальных органов управления, приказов ректора, управленческой документации;
- 8.1.2.2 интервьюирования и анкетирования сотрудников и обучающихся вуза, а также заинтересованных сторон;
- 8.1.2.3 анализа соответствия профессиональных квалификаций высшего руководства вуза и распределения должностных обязанностей.

- 8.2.1 Вуз осуществляет процессы управления, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.
- 8.2.2 Вуз должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутривузовской системы обеспечения качества.
 - 8.2.3 Вуз должен продемонстрировать анализ управления рисками.
- 8.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений.
- 8.2.5 Вуз должен продемонстрировать анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.
- 8.2.6 продемонстрировать Вуз должен четкое определение бизнес-процессы, распределения ответственных однозначного за обязанностей персонала, функций разграничения должностных коллегиальных органов.
- 8.2.7 Важным фактором является обеспечение управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности.
- 8.2.8 Вуз демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии развития.
- 8.2.9 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- 8.2.10 Вуз должен представить доказательства прозрачности системы управления вузом.
- 8.2.11 Вуз должен обеспечить участие обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления.
- 8.2.12 Вуз должен продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц.
- 8.2.13 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- 8.2.14 Вуз должен стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.
- 8.2.15 Вуз должен обеспечить обучение руководства (ректора, советников, проректоров, деканов, начальников структурных подразделений, заведующих кафедрами) по программам менеджмента образования.
- 8.2.16 Вуз должен стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

9 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

9.1 Обшие положения

- 9.1.1 В вузе должна существовать система сбора и анализа внешних и внутренних статистических данных и фактов для принятия обоснованных решений.
- 9.1.2 Вуз должен обеспечить измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.
- 9.1.3 Вуз использует разнообразные методы для сбора и анализа информации.
- 9.1.4 Оценка процессов управления информацией и составления отчетности осуществляется на основе:
 - 9.1.4.1 анализа методов и форм сбора и анализа информации;
- 9.1.4.2 анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов;
- 9.1.4.3 обследования информационных систем и программных средств, используемых в вузе с целью управления информацией;
- 9.1.4.4 обследования информационных ресурсов организации образования;
- 9.1.4.5 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

9.2 Критерии оценки

- 9.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
- 9.2.2 Вуз должен продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- 9.2.3 В вузе должна существовать система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ОП, научных исследований и их взаимодействия.
- 9.2.4 Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.
- 9.2.5 Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- 9.2.6 Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

- 9.2.7 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.
- 9.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.
- 9.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность его деятельности, в том числе в разрезе ОП.
- 9.2.10 Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:
 - 9.2.10.1 ключевые показатели эффективности;
 - 9.2.10.2 динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
 - 9.2.10.3 уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;
- 9.2.10.4 удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- 9.2.10.5 доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
 - 9.2.10.6 трудоустройство и карьерный рост выпускников.
- 9.2.11 Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.
- 9.2.12 Вуз должен содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

10 Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

10. 1 Общие положения

- 10.1.1 Реализация ОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка труда.
- $10.1.2~{
 m Bys}$ должен определить собственные требования к различным формам, уровням (BA MA PhD) и используемым технологиям (в т.ч. дистанционным).
- 10.1.3 ОП предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.
- 10.1.4 Анализ качества разработки и утверждения образовательных программ осуществляется на основе:
- 10.1.4.1 анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, рабочих учебных расписаний, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;
 - 10.1.4.2 анализа протоколов коллегиальных органов;

10.1.4.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

10.2 Критерии оценки

- 10.2.1 Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- 10.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- 10.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- 10.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение внешних экспертиз OП.
- 10.2.5 Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.
- 10.2.6 Вуз должен определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- 10.2.7 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- 10.2.8 Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.
- 10.2.9 Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.
- 10.2.10 Вуз должен обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- 10.2.11 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.
- 10.2.12 Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

11 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

11. 1 Общие положения

- 11.1.1 Мониторинг и периодическая оценка ОП направлены на достижение целей ОП, полное формирование запланированных результатов обучения.
- 11.1.2 Вуз должен определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки.
- 11.1.3 Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся.
- 11.1.4 Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам.

- 11.1.5 Вуз обеспечивает профессионализм сотрудников служб поддержки и развитие их компетентности.
- 11.1.6 Анализ процедур мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется на основе:
- 11.1.6.1 анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП, их мониторинг и оценку;
 - 11.1.6.2 анализа протоколов коллегиальных органов;
- 11.1.6.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон;
- 11.1.6.4 анализа результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

- 11.2.1 Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.
 - 11.2.2 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
- 11.2.2.1 содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- 11.2.2.2 изменения потребностей общества и профессиональной среды;
 - 11.2.2.3 нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
 - 11.2.2.4 эффективность процедур оценивания обучающихся;
- 11.2.2.5 ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;
- 11.2.2.6 образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.
- 11.2.3 Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.
- 11.2.4 Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.
- 11.2.5 Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

12 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

12.1 Общие положения

12.1.1 Вуз должен внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои программы.

- 12.1.2 Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения.
- 12.1.3 Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения.
- 12.1.4 Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе:
- 12.1.4.1 анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;
- 12.1.4.2 анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающихся;
 - 12.1.4.3 анализа планируемых результатов обучения;
- 12.1.4.4 анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения;
- 12.1.4.5 анализа соответствия планируемых организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК;
- 12.1.4.6 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон;
- 12.1.4.7 результатов наблюдений за проведением занятий в организации образования;
- 12.1.4.8 анализа методики и результатов наблюдений за проведением процедуры оценивания компетенций обучающихся.

- 12.2.1 Вуз должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- 12.2.2 Вуз должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- 12.2.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.
- 12.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- 12.2.5 Вуз должен продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- 12.2.6 Вуз должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- 12.2.7 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.
- 12.2.8 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемым результатам обучения и

целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.

- 12.2.9 В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- 12.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

13 Стандарт «Обучающиеся»

13.1. Общие положения

- 13.1.1 Вуз должен продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.
- 13.1.2 Вуз должен определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:
 - 13.1.2.1 минимальных требований к абитуриентам;
- 13.1.2.2 максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;
 - 13.1.2.3 прогнозирования количества государственных грантов;
- 13.1.2.4 анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;
- 13.1.2.5 анализа предоставляемых обучающимся социальных условий, в т.ч. предоставления мест в общежитии.
- 13.1.3 Вуз должен определить порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.
 - 13.1.4 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:
- 13.1.4.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;
- 13.1.4.2 анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов;
- 13.1.4.3 анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения;
- 13.1.4.4 обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса;
 - 13.1.4.5 анкетирование и интервьюирование обучающихся.

13.2 Критерии оценки

13.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.

- 13.2.2 Вуз должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.
- 13.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.
- 13.2.4 Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- 13.2.5 Вуз должен продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- 13.2.6 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.
- 13.2.7 Вуз должен приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.
- 13.2.8 Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.
- 13.2.9 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.
- 13.2.10 Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).
- 13.2.11 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.
- 13.2.12 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

14 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

14.1 Общие положения

- 14.1.1 Кадровая политика вуза должна предусматривать привлечение и прием на работу, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивать профессиональную компетентность всего штата.
 - 14.1.2 Кадровая политика формирования и развития ППС:
- 14.1.2.1 определяет ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

- 14.1.2.2 содержит мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации ППС, административно-управленческого персонала и работников вуза;
 - 14.1.2.3 учитывает возможные риски;
- 14.1.2.4 регламентирует организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;
- 14.1.2.5 обеспечивает соответствие квалификации ППС потребностям ОП;
- 14.1.2.6 обеспечивает функционирование механизмов мотивации сотрудников, адаптации новых сотрудников, в том числе зарубежных, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к работникам, процедуры увольнения работников;
 - 14.1.2.7 содержит принципы этического поведения персонала.
- 14.1.3 Вуз несет ответственность за своих сотрудников и обеспечивает для них благоприятные условия работы.
- 14.1.4 В вузе осуществляется изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- 14.1.5 Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:
- 14.1.5.1 анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;
 - 14.1.5.2 интервью и рования ППС, сотрудников и руководства;
- 14.1.5.3 анализа данных об этическом поведении, корпоративной культуры в вузе.

- 14.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- 14.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.
- 14.2.3 Вуз должен продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- 14.2.4 Вуз должен продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- 14.2.5 Вуз должен определить вклад ППС в реализацию стратегии развития вуза и других стратегических документов.
- 14.2.6 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС.
- 14.2.7 Вуз должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

- 14.2.8 Вуз должен обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.
- 14.2.9 Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей, в том числе поощрение как вклада в интеграцию научной деятельности и образования, так и применение инновационных методов преподавания.
- 14.2.10 Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, МООС и др.).
- 14.2.11 Важным фактором является развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
- 14.2.12 Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

15 Стандарт «Научно-исследовательская работа»

15.1 Общие положения

- 15.1.1 Вуз последовательно осуществляет интеграцию науки и образования.
- 15.1.2 Вуз демонстрирует доведение результатов научноисследовательской работы ППС и обучающихся до широкой общественности, в том числе и международной, а также их применение в рамках процесса обучения.
- 15.1.3 Оценка научно-исследовательской работы осуществляется на основе:
- 15.1.3.1 анализа планов научно-исследовательской работы вуза, индивидуальных планов ППС, планирования проектов и программ;
 - 15.1.3.2 анализа публикаций ППС и обучающихся;
- 15.1.3.3 анализа достоверных фактов, признание результатов научно-исследовательской работы ППС и обучающихся;
- 15.1.3.4 анализа финансовых ресурсов для реализации научно-исследовательской работы;
 - 15.1.3.5 обследования научной инфраструктуры;
- 15.1.3.6 обследования возможностей доступа к информационным ресурсам, в том числе базе данных научных публикаций;
- 15.1.3.7 анкетирования, интервьюирования ППС и обучающихся, а также заинтересованных сторон.

15.2 Критерии оценки

15.2.1 Вуз должен продемонстрировать соответствие приоритетов научно-исследовательской работы национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.

- 15.2.2 Вуз должен обеспечить соответствие научно-исследовательской деятельности миссии и стратегии вуза.
- 15.2.3 Вуз должен осуществлять планирование и мониторинг результативности НИР.
- 15.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности.
- 15.2.5 Вуз должен продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, в том числе публикации научных результатов.
- 15.2.6 Вуз должен содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.
- 15.2.7 Вуз должен содействовать признанию результатов научноисследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств.
- 15.2.8 Вуз должен стремиться к проведению совместных научных исследований с зарубежными вузами.
- 15.2.9 Вуз должен стремиться к диверсификации форм финансирования научно-исследовательской деятельности.
- 15.2.10 Вуз должен стимулировать научно-исследовательскую деятельность, используя различные формы мотивации.

16 Стандарт «Финансы»

16.1 Общие положения

- 16.1.1 Вуз демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования вуза.
- 16.1.2 Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учёта и финансового анализа, руководителями подразделений вуза и заинтересованными лицами.

16.2 Критерии оценки

- 16.2.1 Вуз должен формировать сценарии развития, согласованные со стратегией развития, учитывая оценку рисков.
- 16.2.2 Вуз должен продемонстрировать операционное и стратегическое планирование своего бюджета.
- 16.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.
- 16.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита.
- 16.2.5 Вуз должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита.

16.2.6 В вузе должен существовать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности вуза, в т.ч. стратегии развития вуза, развития ОП, научных проектов.

17 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

17.1 Общие положения

- 17.1.1 Вуз должен гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.
- 17.1.2 Вуз должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.
- 17.1.3 Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов являются фактором обеспечения качества образования в вузе.
- 17.1.4 Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать стратегии развития вуза и целям ОП.
- 17.1.5 Вуз создает условия для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории, включая консультирование.
- 17.1.6 Вуз должен обеспечить создание условий для обучения, научных исследований и работы на своей территории. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП, должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.
- 17.1.7 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП, проводится на основе:
- 17.1.7.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда, электронных ресурсов, доступа к научным базам данных), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;
- 17.1.7.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов организации образования;
- 17.1.7.3 интервью ирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

17.2 Критерии оценки

17.2.1 Вуз должен продемонстрировать достаточность материальнотехнических ресурсов и инфраструктуры.

- 17.2.2 Вуз должен продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- 17.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие по следующим направлениям:
- 17.2.3.1 технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
- 17.2.3.2 библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
- 17.2.3.3 экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - 17.2.3.4 доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- 17.2.3.5 функционирование WI-FI на территории организации образования.
- 17.2.4 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- 17.2.5 Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.
- 17.2.6 Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

18 Стандарт «Информирование общественности»

18.1 Общие положения

- 18.1.1 Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о его деятельности, условиях и особенностях реализации ОП.
- 18.1.2 Вуз должен информировать общественность осуществляемой на основе принципов прозрачности, деятельности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц, их инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.
 - 18.1.3 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:
- 18.1.3.1 анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью;
 - 18.1.3.2 анализа публикаций о деятельности вуза и реализации ОП;
 - 18.1.3.3 обследования информационных ресурсов вуза;
- 18.1.3.4 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

- 18.2.1 Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:
- 18.2.1.1 реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;
- 18.2.1.2 информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП;
- 18.2.1.3 информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;
- 18.2.1.4 сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- 18.2.1.5 информацию о возможностях трудоустройства выпускников.
- 18.2.2 Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- 18.2.3 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- 18.2.4 Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.
- 18.2.5 Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.
- 18.2.6 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий.
- 18.2.7 Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.
- 18.2.8 Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

19 Порядок внесения изменений и дополнений

- 19.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.
 - 19.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.
- 19.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.
- 19.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

19.5 Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. N 319-III 3PK.
- [2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.
- [3] Указ Президента РК от 1 марта 2016 года №205 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы».
- [4] Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».
- [5] Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».
- [6] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ".
- [7] Quality Procedures in the European Higher Education Aria and Beyond Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [8] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [9] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [10] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.
- [11] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.
 - [12] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.