



18 01 2013 ж.г.

№ 6

О порядке проведения закупок товаров, работ и услуг

В целях эффективного расходования денежных средств, используемых для закупки товаров, работ и услуг  
Приказываю:

1. Закупку товаров, работ, услуг в 2013 году осуществлять способом выбора поставщика с использованием запроса ценовых предложений или посредством системы электронных закупок.

1.1. Закуп услуг по ремонтно-строительным работам стоимостью до 2 000 000 тенге проводить посредством системы электронных закупок, свыше 2 000 000 тенге способом запроса ценовых предложений.

1.2. Закуп товаров, работ и услуг для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, возникновений поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов, требующих незамедлительного восстановления, а также закуп товаров, работ и услуг стоимостью до 100 МРП - осуществлять способом выбора поставщика с использованием запроса ценовых предложений

2. Сектору закупок товаров, работ и услуг (Рысбекова Н.С.):

2.1. Сформировать по заявкам подразделений университета до 25 февраля 2013 года план закупок товаров на 2013 год, с разделением способа закупок

2.2. При проведении закупок работ и услуг запрашивать у потенциальных поставщиков:

- документы, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям;
- ценовое предложение.
- перечень необходимых документов для заключения Договора

2.3. Ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала, представлять на склад и в подразделения университета согласно заявкам разрядку на выдачу товаров, утвержденную проректором по воспитательной и социальной работе Абдрахмановым Е.А.

3. Зав. складом Архиповой Г.И. производить выдачу товаров на основании накладной (требования), утвержденной (ого) зам. главного бухгалтера и зав. сектором закупок товаров, работ и услуг.

4. Приказ №5 от 11.01.2012г. считать утратившим силу.

5. Специалисту ФАО Жалбиевой С.Б. довести настоящий приказ до сведения всех подразделений университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ВСР Абдрахманова Е.А..

Основание: Решение ректората от 04.12.12г., протокол № 4

Ректор

Г. Даукеев

Приказ вносит

Зав. сектором по закупкам

Н. Рысбекова

Согласовано:

Проректор по ВСР

Е. Абдрахманов

Начальник ФАО - главный бухгалтер

А. Ибраева

Юристконсульт

М. Агатаева

**РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН**  
**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  
**Алматинский университет энергетики и связи**

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 4 расширенного заседания ректората АУЭС  
от 04.12.2012 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** члены ректората: Сериков Э.А., Стояк В.В., Абдрахманов Е.А., Денисенко В.И., Медеуов У.И., Зияханов М.У., Аршидинов М.М., Яхьяев Э.А., Мустафин М.А., Дворников В.А., Айтжанов Н.М., Ибраева А.А., а также заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений университета.

**5. РАЗНОЕ.**

**5.1. СЛУШАЛИ:** зав.сектора закупок ФАО Рысбекову Н.С. по вопросу «Выбор способа осуществления закупок товаров, работ и услуг на 2013 год» (сообщение прилагается).

Заслушав и обсудив сообщение зав.сектором закупок ФАО Рысбекову Н.С., ректорат отмечает, что выбранный в 2012 году способ закупок товаров, работ и услуг запросом ценовых предложений, при этом для определенного перечня товаров, работ и услуг – посредством системы электронных закупок - оказался наиболее приемлемым для университета. Рекомендуется в 2013 году продолжить осуществление закупок товаров, работ и услуг способом выбора поставщика с использованием запроса ценовых предложений и посредством системы электронных закупок.

**Ректорат решил:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Производить в 2013 году выбор поставщиков товаров, работ и услуг с использованием способа запроса ценовых предложений, при этом для определенного перечня товаров, работ и услуг – посредством системы электронных закупок.
3. Сформировать по заявкам подразделений университета план закупок товаров на 2013 год с разделением способа закупок.

**Ответственный - зав. сектором закупок**  
**ФАО Рысбекова Н.С.**

Срок до 25 февраля 2013 г.

**РЕШЕНИЕ** принято единогласно

**Председатель**  
**Ученый секретарь**

**Т.Ж. Даукеев**  
**Г.Д. Манапова**

