

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА
ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС
УНИВЕРСИТЕТІ
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

050013, Алматы қ., Байтұрсынов к-сі, 126
Тел.: 8(727)-2925740
Факс.: 8(727)-2925057



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

050013, г.Алматы, ул.Байтұрсынова, 126
Тел.: 8(727)-2925740
Факс.: 8(727)-2925057

БҮЙРЫҚ

15.11.13

О проведении годовой инвентаризации в 2013 году

В целях обеспечения сохранности, имеющихся на балансе университета активов (оборудования, транспортных средств и прочих активов, денежных средств) и товарно-материальных ценностей, для получения достоверных отчетных данных за 2013 год и в связи с подготовкой к составлению и сдаче годовой финансовой отчетности университета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения полной инвентаризации активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств университета за 2013 год, создать инвентаризационную комиссию (рабочую группу) в составе:

1. Председатель - Абдрахманов Е.А. – проректор по воспитательной и социальной работе;

Члены комиссии:

2. Лымаренко В.П. – главный инженер;
3. Ибраева А.А. – начальник ФАО – главный бухгалтер;
4. Меркулова В.Н. – зам. начальника ФАО;
5. Назиров К.Н. – начальник ЦИТО;
6. Тикишев Т.С. – зав. сектором ЦИТО;
7. Толеулиева Г.С. – зам. главного бухгалтера ФАО;

2. Инвентаризационной комиссии (рабочей группе) провести инвентаризацию:

2.1. активов, товарно-материальных ценностей, в период с 02.12.13г.-25.12.13г. во всех подразделениях университета в присутствии руководителей подразделений и материально-ответственных лиц;

2.2. денежных средств и бланков строгой отчетности, находящихся в кассе университета по состоянию на 02.12.2013г.;

3. При проведении годовой инвентаризации обязать следующих работников оказать помощь инвентаризационной комиссии (рабочей группе):

ПРИКАЗ

№ 151

1. Рысбекову Н.С. – зав. сектором закупок;
2. Гусар Т.В. – экономист в.у.к. высш.катег.;
3. Арзыкулову А.И. – зав.сект.учета имущества и обязательств;
4. Басову И.А. – специалист в.у.к. высш.катег.;
5. Калимолданову С.С. – бухгалтер в.у.к. без катег.;
6. Ниязову З.С. – бухгалтер в.у.к. 2 катег.;
7. Олжабаеву Р. Б.- специалист в.у.к. высш.катег.;
8. Жалбиеву С. Б. – специалист в.у.к. высш.катег.;
9. Сатаеву Д.С. – бухгалтер в.у.к 2 катег.;
10. Мухамадиеву Н.С. – экономист в.у.к. высш.катег.;

4. Вышеупомянутым работникам (п.3 настоящего приказа) проводить работу под непосредственным руководством инвентаризационной комиссии (рабочей группы), и передавать оформленные соответствующим образом инвентаризационные описи в комиссию не позднее следующего дня после проведения инвентаризации.
5. Поручить инвентаризационной комиссии (рабочей группе) при проведении инвентаризации материальных ценностей сформировать список морально устаревших, физически изношенных активов для продажи, списания и т.д.
6. Инвентаризационной комиссии (рабочей группе) представить результаты инвентаризации до 30 декабря 2013 года на утверждение.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе, Абдрахманова Е.А.
8. Специалисту в.у.к. высш. катег. ФАО Жалбиевой С.Б. ознакомить руководителей всех подразделений, членов инвентаризационной комиссии (рабочей группы) с настоящим приказом.

И.о. ректора

С. Коньшин

Приказ вносит:

Начальник ФАО – главный бухгалтер А. Ибраева

Согласовано:

Проректор по ВСП

Е. Абдрахманов

Гл.инженер

В. Лымаренко

Зав.сектором ПО

Г.Бекжигитова