

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
**АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА
ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС
УНИВЕРСИТЕТІ**

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БҰЙРЫҚ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
**АЛМАТИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ПРИКАЗ

“18” 01 2013 ж.г.

№ 6

Тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алуды жүргізу тәртібі

Тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алу үшін ақша қаражатын тиімді жұмсау мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2013 ж. тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алуды электрондық сатып алулар жүйесі немесе бағалық ұсыныстар сұранысын пайдалану арқылы жеткізушінің таңдау тәсілі бойынша іске асырылсын.

1.1. Жөндеу - құрылыс жұмыстары бойынша қызметтер сатып алу 2 000 000 теңгеге дейінгі құнында электрондық сатып алулар жүйесімен, 2 000 000 теңгеден астамында бағалық ұсыныстар сұрау тәсілімен жүргізілсін.

1.2. Тез қалпына келтіруді талап ететін істен шыққан коммуникациялар, механизмдер, агрегаттар және қосымша бөліктер мен материалдарды төтеңше жағдайлар, апаттар, түрлі ақаулар салдарын жою үшін тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алынсын және сондай-ақ тауарлар, жұмыстар және қызметтерді сатып алу 150 000 теңгеге дейінгі құнда бағалық ұсыныстар сұранысын пайдалану арқылы жеткізушінің таңдау тәсілі бойынша іске асырылсын.

2. Тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алу секторы (Рысбекова Н.С.):

2.1. Сатып алу тәсілін бөлу арқылы 2013 ж. тауар сатып алу жоспары 2013 ж. 25 ақпанына дейін университеттің бөлімшелерінің өтінімдері бойынша қалыптастырыңыз.

2.2. Жұмыстарды, қызметтерді сатып алуды жүргізуде әлеуетті жүргізушілерден төмендегілер сұралсын:

- сатып алулардың біліктілік талаптарына сәйкестігін бекітетін құжаттар;
- бағалық ұсыныс;
- шарт жасау үшін қажетті құжаттар тізбесі.

2.3. Өр тоқсан сайын ағымдағы тоқсанның бірінші айының 10-нан кешіктірмей тәрбие және әлеуметтік жұмыс проректоры Абдрахманов Е.А. бекіткен тауарлар берудің жөнелтпе рұқсатына сәйкес университет бөлімшелеріне және қоймаға ұсынсын.

3. Қойма меңгерушісі Архипова Г.И. бас бухгалтердің орынбасары және тауарлар, жұмыстар, қызметтерді сатып алу секторының меңгерушісі бекіткен жөнелтпе құжат негізінде тауарлар беруді жүргізісін.

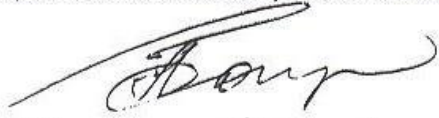
4. 11.01.2012 ж. №5 бұйрық өз күшін жойды деп есептелсін.

5. ҚӨБ маманы Жалбиева С.Б. осы бұйрықты университеттің барлық бөлімшелеріне мәлімдесін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау ТӨЖ проректоры Абдрахманов Е.А. жүктелсін.

Негізі: ректораттың 04.12.12 ж. шешімі, №4 хаттама

Ректор



Г.Ж. Даукеев

Бұйрықты енгізген:

Сатып алу секторы меңг.



Н.С. Рысбекова

Келісілді:

ТӨЖ проректоры



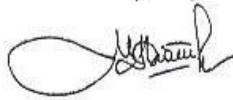
Е.А. Абдрахманов

ҚӨБ бастығы-бас бухгалтер



А.А. Ибраева

Заң кеңесшісі



М.А. Агатаева