«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

РУКОВОДСТВО

ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Астана 2017

Независимое агентство аккредитации и рейтинга

Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

Руководство
по проведению самооценки для институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего и послевузовского образования

Астана 2017

УДК 378 (083.7)
ББК74.58
Р85

Р85 Руководство по проведению самооценки для институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего и послевузовского образования. – Астана, 2017 - 64 с.

ISBN 978-601-7281-09-0

В Руководстве по проведению самооценки для институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего и послевузовского образования представлены обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса институциональной самооценки вуза. Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения самооценки деятельности организации образования, разработанных в 2017 году в соответствии с новой редакцией Европейских стандартов качества образования (ESG, 2015).

Целью настоящего руководства является разъяснение аккредитуемым высшим учебным заведениям условия и предоставить рекомендации по составлению отчёта по самооценке деятельности организации образования, представляемого в Агентство в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении институциональной аккредитации организации образования.

Руководство по проведению самооценки для институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего и послевузовского образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников вузов Республики Казахстан, экспертов НААР, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Республики Казахстан.

УДК 378 (083.7)
ББК74.58

ISBN 978-601-7281-09-0

© Независимое агентство аккредитации и рейтинга, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Статус руководства
2. Цель руководства
3. Область применения
4. Термины и определения
5. Обозначения и сокращения
6. Общие принципы оценки
7. Структура и формат отчёта по самооценке
8. Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»
9. Стандарт «Руководство и менеджмент»
10. Стандарт «Управление информацией и отчетность»
11. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»
12. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»
13. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»
14. Стандарт «Обучающиеся»
15. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»
16. Стандарт «Научно-исследовательская работа»
17. Стандарт «Финансы»
18. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»
19. Стандарт «Информирование общественности»
20. Заключение комиссии по самооценке
21. Библиография

1. Статус руководства

Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства НААР по институциональной аккредитации.

2. Цель руководства

Цель настоящего руководства заключается в разъяснении аккредитуемым организациям образования условий и предоставлении рекомендаций по составлению отчёта по самооценке деятельности, представляемого в НААР в качестве основания для проведения независимой экспертной оценки и принятия решения о присвоении статуса аккредитации вузу.

3. Область применения

Настоящее руководство составлено на основе утверждённых стандартов институциональной аккредитации НААР. Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчёта по самооценке являются основанием для оценки деятельности вуза Агентством в процессе визита экспертной комиссии в вуз и вынесения решения об аккредитации со стороны Агентства. Настоящее руководство также может использоваться для организации работы внутренней системы самооценки деятельности вуза и совершенствования системы обеспечения качества.

4. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами РК в сфере образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Академическая мобильность: Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

Аккредитация организаций образования: Процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

Дистанционные образовательные технологии: Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

Европейская система перевода и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferandAccumulationSystem – ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

Институциональная аккредитация: Процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа.

Качество образовательных программ: Соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

Кредитная технология обучения: Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Образовательная программа: Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Образовательный мониторинг: Систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

Присвоение квалификации: Процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

Результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система качества: Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

Студентоцентрированное обучение: Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

Учебная программа: Программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

Учебный план: Документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Эффективность: Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

5. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 4 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

АС - Аккредитационный совет;
ВА – бакалавриат;
МА - магистратура;
PhD - докторантура;
ВУЗ – высшее учебное заведение;
ВЭК – внешняя экспертная комиссия;
ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;
ГПРО – государственная программа развития образования;
НААР– Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
НИР – научно-исследовательская работа;
НПА - нормативно-правовые акты;
НРК – национальная рамка квалификаций;
НСК – Национальная система квалификаций;
ОП – образовательная программа;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ECTS – европейская система переноса и накопления кредитов;
ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования.

6. Общие принципы оценки

Оценка деятельности вуза проводится на основе соответствия практики ее реализации критериям данного стандарта, исходя из следующих общих принципов:

Вуз проводит самооценку и описывает ее результаты в отчете по самооценке;

Вуз несет ответственность за соответствие НПА РК;

Вуз несет ответственность за соответствие отчёта и приведённых в нём данных фактическим результатам деятельности вуза;

Эксперты оценивают соответствие отчёта и представленных данных стандартам НААР;

НААР посредством стандартов и критериев аккредитации стимулирует организации образования быть приверженными национальной политике в сфере образования;

Стандарты и процедура аккредитации разработаны НААР на основе ESG.

ВЭК по итогам визита определяет соответствие деятельности вуза стандартам и критериям агентства и разрабатывает рекомендации организации образования и Аккредитационному Совету.

Решение об аккредитации ОП принимает Аккредитационный Совет.

7. Структура и формат отчёта по самооценке

Структура отчёта по самооценке должна в общем виде соответствовать структуре стандартов Агентства, т.е. основная часть отчёта должна состоять из глав, описывающих деятельность вуза в разрезе стандартов. Основная часть отчета должна состоять как минимум из 12 глав, в которых будет отражена качественная и количественная оценка деятельности вуза в разрезе отдельных стандартов.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Количественные показатели оценки каждого стандарта, отмеченные в таблице, должны приводится в конце каждого раздела текста отчета по самооценке. **Образец: «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».**

Отчёт по самооценке должен отвечать структуре стандартов Агентства и может быть составлен по форме и содержанию на основе ответов, данных организацией образования по всем пунктам стандартов Агентства. В следующих разделах представлены

рекомендации по составлению отчёта по самооценке в разрезе отдельных стандартов Агентства с краткими комментариями по каждому стандарту и критерию.

В первой части каждого раздела – «Общие положения» – приводятся общая логика и принципы представленных в разделе стандартов, чтобы у организаций образования было более глубокое представление о содержании и контексте тех или иных стандартов, что, в свою очередь, ведёт к более эффективному исполнению требований стандарта. Во второй части – «Критерии оценки» – приводятся конкретные критерии, на основе которых будет проводиться экспертная оценка и, соответственно, которые найдут отражение в отчете по самооценке. Эти критерии дополняются вопросами, ответы на которые смогут сориентировать авторов отчёта и позволят более исчерпывающе оценить соответствие деятельности вуза стандартам институциональной аккредитации.

Вуз может быть аккредитован при условии соответствия всем перечисленным в стандартах обязательным критериям.

Критерии устанавливают различные уровни требований:

- «должен», «необходимо» означают требование, выполнение которого обязательно для аккредитации программы;
- «важный фактор» означает желательное требование, выполнение которого является преимуществом при принятии аккредитационного решения;
- «может» применяется там, где приводятся примеры возможных вариантов выполнения критерия.

Формат отчета: Отчет должен начинаться с общей информации (профайла), включающего следующие пункты: название организации образования, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета о самооценке, ФИО контактного лица по подготовке отчета, перечень образовательных программ, информация о группе, проводившей самооценку. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях.

Отчёт должен быть составлен в форме связанного, логичного и имеющего единое форматирование и структуру текста с таблицами, графиками, рисунками, где уместно и приложениями, в которые выносятся большие по объёму таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие цельные и масштабные источники информации. В связи с большим объемом файлов, графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм.

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составлявшими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя организации], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [аккредитуемых образовательных программ, название организации образования], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность организации образования по реализации образовательной программы в вузе».

Объем отчета составляет не более 150 страниц основного текста. Также предоставляется дополнительный пакет документов в виде приложений.

Отчёт должен быть предоставлен со всеми приложениями в Агентство на казахском, русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты iaar@inbox.ru, а также на бумажных носителях с подписью руководителя организации и составителей отчёта в 1 (одном) экземпляре для каждого из языков.

Вуз должен обеспечить в ходе визита каждого члена ВЭК и представителя агентства электронными и бумажными экземплярами отчета по самооценке.

8. Стандарт №7 «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

8.1 Общие положения

Деятельность вуза определяется его миссией, отображающей место вуза в образовательном пространстве. Стратегия развития вуза должна предусматривать последовательное претворение в жизнь политики по обеспечению качества образования и быть направленной на достижение видения.

Высшие учебные заведения РК должны полностью соответствовать требованиям законодательства РК. Аккредитация ни в коем случае не освобождает вуз от ответственности перед законом и другими действующими нормативно-правовым актам РК.

Как любая организация, вуз должен исходить в своей деятельности из собственной миссии, которая определяет содержание всех видов деятельности организации и обозначает место вуза в образовательном пространстве РК. На основе своей миссии вуз формирует собственное видение, которое отражает основные реализуемые направления развития вуза в ближайшей перспективе. Видение и миссия служат для формирования стратегии вуза в целом и отдельных стратегий подразделений, уровней и направлений деятельности (функциональные стратегии, например, маркетинговая стратегия, ИТ стратегия). Стратегия формируется на базе стратегических целей, которые вуз желает достичь в ближайшее время и индикаторов целей, в соответствии с которыми будет происходить оценка того, насколько вуз приблизился за годы реализации стратегии к достижению своих стратегических целей. Затем, более общие положения стратегии вуза описываются в рамках плана по реализации стратегии (с указанием ответственных, сроков, методов и ресурсов, необходимых для реализации отдельных стратегических целей).

В рамках аккредитации важную роль играет оценка деятельности вуза, которая определяется через результативность достижения своих целей, представленных в видении, миссии, стратегии(ях) и планах действия – т.е. в стратегических документах. Эти документы формируют комплекс основополагающих и имеющих первостепенное значение положений любой организации, которые являются основанием для стратегического управления организацией и всеми видами её деятельности. Поэтому в рамках самооценки и процесса аккредитации все направления деятельности вуза будут также оценены с точки зрения соответствия стратегическим документам вуза: как минимум вуз должен доказать, что все его действия не противоречат целям и методам, отражённым в стратегических документах; как максимум вуз должен продемонстрировать, что все действия вуза были разработаны и управляются исходя из миссии, видения, стратегии и планов вуза.

Процесс разработки, формирования, обсуждения, утверждения и пересмотра стратегических документов должен быть закреплён письменно в качестве приказа, положения или другого управленческого документа вуза. Этот документ должен быть всегда доступен всем заинтересованным лицам, в первую очередь, преподавателям, работникам, обучающимся, представителям внешней среды.

Разработка стратегических документов должна начинаться с анализа текущей внутренней ситуации в вузе, анализа места вуза в образовательном пространстве, анализа рынка образовательных услуг и других видов анализа, прямо или косвенно влияющих,

которые могут повлиять на процессы в вузе. Эффективный анализ возможен в случае, если в вузе функционируют системы по сбору статистической и качественной информации о положении дел внутри вуза и за его пределами, а также баз данных, в которых эти данные хранятся и которые позволяют производить анализ данных во временном пространстве, т.е. на протяжении лет. Экспертная комиссия будет ожидать наличие систем сбора, анализа и хранения информации в вузе и наличие таких инструментов, также их масштаб и эффективность повлияют на оценку комиссии.

На основе результатов анализа вуз выделяет ряд проблем, которые намечаются или присутствуют в деятельности вуза, и перспектив, которые возможно будут предоставлены вузу внешней средой. На основе проблем и перспектив строится миссия, видение и стратегические цели вуза.

Стратегические документы вуза не могут быть адекватными, если не основаны на адекватном анализе происходящего во всех частях организации и в поле её деятельности за пределами организации. Поэтому проблемы, которые возникают, например, на уровне отдельных работников, обучающихся и т.д. тоже должны быть учтены в процессе формирования стратегических документов. Это обуславливает необходимость привлечения к этому процессу всех возможных заинтересованных лиц по принципу представительства и заслушивания инициатив и инновационных предложений всех заинтересованных лиц.

В реализации стратегических документов участвует не столько руководство, сколько работники, преподаватели, обучающиеся, представители внешней среды, с которой контактирует вуз – именно эти люди обеспечивают жизнедеятельность организации. Соответственно, вуз должен обеспечить, чтобы все заинтересованные лица получали максимум информации касательно содержания и формы стратегических документов, т.е. сделать процесс формирования стратегических документов максимально прозрачным, иначе незнание исполнителями миссии, видения и стратегии приведёт с большой вероятностью к провалу реализации стратегических целей.

Недостаточно просто утвердить стратегию и план реализации стратегии и издать приказы об их реализации. Какие-то положения стратегии могут оказаться неточными, неработающими, какие-то цели могут не соответствовать реальным потребностям – за процессом реализации стратегии требуется пристально и постоянно следить, чтобы в случае погрешностей или барьеров, проводить мониторинг, вносить изменения в изначальные планы и пересматривать стратегию.

Стратегические документы определяют развитие всего вуза, по которому движутся все подразделения и участники этого вуза. В противном случае реализация миссии, видения и стратегии столкнётся с конфликтами, барьерами и не сможет быть реализованной. Соответственно, вуз должен обеспечить, чтобы все деятельности вуза, все его решения на разных уровнях были согласованы с миссией, видением и стратегией вуза.

При реализации стратегии всегда имеются сопутствующие риски, вызванные изменившимися обстоятельствами, непредусмотренными обстоятельствами, глобальными изменениями и т.п. На основе анализа внутренней и внешней ситуации некоторые риски могут быть достаточно точно просчитаны и разработаны альтернативные планы реализации в случае изменений и угрозы реализации стратегии.

Особое внимание уделяется деятельности коллегиальных органов, принимающих участие в разработке и реализации стратегии.

Оценке должны подвергнуться стратегия развития вуза, стратегии и программные документы по направлениям деятельности, политика обеспечения качества, планы развития образовательной программы, механизмы стратегического планирования, механизм распространения информации, механизм ресурсного обеспечения. Кроме того, оценке подвергнутся механизмы, являющиеся основой для стратегического планирования: соответствие всех видов деятельности вуза законодательству РК, в частности, оценка квалификации высшего руководства и руководства программ, а также распределение

должностных обязанностей, оценка внутренней и внешней среды, наличие ресурсов для организации качественного обучения, анализ управленческой отчётности (в том числе решений коллегиальных органов управления и приказов). Будут проведены интервью и анкетирование всех заинтересованных групп, в том числе ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей.

8.2 Критерии оценки

«8.2.1 Вуз должен продемонстрировать разработку уникальной стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.»

- Проводился ли в вузе анализ реального позиционирования вуза? Какая методология использовалась для проведения анализа? Как, кем и с какой целью проводился анализ? Каковы были результаты анализа и как были использованы эти результаты в целях стратегического планирования?
- Как стратегические документы вуза соответствуют потребностям государства, заинтересованных лиц и обучающихся? Какие именно потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся удовлетворяют стратегические документы вуза? Каким образом вуз выяснил, установил, определил потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся? Кто входит в круг заинтересованных лиц вуза и почему?
- Каким образом в стратегии учтены потенциальные риски: например, что будет делать вуз, если во внешней среде произойдут изменения, препятствующие реализации стратегии в оригинальном виде – финансовый кризис и т.п.?
- Какие риски учтены, а какие нет в рамках стратегии и почему?
- Как в целом вуз собирается предупреждать возможные риски?
- Какие механизмы предупреждения рисков учтены в стратегии?
- Включает ли стратегия альтернативные планы достижения стратегических целей на случай предвиденных рисков? Какие именно планы?
- В какой форме вуз хранит и регулярно пересматривает информацию об имеющихся в вузе ресурсах – финансовых, инфраструктурных, кадровых, интеллектуальных?
- Как часто информация о доступных ресурсах обновляется?
- Каким образом вуз понимает, что имеющихся ресурсов действительно достаточно для адекватной реализации стратегических целей?
- Предусматривает ли стратегия вуза потребность в использовании не только традиционных ресурсов, таких как финансовые, кадровые и ресурсы инфраструктуры, но и потребность в ресурсах другого типа (виртуальных, имиджевых, международных связях и т.п.)?

«8.2.2 Вуз должен продемонстрировать направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.»

- Каким образом проводился анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме представлены результаты этого анализа? Например, каким образом вуз определяет, достаточность аудиторий, компьютеров и т.п. в вузе для обучения нового контингента обучающихся в начале учебного года?
- Каким образом были использованы результаты анализа ресурсов при разработке стратегических документов?

- Каким образом и в каких различных перспективах были проанализированы потребности рынка образовательных услуг? Что такое потребности рынка с точки зрения вуза? Привлекались ли работодатели к пониманию потребностей рынка – каким образом, кто именно, почему именно эти работодатели и каким образом вуз собирал их мнения. Каким образом вуз гарантировал адекватность, точность и достоверность этого анализа? Каким образом были использованы результаты анализа потребностей рынка при разработке стратегических документов?
- Как разрабатывались стратегические документы – насколько они соответствуют сути и индивидуальности вуза, его деятельности и как это можно проверить?
- Как проводился анализ соответствия стратегических документов на соответствие национальным приоритетам развития? Каким национальным приоритетам соответствуют стратегические документы и как? Почему именно этим приоритетам?
- Каким образом вуз отобразил в стратегии потребности заинтересованных лиц и данные по своей рыночной нише? В чём заключается уникальность того, как вуз удовлетворяет потребности своих заинтересованных лиц и уникальность занимаемой вузом рыночной ниши?
- Каким образом вуз соотносил свои стратегические документы с образовательной политикой РК – в каких именно аспектах позиции согласованы, в каких нет и почему?
- Продемонстрируйте их согласованность.

«8.2.3 Вуз должен продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики обеспечения качества.»

- Каким образом вуз распространяет информацию обо всех аспектах разработки, формирования, утверждения и реализации (в т.ч. результатов реализации) стратегии вуза?
- Каким образом вуз может гарантировать, что большая часть преподавателей, работников и обучающихся в общих чертах знают миссию, видение и основные положения стратегии? Может ли вуз гарантировать, что обучающиеся, работники, преподаватели и партнёры вуза, в т.ч. работодатели, оповещены о последних изменениях в стратегических документах и планах по их изменению?
- Какую роль сыграли заинтересованные лица при составлении, формировании миссии, видения и стратегии вуза?
- Каким образом отбирались заинтересованные лица для участия в формировании стратегических документов? Каким образом вуз гарантировал репрезентативность (соответствие интересов отдельного представителя группы и группы в целом) тех или иных групп заинтересованных лиц?
- Каким образом вуз гарантировал, что все заинтересованные лица имеют возможность повлиять на содержание стратегических документов?
- Имели ли заинтересованные лица право голоса при утверждении стратегических документов? Имеются ли документы, свидетельствующие о наличии голосов против утверждения тех или иных стратегических документов?
- Каким образом вуз гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре стратегических документов вуза?

- Каким образом вуз гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре стратегических документов вуза?
- Проводился ли в вузе анализ реального позиционирования ОП? Как, кем и с какой целью проводился анализ? Каковы были результаты анализа и как были использованы эти результаты в целях стратегического планирования?
- Какие именно потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся удовлетворяют цели ОП? Каким образом вуз выяснил, установил, определил потребности государства, работодателей, бизнес-сообщества, других заинтересованных лиц и обучающихся? Кто входит в круг заинтересованных лиц ОО и почему?
- Какую долю ОП вуза занимают на рынке? Какие перспективы определяют их развитие?
- Каким образом вуз отслеживает реализацию миссии, видения и стратегии и эффективность претворения этих стратегических документов в жизнь? Имеется ли формально утверждённая процедура?
- По какой форме составляются отчёты о реализации и эффективности претворения в жизнь стратегических документов? Как часто составляются отчёты и кому они предназначены, кому передаются для рассмотрения?
- Какие коллегиальные органы и ответственные лица задействованы в принятии решений касающихся формирования и пересмотра стратегии.
- Каким образом используются результаты оценки эффективности претворения в жизнь миссии, видения и стратегии вуза?
- Как часто за последнее время пересматривалась стратегия вуза?
- Продемонстрируйте регулярность пересмотра стратегии.
- Кто и каким образом занимается мониторингом реализации стратегии вуза?

«8.2.4 Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества, миссию и стратегию.»

- Каким образом вуз обеспечивает публикацию политики обеспечения качества, миссии, видения и других стратегических документов?
- В каких документах отражена политика обеспечения качества? Где она опубликована? Размещена ли она на открытых ресурсах или только на внутренних?
- Доступна ли политика обеспечения качества ППС, работникам и обучающимся? Известна и доступна ли она работодателям и другим заинтересованным лицам?
- Имеется ли у вуза специальный информационный ресурс (веб сайт, стенд и т.п.), посредством которого распространяется информация (в т.ч. актуальная) касательно формирования и реализации миссии, видения и стратегии вуза?
- Каким образом заинтересованные лица могут получить информацию о процессах формирования и реализации миссии, видения и стратегии вуза? Какую именно информацию заинтересованные лица уже получали об этих процессах от представителей вуза - приведите документально зафиксированные примеры?

«8.2.5 Вуз разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества.»

- Какие стратегии в разрезе видов деятельности, приказы, положения и другие управленческие документы разработаны в последнее время на основе стратегии вуза? С какой целью? Докажите, что документы разработаны именно на основе их или исходят из положений стратегических документов.

- Как эти документы используются и каким образом их содержание доносится до исполнителей?
- Как эти документы соотносятся с миссией, видением и стратегией?
- Приведите перечень документов, конкретизирующих и дополняющих стратегию, в разрезе областей.
- Каким образом вуз может гарантировать, что процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов соответствуют видению и миссии вуза?
- Насколько процессы стратегического, тактического, оперативного планирования и распределения ресурсов соответствуют видению и миссии вуза и почему?

«8.2.6 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.»

- Каким образом отражается в политике обеспечения качества связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением?
- Предусмотрено ли в политике качества взаимодействие между реальными секторами экономики, бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимся?
- С помощью каких механизмов претворяется в жизнь эта взаимосвязь? Приведите примеры.

«8.2.7 Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества.»

- Какие изменения произошли в организации образования?
- Опишите каким образом происходило изменение политики обеспечения качества. Продемонстрируйте результаты оценки удовлетворенности.
- Каким образом в вузе происходит развитие культуры обеспечения качества? Какие события/мероприятия/факты/явления подтверждают ее развитие?
- Покажите влияние изменений на имидж организации образования и ОП.

9. Стандарт №8 «Руководство и менеджмент»

9.1 Общие положения

Миссия, видение и стратегия – это дорожная карта, план действий, на основе которого живёт и развивается организация. Задача руководства – реализация стратегических документов в том виде, в котором они были утверждены, мониторинг реализации стратегических документов, т.е. постоянное отслеживание изменений во внутренней и внешней среде, анализ эффективности реализации отдельных стратегических целей, а также пересмотр стратегических документов под воздействием изменения обстоятельств.

Основа деятельности любого вуза – это не столько деятельность подразделений, сколько процессы, которые составляют суть вуза, основу его деятельности и направлены на достижение основного результата, стратегических целей вуза. Цели процессов основываются и соответствуют стратегии, миссии и видению. Деятельность руководства заключается, в первую очередь, в управлении процессами организации образования и достижении целей, поставленных в рамках этих процессов. Основными инструментами управления являются планирование, развивающие виды деятельности, оценка рисков и действия по снижению опасности возникновения рискованных ситуаций, мониторинг за деятельностью организации и принятие мер по устранению, реформе процессов, подразделений, которые не отвечают целям организации.

Успешность деятельности может быть оценена на основе результативности достижения определённых целей, чёткой и исчерпывающей документированности процессов управления (протоколы, приказы и т.п. по любым решениям), чётко и

реалистично распределённых должностных обязанностей, квалификации работников и руководителей, соответствующей занимаемой должности и процессам, которыми руководит или занимается работник. Соответственно, руководство должно следить за максимальной эффективностью деятельности организации в целом на основе успешности достижения целей, поставленных перед отдельными работниками и подразделениями и, тем самым, обеспечивать эту эффективность. Например, в задачи коллегиальных органов принятия решения входит создание единства в организации посредством решений на основе консенсуса, выяснение и разрешение системных разногласий, т.н. «выпускание пара» – этим может оцениваться эффективность работы коллегиальных органов.

Важным при руководстве вузом является осознание того, что любая организация может быть устойчивой, если постоянно развивается и не занимается исключительно рутинной деятельностью.

9.2. Критерии оценки

«9.2.1 Вуз осуществляет процессы управления, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.»

- Каким образом вуз может гарантировать, что процессы управления, в том числе тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов соответствуют видению и миссии вуза?
- Насколько процессы управления, планирования и распределения ресурсов соответствуют видению и миссии вуза и почему?
- Продемонстрируйте соответствие принимаемых управленческих решений стратегии вуза.
- Продемонстрируйте принятие решений на основе стратегии развития вуза.

«9.2.2 Вуз должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутривузовской системы обеспечения качества.»

- Опишите действующую в вузе систему обеспечения качества.
- Каким образом обеспечивается ее постоянное улучшение?
- Продемонстрируйте ее изменения и покажите улучшения.

«9.2.3 Вуз должен продемонстрировать анализ управления рисками.»

- Какие внутренние и внешние риски выделены в деятельности вуза? В каких документах они зафиксированы?
- Кто проводит их анализ? Кому доступны его результаты?
- Какие меры по устранению рисков были приняты в вузе?

«9.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений.»

- Какие изменения проведены в вузе?
- Каким образом принимались решения об их проведении?
- Каким образом проводится отслеживание их воплощения в жизнь?
- Каким образом определены критерии результативности и эффективности изменений?
- Продемонстрируйте проведение указанного анализа.

«9.2.5 Вуз должен продемонстрировать анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.»

- Какие процессы предусматривают выявление несоответствий? Каким образом это происходит?
- Какие несоответствия были выявлены?
- Какие корректирующие и предупреждающие действия были разработаны в вузе?

«9.2.6 Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.»

- Какие бизнес процессы документированы в вузе? Приведите перечень и укажите сроки.
- Продемонстрируйте пересмотр документов при его наличии.
- Какие планы по изменению и пересмотру имеющихся документов имеются в вузе?
- Происходило ли изменение бизнес процессов? Каким образом это отразилось документально? Какие изменения документов повлекло за собой?
- Изменялись ли НПА, регламентирующие деятельность вузов? Какие изменения повлекли они за собой?
- Опишите, каким образом и насколько тщательно (например, за какой период в архиве имеются соответствующие документы) документируются основные бизнес-процессы, в первую очередь, процессы по управлению вузом и по организационной структуре?
- Имеется ли в вузе исчерпывающая база данных внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы (в т.ч. управление образовательной деятельностью)?
- Докажите, что все бизнес-процессы достаточно чётко определены и связаны с конкретными должностными лицами, ответственными за реализацию бизнес-процесса. Все ли процессы в вузе привязаны к конкретным должностным лицам, несущим ответственность за эти процессы?
- Все ли работники имеют чётко очерченный круг обязательств и прав?
- Докажите, что должностные обязанности чётко распределены между работниками, что не происходит дублирования обязанностей, что прописанные в документах обязанности и права действительно реализуются, соответствуют действительности.
- Каким образом определены функции и порядок деятельности коллегиальных органов?
- Опишите порядок осуществления оценки деятельности коллегиальных органов.
- Каким образом анализируется деятельность высшего руководства?
- Приведите факты, подтверждающие проведение оценки деятельности коллегиальных органов и высшего руководства.

«9.2.7 Важным фактором является обеспечение управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности.»

- Опишите действующую в вузе практику управления образовательными программами.
- Строится ли организационная структура и/или структура управления вузом вокруг образовательных, являются ли они базовой точкой отсчёта при планировании финансовых инвестиций, планировании развития, международных отношений и т.д.?
- Имеются ли у образовательных программ вуза полномочия принимать решения, распоряжаться бюджетом?
- При планировании образовательного процесса исходит ли вуз из удобства для образовательных программ или учитываются скорее интересы подразделений и вуза в целом?

«9.2.8 Вуз демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии развития.»

- Каким образом осуществляется разработка ежегодных планов деятельности?
- Используются ли в вузе KPI (ключевые показатели эффективности)?
- Продемонстрируйте их связь со стратегией развития вуза.
- Отражается ли в планах подразделений каскадирование стратегических целей.

«9.2.9 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.»

- Опишите действующую в вузе систему обеспечения качества.
- Каким образом обеспечивается ее постоянное улучшение?
- Какие виды деятельности переданы на аутсорсинг? Какие виды деятельности в вузе переданы партнерам и подрядчикам?
- Каким образом осуществляется аутсорсинг?
- Какие требования к ним предъявляются?
- Какие механизмы и критерии определены для обеспечения качества указанных видов деятельности? Задокументированы ли они?

«9.2.10 Вуз должен представить доказательства прозрачности системы управления вузом.»

- Что знают обучающиеся о деятельности руководителей, о руководителях вуза, о принятых решениях коллегиальных органов, как официальная информация распространяется по вузу и каким образом вуз может гарантировать, что все заинтересованные группы при желании могут найти интересующую их информацию, какая информация является доступной?
- Имеется ли в вузе политика конфиденциальности? Какие документы входят в этот список?
- Доступны ли и каким образом протокола заседаний Учёного совета и других коллегиальных органов, положения об организации работы этих органов, повестка заседаний, приказы ректора, проректоров и других руководителей и т.п.

«9.2.11 Вуз должен обеспечить участие обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления.»

- Какие коллегиальные органы действуют в вузе? Имеются ли в составе Учёного совета вуза и других коллегиальных органов представители работодателей, студенчества, преподавателей, работников?
- Каким образом они выбирались или назначались для участия в коллегиальных органах?
- Имеют ли эти участники право голоса на заседаниях коллегиальных органов или их участие сводится к присутствию?
- Какова цель привлечения этих участников к работе коллегиального органа?
- Приведите списки и продемонстрируйте активность участия в работе коллегиальных органов.

«9.2.12 Вуз должен продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц.»

- Каким образом в вузе измеряется удовлетворённость потребностей ППС, обучающихся и персонала?
- Какие инструменты используются для этого?
- Каким образом используются эти данные руководством?

«9.2.13 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.»

- Какие инновации внедрены в вузе?
- Каким образом происходит управление инновациями? Кто является их инициатором?
- Каким путем можно подать инновационное предложение?
- Продемонстрируйте проведение анализа и внедрение инновационных предложений.

«9.2.14 Вуз должен стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.»

- Насколько открыт вуз для сотрудничества с другими вузами?
- Какие конкретные деятельности, проекты осуществляются в сотрудничестве?
- В какие ассоциации, коллективные структуры входит вуз? Членом каких объединений он является?
- Опишите пути обмены опыта и оцените их результативность.
- Что дает вузу участие в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях? Каким образом он использует свое участие?

«9.2.15 Вуз должен обеспечить обучение руководства (ректора, советников, проректоров, деканов, начальников структурных подразделений, заведующих кафедрами) по программам менеджмента образования.»

- Каким образом обеспечено обучение руководства по программам менеджмента образования?
- Представьте доказательства прохождения обучения руководством.

«9.2.16 Вуз должен стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.»

- Каким образом вуз отслеживает изменения, произошедшие со времени последней процедуры обеспечения качества?
- В каких процедурах внешнего обеспечения качества вуз принимал участие?
- Какие действия были предприняты вузом с целью достижения прогресса?
- Какие рекомендации и предложения были предложены вузу по итогам последней процедуры обеспечения качества? Какие решения были приняты в вузе по итогам последней процедуры внешнего обеспечения качества? Каким образом и насколько они реализованы?
- Каким образом изменения принимаются во внимание при подготовке к предстоящей процедуре внешней оценки?

10. Стандарт № 9«Управление информацией и отчетность»

10.1 Общие положения

Управление информацией является основой для современного менеджмента, особенно при принятии решений. Вуз в современных условиях должен демонстрировать принятие решений на основе фактов. Также необходимо продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления вузом и ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

Вуз должен гарантировать, что управление образовательными программами, также, как и другими направлениями деятельности осуществляется на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации. Вуз должен использовать разнообразные методы для сбора и анализа информации.

Оценка качества управления информацией осуществляется на основе анализа методов и форм сбора и анализа информации; анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов; обследования информационных систем и программных средств, используемых в организации образования с целью управления информацией; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

10.2 Критерии оценки

«10.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.»

- Какие процессы управления информацией внедрены в вузе? Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?
- Опишите основные информационные потоки.
- Каким образом разграничен доступ к информации?
- Каким образом осуществляется анализ информации? Кому он представляется? Какие решения принимаются на его основе? Приведите примеры.
- Какие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства используются в процессе управления информацией? Опишите их, представьте краткую характеристику. Укажите, если возможно входные и выходные данные.
- Каким образом происходит изменение указанных инструментов при изменении требований к характеру и структуре информации?
- Продемонстрируйте применение разнообразных форм обработки, оценки и анализа информации.
- Какие средства для этого используются?
- Каким образом принимается решение об их использовании?

«10.2.2 Вуз должен продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.»

- Продемонстрируйте каким образом полученные сведения используются для улучшений? Как это происходит? Приведите примеры.
- Какие информационные системы используются для улучшения внутренней системы обеспечения качества?
- Каким образом собираемая информация влияет на улучшение внутренней системы обеспечения качества?
- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?
- Какие методы анализа для этого используются?
- Приведите примеры подобного анализа.

«10.2.3 В вузе должна существовать система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ОП, научных исследований и их взаимодействия.»

- Каким образом в вузе осуществляется внутренняя отчетность?
- Как часто это происходит?
- Опишите процесс внутренней отчетности.
- Какие решения принимаются на ее основе?

«10.2.4 Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.»

- Каким образом и как часто в вузе осуществляется оценка в разрезе видов деятельности:
- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки?
- Каким образом происходит формирование отчетов? Каким образом определяется их структура?
- Кто принимает решение по итогам предоставления отчетов?

«10.2.5 Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.»

- Каким образом определяются свойства и характеристики собираемой информации?
- Каким образом собираемая информация соотносится с миссией и стратегией?
- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?
- Каким образом определены ответственные лица? Ознакомлены ли они с предъявляемыми к ним требованиям?
- Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?
- Какая информация нуждается в защите?
- Опишите применяемые информационные системы, программное обеспечение и базы данных.
- Осуществляется ли резервное копирование?
- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных?
- Каким образом используются сведения из альтернативных источников. Приведите их перечень, с указанием видов информации.

«10.2.6 Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.»

- Каким образом обучающихся, работников и ППС вовлекают в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе?
- Укажите их роль и функции в этом процессе.
- Приведите факты участия

«10.2.7 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.»

- Опишите действующий в вузе механизм коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами.
- Продемонстрируйте наличие различных каналов коммуникации.
- Каким образом осуществляется обратная связь в вузе?
- Каким образом в вузе разрешаются конфликты интересов и отношений?
- Приведите примеры.

«10.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.»

- Каким образом и как часто происходит измерение степени удовлетворенности потребностей ППС и персонала?
- Каким образом происходит измерение удовлетворенности обучающихся? Укажите периодичность.

- Приведите примеры инструментов для измерения.
- Продемонстрируйте результаты измерений и принимаемые решения.

«10.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность его деятельности, в том числе в разрезе ОП.»

- Каким образом происходит оценка результативности и эффективности? Определены ли критерии, различающие два этих понятия?
- Какие коллегиальные органы принимают участие в этом процессе? Привлекаются ли к нему внешние эксперты?

«10.2.10Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:

10.2.10.1 ключевые показатели эффективности;

10.2.10.2 динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

10.2.10.3 уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;

10.2.10.4 удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

10.2.10.5 доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

10.2.10.6 трудоустройство и карьерный рост выпускников.»

- Продемонстрируйте соответствие информации указанным критериям.
- Приведите указанную информацию по вузу, в том числе в разрезе ОП.
- Поясните каким образом в вузе определяются ключевые показатели эффективности.

«10.2.11Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.»

- Опишите порядок оформления согласия на обработку персональных данных.
- Приведите образец.
- Продемонстрируйте согласие указанных лиц на обработке данных.

«10.2.12 Вуз должен содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.»

- Каким образом в вузе организована информационная поддержка научных исследований?
- К каким базам данных/электронным научным библиотекам есть доступ у обучающихся, ППС и научных работников?
- Продемонстрируйте их соответствие профилю исследований и направлениям подготовки в вузе.
- Продемонстрируйте стремление вуза к обеспечению научных исследований всеми необходимыми информационными ресурсами.
- Каким образом исполнители НИР, ППС и обучающиеся имеют доступ к фондам научной литературы?
- К каким научным базам данных подключен вуз? Приведите их перечень и срок действия договора.

11. Стандарт № 10 «Разработка и утверждение образовательной программы»

11.1 Общие положения

Расширение академической свободы казахстанских вузов предполагает и повышение их ответственности по качеству подготовки выпускников, соответствующих социальному заказу общества и требованиям работодателей.

Государственная программа развития образования направлена на предоставление академической свободы вузам и удовлетворение как потребности общества в профессионалах и социально ответственных гражданах, так и удовлетворение потребностей самой личности в профессиональном становлении и личностном развитии.

Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

В этом разделе приводятся свидетельства, подтверждающие качество образовательных программ, а также их вклад в выполнение миссии вуза.

Вуз должен иметь академическую политику и соответствующие процедуры гарантии качества, и стандарты для реализуемых программ, направленные на формирование профессиональной компетентности личности, соответствующей европейским, национальным и отраслевым квалификационным рамкам, а также профессиональным стандартам. Вуз должен взять на себя ответственность и продемонстрировать реализацию обязательств по развитию культуры качества, признавая важность самого качества и его обеспечения. Для достижения этих целей вуз разрабатывает и внедряет стратегию по постоянному повышению качества и улучшению деятельности.

Официальная политика и процедуры представляют собой структуру, посредством которой вуз может разрабатывать и контролировать эффективность своей системы гарантии качества. Наличие такой структуры способствует укреплению независимости вуза и его признанию в обществе. Академическая политика должна отражать намерение вуза и перечень средств и механизмов ее реализации. Рекомендации по применению процедур могут предоставлять полную информацию о механизмах и формах ее реализации, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в ее применении.

Академическая политика также должна отражать отношение и взаимосвязь образовательного процесса и научно-исследовательской работы, намерения вуза в отношении качества и стандартов, организацию системы гарантии качества, обязанности и вклад структурных подразделений и ППС в гарантию качества образовательных программ, участие студентов в процедуры гарантии качества, методы, с помощью которых реализуется академическая политика и их пересмотр.

Стандарт направлен на оценку проектирования профессиональной подготовки обучающихся. В этом разделе приводятся сведения, подтверждающие качество образовательных услуг и качества выпускников, как результатов обучения. В тексте раздела отчета приводятся свидетельства, подтверждающие формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней программам образования и удовлетворение потребностей рынка.

Формирование образовательного пространства вуза зависит от того, насколько ясно, прозрачно, четко вуз определяет конечные результаты обучения и траектории их достижения. Для каждой программы вуз формулирует, документирует цели и стратегию развития образовательной программы. Также определяет методы достижения и способы корректировки целей образовательной программы, а также эффективность этих методов.

В ходе реализации образовательной программы обучающиеся должны реализовывать возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей.

Учитывая особенности реализации академических программ вуз самостоятельно определяет собственные требования к различным формам (очное, вечернее, заочное), уровням (BA – MA – PhD) и используемым технологиям (в т.ч. дистанционным).

Также приводятся свидетельства, подтверждающие качество образовательных программ.

Показывается региональная и международная направленность образовательных программ.

Описываются методы руководства процессом проектирования, утверждения и пересмотра образовательных программ. Указываются главные изменения в образовательных программах за последние 5 лет и описываются перспективы их развития.

11.2 Критерии оценки

«11.2.1 Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.»

- С помощью каких процедур вуз оценивает качество ОП? Когда и кем эти процедуры были определены? В каких документах они нашли отражение?
- Что явилось основанием для их разработки?
- Кто является ответственным за исполнение этих процедур?
- Опишите, как часто проводится оценка ОП. В какой форме? Какие методы для этого используются?
- В каких документах описана процедура?
- Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов?
- Каким образом происходит утверждение ОП? Кто осуществляет рецензирование ОП? В какие сроки предусмотрен пересмотр ОП? Какие события являлись основанием для внепланового пересмотра ОП?
- Кем осуществляется рецензирование ОП? Привлекаются ли представители бизнес-сообщества к рецензированию?
- Укажите даты утверждения и пересмотра программ.
- Каким образом заинтересованные лица (ППС, обучающиеся, работодатели) принимают участие в утверждении образовательных программ, разработке их содержания? Какова степень их вовлечённости в этот процесс?
- Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ОП?
- Приведите сведения о порядке проектирования и утверждения образовательных программ с описанием участия ППС, обучающихся и работодателей.
- Опишите практику участия работодателей в разработке программ, приведите примеры их предложений и их вклада в разработку.
- Продемонстрируйте практику участия работодателей в управлении академическими образовательными программами, обеспечении их качества.
- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию и реализации ОП.
- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в проектировании и реализации ОП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.
- Какие справочно-информационные ресурсы используются для проектирования ОП? Каким образом?
- Каким образом осуществляется доступ к справочно-информационным ресурсам?

«11.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.»

- Каким образом вуз определяет цели ОП?
- Какие цели ОП были установлены? Продемонстрируйте установленные цели в разрезе ОП.
- Какие коллегиальные органы принимают решение по его результатам?
- Каким образом вуз декларирует цели обучения, в то числе в разрезе ОП?
- Опишите порядок пересмотра целей ОП. В каких документах он определен?
- Приведите примеры анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Каким образом они повлияли на изменение результатов обучения ОП?

«10.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.»

- Опишите основные подходы к формированию образовательных программ в вузе.
- Что такое модель выпускника ОП в вашем понимании?
- Каким образом разрабатывалась модель выпускника образовательной программы и кто участвовал в её разработке?
- Что послужило ее основой?
- Каким образом уровень обучения влияет на содержание модели выпускника?
- Чем отличается модель выпускника ОП в зависимости от уровня обучения к которому относится программа?
- Существует ли в вузе типовая модель выпускника?
- Каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица? Какова степень их вовлечённости – например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?
- Каким образом модель выпускника проходит верификацию и валидацию?
- Продемонстрируйте модель выпускника образовательной программы.

«11.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.»

- Проводит ли вуз внешние экспертизы ОП. Каким образом это осуществляется?
- Опишите порядок проведения внешних экспертиз.
- Кто привлекается к проведению внешних экспертиз? Принимают участие ли в них работодатели?
- Продемонстрируйте образцы экспертных заключений.

«11.2.5 Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.»

- Каким образом в вузе определяется квалификация, получаемая по завершению ОП? Продемонстрируйте ее соответствие НСК, действующим профессиональным стандартам.
- Каким образом определен возможный уровень квалификации выпускников?
- Кто принимает решение о присвоении квалификации?
- Разработаны ли профессиональным сообществом профессиональные стандарты, и, если да, то как они применяются?
- Какому уровню НРК соответствуют ОП? Владею ли этой информацией обучающиеся?
- Каким образом была определена квалификация, получаемая по завершению образовательной программы? Владеют ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваемую квалификацию?
- Каким образом обучающиеся получают информацию о квалификации, соответствующей ОП?
- Каким образом доводится до сведения обучающихся?
- Каким образом происходит разъяснение для обучающихся?
- Каким образом результаты обучения коррелируют с уровнями обучения и рамками квалификаций?
- Продемонстрируйте соответствие содержания рамкам квалификаций и уровням обучения.

«11.2.6 Вуз должен определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.»

- Опишите, каким образом до обучающихся доводится перечень дисциплин, предлагаемых для изучения.

- Продемонстрируйте доступность до обучающихся содержания дисциплин.
- Продемонстрируйте, каким образом обеспечивается актуальность и современность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие новым научным направлениям
- Продемонстрируйте влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.
- Проведите анализ имеющихся учебно-методической документации на предмет отражения результатов обучения.
- На основе проведенного анализа опишите практику определения влияния дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности, отражение результатов обучения (leaningoutcomes).
- Каким образом и кем определяется вклад той или иной дисциплины в формирование основных результатов обучения.
- Привлекаются ли работодатели, представители бизнес-сообщества к определению вклада дисциплин в процесс определения результатов обучения?
- Кто и каким образом в вузе определяет результаты обучения в целом по специальности и уточняет в разрезе дисциплин?
- Предполагает ли ОП необходимость прохождения профессиональной практики?
- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении потребности в прохождении профессиональной практики?
- Каким образом и кем определяется потребность в прохождении профессиональной практики? Кто определяет количество мест для прохождения практики?
- Какие критерии предъявляются к местам прохождения практики?
- Каким образом места практики связаны с индивидуальными образовательными траекториями обучающимися и результатами обучения?
- Каким образом тематика выпускных работ влияет на выбор места профессиональной практики?
- Продемонстрируйте прохождение обучающимися всех видов практики по специальности.
- Каким образом происходит планирование мест практики и заключения договоров?
- Опишите механизм планирования и проведения практики.
- Каким образом обеспечивается соответствие мест практики специальности?

«11.2.7 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.»

- Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей образовательной программе.
- Каким образом студенты могут пройти профессиональную сертификацию?
- Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.
- Опишите программы, по которым студенты могут пройти профессиональную сертификацию.

«11.2.8 Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.»

- Продемонстрируйте участие указанных траекторий в разработке ОП.
- Каким образом обучающиеся участвуют в разработке ОП?
- Опишите процесс формирования индивидуальных учебных планов?
- Могут ли обучающиеся предложить изменить содержание и структуру ОП? Были ли такие прецеденты?

- Есть ли у обучающихся возможность выбрать предметы, не включенные в учебный план и каталог элективных дисциплин ОП?
- Опишите практику формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.
- Приведите перечень документов, на основе которых происходит формирование индивидуальных образовательных траекторий.
- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию ОП.
- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в проектировании ОП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.

«11.2.9 Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.»

- Опишите практику определения трудоемкости в кредитах учебных дисциплин. На основе чего оно осуществляется?
- В каких документах закрепляется трудоемкость учебных дисциплин?
- Каким образом осуществляется перевод из казахстанских кредитов в кредиты ECTS и наоборот.
- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении трудоемкости учебных дисциплин?

«11.2.10 Вуз должен обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).»

- Продемонстрируйте полноту разработки результатов обучения и их соответствие потребностям заинтересованных сторон.
- Каким образом вуз обеспечивает соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.
- Продемонстрируйте соответствие проектируемого содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.
- Кто анализирует соответствие заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике читаемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?
- Проведите логико-структурный анализ содержания ОП, представьте примеры его проведения в приложении к самоотчету.

«11.2.11 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.»

- Насколько полно результаты обучения покрывают требования профессиональных стандартов, национальных и отраслевых рамок?
- Какие виды деятельности предусмотрены в ходе изучения образовательных дисциплин?
- Проведите анализ соответствия видов деятельности результатам обучения.
- На его основе опишите, как с помощью различных видов деятельности в учебном процессе формируется профессиональная компетентность обучающихся.
- Продемонстрируйте учебно-методическую документацию, в которой отражены различные виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе.
- Каким образом личные особенности обучающихся, в том числе особенности восприятия информации, учитываются в учебном процессе?
- Каким образом профессиональный контекст отражается в содержании учебных дисциплин всех циклов?
- Покажите на примерах каким образом это осуществляется.

«11.2.12 Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.»

- Каким образом определяются партнеры? Каким критериям они соответствуют?
- Опишите порядок заключения договоров о совместных образовательных программах.
- Какие требования предъявляются к партнерским вузам и руководству ОП в них?
- Признаны ли партнерские вузы в своей стране, на международном уровне?
- Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ? В чем отличие совместных ОП от казахстанских?
- Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ОП?
- Каким образом осуществляется мониторинг качества образовательных программ?
- Каким образом происходит оценка качества образования, получаемого в партнерском вузе?
- Проведите сравнение содержания аккредитуемой образовательной программы и подобных программ других вузов?
- Какой вклад вносят совместные программы в повышение качества аккредитуемой ОП?
- Каким образом определяется потребность в наличии совместных образовательных программ? Кто является инициатором и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?
- Существуют ли объединения/ассоциации в рамках которых осуществляется сравнение,гармонизация и разработка совместных ОП?
- Продемонстрируйте, каким образом происходит гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов.

12. Стандарт № 11«Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

12.1 Общие положения

Содержание данного стандарта является логическим завершением предыдущего. Для обеспечения качества важно не просто разработать образовательную программу, но и осуществить мониторинг. Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы направлены на достижение целей ОП, полное формирование запланированных результатов обучения. Вуз должен определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся. Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам. Вуз обеспечивает профессионализм сотрудников служб поддержки и развитие их компетентности.

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки образовательных программ осуществляется на основе:анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку;протоколов коллегиальных органов;интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

12.2 Критерии оценки

«12.2.1 Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.»

- Каким образом в вузе проводится мониторинг и оценка программ?
- Каким образом отслеживается достижение целей в рамках ОП?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Продемонстрируйте его результаты.
- Каким образом результаты мониторинга и периодической оценки ОП влияют на постоянное совершенствование ОП?
- Каким образом в рамках ОП происходит мониторинг продвижения обучающихся?
- Каким образом определяется прогресс обучающегося? В каких документах он отражается?
- Каким образом продвижение обучающихся отражается в транскрипте?
- Какие информационные системы/базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?
- Опишите, каким образом отслеживается личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для этого используются? Где фиксируются результаты?
- Каким образом в вузе обеспечивается освоение каждым выпускником предполагаемых результатов обучения?
- Какие барьеры ставятся с целью обеспечения качества выпускников?
- Продемонстрируйте постоянное совершенствование программ.

«12.2.2 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:

12.2.2.1 содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

12.2.2.2 изменения потребностей общества и профессиональной среды;

12.2.2.3 нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

12.2.2.4 эффективность процедур оценивания обучающихся;

12.2.2.5 ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;

12.2.2.6 образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.»

- Опишите порядок мониторинга ОП, кто его осуществляет?
- Кому доступны результаты мониторинга? Какие решения принимаются на их основе?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?
- Кто осуществляет мониторинг прохождения практики, отслеживает качество ее организации?
- Каким образом вуз гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, соответствует предстоящей профессиональной деятельности?
- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?
- Проводит ли руководство ОП анализ внешних изменений?
- Каким образом в вузе определяется потребность в изменении содержания учебных планов и образовательных программ?

- Осуществляется ли выявление пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей?
- Какие инструменты применяются для выявления изменений? Например, используются ли SWOT и PESTEL анализы?
- Каким образом проводится анализ изменений на рынке труда?
- Каким образом определяются пожелания обучающихся?
- Каким образом учитывается мнение преподавателей?
- Каким образом изменения влияют на содержание ОП?
- Опишите периодичность пересмотра содержания ОП. Приведите примеры внесенных изменений
- Кто формулирует предложения по внесению изменений в содержание образовательных программ? Кто принимает решение?
- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?
- Каким образом к принятию решений привлекаются представители работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?
- Проводилась ли оценка, насколько эффективно преподаватели и обучающиеся привлекаются к решениям касательно ОП, т.е. какие есть возможности у преподавателей и обучающихся повлиять на содержание и форму ОП?
- Каким образом подтверждается репрезентативность привлечения работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?
- Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся?
- Какие информационные системы для этого используются?
- Приведите примеры принятых решений.
- Какие лица и коллегиальные должности принимают решения на основе указанной информации?

«12.2.3 Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.»

- Продемонстрируйте участие указанных лиц в пересмотре ОП.
- Каким образом они вовлечены в пересмотр ОП?
- На каких этапах?
- Каким образом определяется их перечень, репрезентативность и роль в пересмотре?

«12.2.4 Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.»

- Кто входит в перечень заинтересованных лиц?
- Каким образом происходит информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП?
- Продемонстрируйте примеры информирования. Какими путями оно происходит?
- Каким образом публикуются изменения внесенные в ОП? Продемонстрируйте это.

«12.2.5 Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.»

- Опишите порядок пересмотра. В каких документах он определен?
- Каким образом в вузе происходит учет изменений? В каких документах вуза он фиксируется?
- Продемонстрируйте наличие установленных процедур пересмотра?
- Кто является ответственным за его проведение?
- Какие коллегиальные органы принимают решение по его результатам?
- Приведите примеры анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Каким образом они повлияли на изменение содержания ОП?

13. Стандарт № 12 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

13.1 Общие положения

Трансформация процесса обучения направлена на изменении концепции обеспечения качества: от обеспечения одинаковых условий для всех к достижению всеми обучающимися предусмотренных результатов обучения. Этот подход возможно реализовать только при условии внедрения студентоцентрированного обучения. Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося уникальные условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории.

Студентоцентрированное обучение предполагает также использование различных методик и технологий обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения информации.

Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения, выраженных в компетенциях.

Результаты оценки и прозрачность и принципиальность самого процесса оценивания влияют на потенциальную карьеру студентов. Следовательно, уровень знаний и степень сформированности профессиональной компетентности должны оцениваться на профессиональной основе с учетом современных достижений в области оценки знаний. Результаты процедур оценки отражают эффективность образовательного процесса в вузе.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций в вузе должны быть определены в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся должны быть информированы об используемой стратегии их оценивания. Четкие общепринятые критерии их осуществления должны быть известны всем сторонам и применяться в постоянной практике. Также эти процедуры должны обеспечивать объективность оценивания результатов.

Мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия деятельности вуза критериям стандарта будут включать посещение занятий и процедур оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций, а также анализ учебно-методических материалов и индивидуальных планов обучения.

Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ; анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; анализа продекларированных результатов обучения; анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения; анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням Национальной рамки квалификаций; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

13.2 Критерии оценки

«13.2.1 Вуз должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.»

- Какие различные группы обучающихся выявлены в вузе?
- Каким образом осуществляется выявление их потребностей?
- Продемонстрируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения. Приведите примеры.
- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.
- Какие возможности есть у обучающихся при формировании образовательной траектории?
- Предоставьте доказательства учета потребностей разных групп обучающихся вне зависимости от языка обучения.
- Каким образом при реализации ОП учитываются индивидуальные особенности обучающихся?
- Каким образом индивидуальные особенности обучающихся влияют на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализацию ОП?
- Каким образом учитываются потребности обучающихся при формировании ОП?

«13.2.2 Вуз должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.»

- Кто является ответственным за реализацию требований данного критерия?
- Какие формы обучения используются в вузе? Опишите их. Приведите обоснование необходимости их использования.
- Какие активные методы обучения и инновационные методы преподавания внедрены в образовательный процесс? Какие запланированы к внедрению?
- Какие активные методы обучения используются в учебном процессе? Кто обосновывает необходимость их использования? Кто принимает решение о возможности их применения?
- Проанализируйте использование инноваций в учебном процессе? Каким образом оценивается их влияние на результаты образовательного процесса?
- Имеются ли препятствия для внедрения новых методов обучения и как они устраняются?
- Каким образом и на каком уровне принимаются решения об использовании инноваций в учебном процессе?
- Каким образом осуществляется мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения?

«13.2.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.»

- Какие исследования проводятся в вузе, связанные с разработкой методики преподавания учебных дисциплин?
- Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методик и способов обучения?
- Приведите примеры успешной реализации новых разработок в области методик обучения в рамках ОП.
- Какое влияние они оказывают на качество образовательного процесса?

«13.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.»

- Каким образом отслеживается результативность и эффективность от внедрения инноваций?
- Каким образом отслеживается удовлетворенность обучающихся и ППС методическими инновациями?
- Какие решения, направленные на реализацию студентоцентрированного подхода в обучении были приняты на основе анализа результатов обратной связи?
- Кто вырабатывает эти решения? Кто принимает?
- Каким образом принятые решения повлияли на усиление студентоцентрированности ОП?

«13.2.5 Вуз должен продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.»

- Каким образом в вузе обеспечивается автономия обучающихся?
- Каким образом преподаватели обеспечивают руководство и помощь обучающимся в образовательном процессе?
- Каким образом проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося?
- Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?
- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся?
- Каким образом проходят обсуждение механизмов адекватной оценки ее результатов?
- Кто принимает решение об их адекватности содержанию читаемых дисциплин и результатам обучения?

«13.2.6 Вуз должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.»

- Опишите процедуру реагирования на жалобы обучающихся.
- Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрение?
- Приведите примеры.

«13.2.7 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.»

- Каким образом осуществляется механизм оценки знаний, навыков и профессиональных компетенций? Как руководство ОП гарантируют, что оценка знаний является точной и адекватной?
- Каким образом осуществляется апелляция?
- В каких документах университета отражен механизм оценки знаний?
- Каким образом подтверждается профессиональный уровень и компетентность членов апелляционной комиссии? Какие требования к ним предъявляются?

«13.2.8 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.»

- Каким образом обеспечивается соответствие уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?
- Опишите формы и методы применяемые для оценки знаний обучающихся?
- Каким образом руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?

- Какие меры принимаются по отношению к студентам в случае не достижения ими планируемым результатам обучения и целям программы?
- Продемонстрируйте публикацию критериев и методов оценки.
- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.
- Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки знаний?
- Опишите, каким образом до студентов доводятся сведения о процедуре оценки, в т.ч. по проведению промежуточной аттестации в форме экзамена, текущему контролю, баллу GPA?
- Каким образом обучающиеся узнают о полученных оценках?
- Каким образом возможна апелляция результатов оценки знаний?

«13.2.9 В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.»

- Опишите: каким образом осуществляется обеспечение освоения каждым выпускником результатов обучения.
- В каких документах описан указаннный механизм?
- Какие барьеры стоят перед обучающимися не освоившими результаты обучения?
- Продемонстрируйте статистические данные, подтвержающие достижение каждым выпускником запланированных результатов обучения.
- Покажите динамику движения контингента и его сохранность с 1 курса.
- Каким образом оценивается удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся? Приведите примеры анкет и результаты опросов.
- Каким образом осуществляется мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории.
- Каким образом руководством ОП отслеживается продвижение студента по образовательной траектории.
- Каким образом руководством ОП отслеживает достижения обучающихся.

«13.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.»

- Какие методы оценки результатов обучения применяются в вузе?
- Каким образом осуществляется подготовка оценивающих лиц? И каким образом оценивается их квалификация в этой сфере?
- Каким образом происходит повышение квалификации оценивающих лиц?
- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение кваоификации оценивающих лиц и проверки наличия у них необходимых компетенций.

14. Стандарт № 13 «Обучающиеся»

14.1 Общие положения

Данный раздел отражает действующую в вузе политику формирования контингента обучающихся на протяжении всего периода обучения, а также процедуры после завершения обучения. Вуз демонстрирует определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Все правила и процедуры должны обеспечивать плавное, последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Их содержание должно давать обучающимся четкое представление о необходимых действиях. Указанные процедуры

должны включать первоначальное знакомство обучающихся с корпоративной культурой организации, ее историей, порядком и особенностями обучения в вузе и в рамках ОП.

Вуз должен создать механизм, посредством которого будет осуществляться мониторинг академических достижений обучающихся, продвижения по индивидуальной образовательной траектории.

Неотъемлемым компонентом признания обеспечения успеваемости обучающихся является признание результатов предшествующего обучения, в том числе и неформального. Вуз должен гарантировать наличие необходимых процедур и объективность признания.

Вуз должен обеспечить выпускников надлежащими документами, подтверждающими полученную квалификацию, включающими достигнутые результаты обучения, а также контекст образовательного процесса, включая описание образовательной системы на уровне страны и особенностей обучения в организации образования, содержание и статус полученного образования, подтверждение его завершения.

При оценке соответствия критериям данного стандарта происходит оценка вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, в рамках которого происходит формирование профессиональной компетентности и личностное развитие, учитывающее индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

Вуз определяет порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

Вуз оценивает условия и механизмы для эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории. Вуз определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам; максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; прогнозирования количества государственных грантов; анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; анализа социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

Специфика образовательной программы также накладывает отпечаток на возможности формирования индивидуальной траектории.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; анкетирование и интервьюирование обучающихся

14.2 Критерии оценки

«14.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.»

- Каким образом формируется контингент обучающихся?
- Какие дополнительные условия вуз предъявляет к абитуриентам, претендующим на обучение?
- Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?
- Каким образом вуз оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся?

- Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?
- Какие предупреждающие действия предпринимаются со студентами. В целях предотвращения возможных проблем?
- Какие переводные баллы с курса на курс установлены для обучающихся?
- Анализируется ли информация по контингенту программ для повышения их эффективности? Проводится ли сравнительный анализ с контингентом других вузов, в том числе в разрезе ОП?

«14.2.2 Вуз должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.»

- Какие программы адаптации существуют в вузе? Опишите их.
- Продемонстрируйте содержание вводного курса. Докажите, что его освоение позволит обучающимся гармонично включиться в образовательный процесс.
- Предоставьте информацию, подтверждающую время и место его проведения.
- Каким образом определяется содержание вводного курса? Как часто он пересматривается?
- Какие мероприятия проводятся для вновь поступивших обучающихся?
- Есть ли в вузе иностранные обучающиеся?
- Опишите программу адаптации иностранных обучающихся?
- Какие программы осуществляются для иностранных обучающихся?
- Какие мероприятия для них проводятся?
- Опишите мероприятия и программы по адаптации иностранных обучающихся?
- Приведите результаты обратной связи с иностранными обучающимися.

«14.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.»

- Продемонстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской конвенции о признании.
- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Каким образом вуз содействует нострификации документов об образовании?

«14.2.4 Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.»

- Продемонстрируйте сотрудничество с другими организациями и национальными центрами (в настоящее время Центром Болонского процесса и академической мобильности) с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

«14.2.5 Вуз должен продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.»

- Определен ли в вузе механизм признания результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся?
- Какие требования определены для осуществления признания предшествующих результатов обучения?

- Приведите статистику и отдельные примеры признания предшествующих результатов обучения.
- Продемонстрируйте процесс признания в рамках академической мобильности обучающихся.
- С какими вузами заключены договора по академической мобильности?
- Каким нормативным документом вуза это регламентируется?
- Опишите механизм признания результатов академической мобильности.
- Каким образом и кем принимается решение о перезачете освоенных в другом вузе дисциплин?
- Какие документы являются основой для перезачета кредитов?

«14.2.6 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.»

- Продемонстрируйте наличие возможностей для участия обучающихся во внешней и внутренней мобильности.
- Каким образом происходит информирование обучающихся ОП о программах внешней и внутренней мобильности?
- При организации внутренней и внешней мобильности происходит ли совпадение ОП?
- Каким образом вуз и руководство ОП содействуют мобильности обучающихся?
- Проанализируйте внешнюю и внутреннюю академическую мобильность по аккредитуемой ОП за последние 3 года в разрезе языков и форм обучения. Выявите ее приоритеты. Опишите перспективы развития.
- Каким образом осуществляется поддержка академической мобильности? В том числе изучение пререквизитов, перезачетов освоенных дисциплин и т.д.?
- Опишите практику академической поддержки студентов вуза в ходе академической мобильности.
- Как организованы консультации студентов? Каковы доказательства того, что проблемы определяются на ранних стадиях и решаются?
- Каким образом осуществляется информирование обучающихся и ППС о возможностях академической мобильности?
- Кто финансирует академическую мобильность обучающихся?
- Опишите потоки входящей и исходящей академической мобильности. Приведите статистические данные, показывающие потоки академической мобильности, в т.ч. внутри Казахстана, с зарубежными вузами, виртуальную академическую мобильность.
- Кто осуществляет мониторинг академической мобильности?
- Кто осуществляет анализ ее результатов?

«14.2.7 Вуз должен приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.»

- Каким образом проводится оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?
- Покажите динамику удовлетворенности обучающихся, ППС и работодателей местами, условиями и содержанием практик, а также уровнем обучающихся и преподавателей.
- Какие решения были приняты на основе результатов данного мониторинга?
- Каким образом осуществляется трудоустройство выпускников?
- Имеются ли в вузе структурные подразделения, способствующие трудоустройству студентов?

- Каким образом в вузе реализуются процессы трудоустройства?
- Имеется ли точная статистика относительно трудоустройства выпускников?
- Каким образом проводится анализ их удовлетворенности?
- Реализуются ли программы коучинга для студентов?
- Каким образом студент может получить адекватную профессиональную помощь в принятии карьерных решений и поиске работы во время обучения в вузе или после его окончания?

«14.2.8 Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.»

- Какие документы подтверждают завершение обучающимися ОП?
- Выдается ли в вузе кроме транскрипта Европейское приложение к диплому или EUROPASS?
- Какие виды сертификатов могут получить обучающиеся в ходе обучения в вузе?

«14.2.9 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.»

- Каким образом осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников?
- Опишите механизмы мониторинга профессиональной деятельности выпускников?
- Существуют ли программы поддержки выпускников, их последующего профессионального развития?
- Представьте информацию о лучших выпускниках. Каким образом их профессиональная деятельность используется для совершенствования ОП и повышения имиджа? Как учитывается их мнение при совершенствовании образовательных программ?

«14.2.10 Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).»

- Опишите возможности внеучебного развития в вузе. Какие кружки, секции, клубы доступны обучающимся? В каких из них задействованы обучающиеся?
- Какие общественные мероприятия проводит вуз с вовлечением обучающихся? Каков вклад этих мероприятий в личностное развитие обучающихся и регион?
- Каким образом организовано внеучебное времяпровождение для студентов?
- Имеются ли эффективно работающие студенческие организации, ассоциации, вносящие существенный вклад в личностное развитие и развитие общества?
- Где и каким образом студенты могут проводить время, общаться вне занятий на территории вуза?
- Каким образом отслеживается удовлетворенность студентов возможностью внеучебного времяпровождения?

«14.2.11 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.»

- Создано ли при вузе объединение выпускников? Опишите его структуру и функции.
- Как часто оно собирается и действует?
- Какие мероприятия проведены с их участием?
- В какой форме функционирует сообщество выпускников? Какие функции оно осуществляет?
- Приведите электронные адреса форума выпускников. Какие проблемы там решаются?

- Каким образом они взаимодействуют с вузом, проводят мероприятия, оказывают помощь студентам?

«14.2.12 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.»

- Происходит ли процесс проектирования индивидуальных образовательных траекторий на основе его индивидуальных качеств?
- Имеет ли вуз образовательные цели в отношении развития интеллектуальных навыков обучающихся?
- Каким образом выявляются одаренные студенты?
- Охарактеризуйте одаренных студентов. Приведите примеры.
- Как вуз определяет уровень знания языков и степень их интеграции в программу?
- Опишите возможности поддержки одаренных обучающихся.
- Каким образом одаренных студентов информируют о программах поддержки.
- Каким образом одаренные студенты могут формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом их повышенных способностей?
- Проанализируйте имеющиеся возможности для одаренных студентов. Какие тенденции вы наблюдаете? Какие перспективы имеются?

15 Стандарт № 14 «Профессорско-преподавательский состав»

15.1 Общие положения

Переход к студентоцентрированному обучению выделяет в качестве первоочередной задачи изменение позиции и функций ППС. Роль профессорско-преподавательского состава является основной в обеспечении качества образовательных программ. Управление и развитие ППС, обеспечение его профессиональной компетентности, соответствия уровню требований ОП – одна из важнейших задач вуза. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессов формирования штата, его развития и карьерного роста. Особое внимание профессиональному развитию традиционно уделяется в преподавательской среде, так как в вузе возможности карьерного роста ограничены, в то же время преподавательская среда является высоко профессиональной и высоко конкурентной.

Кадровая политика вуза должна не только иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

В управление человеческими ресурсами ППС входят:

- чёткое и адекватное определение ответственности ППС на основе должностных инструкций и других внутренних документов;
- приём на работу и распределение обязанностей в соответствии с чётко определёнными квалификационными требованиями вуза;
- эффективное функционирование таких механизмов управления персоналом, как мотивация, адаптация, постоянное повышение квалификации, процедура увольнения сотрудников, обеспечение ППС практическим опытом в преподаваемой ими области деятельности;
- принципы этического поведения ППС и реализация этих принципов в работе.

Важным фактором является доступность информации о существующих и действующих на программе/в вузе процедурах, положениях, внутренних нормативных актах и принципах/ценностях, регулирующих управление персоналом (ППС).

Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием ППС, в том числе в разрезе ОП, должен быть контроль успешности реализации индивидуального плана деятельности каждого ППС на программе.

Система управления персоналом (ППС) будет оцениваться на основе анализа внутренних нормативных документов, статистики ОП и вуза, а также в рамках интервью с сотрудниками, руководством и ППС. Кроме того, будет проведена оценка корпоративной культуры и реализации этических норм, действующих в рамках вуза.

Важным фактором в обеспечении качества образовательной программы с точки зрения персонала (ППС) является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, как научно-исследовательская деятельность, специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство программы должно поддерживать собственных молодых преподавателей и учёных.

15.2 Критерии оценки

«15.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.»

- В каких документах отражена кадровая политика?
- Насколько ППС ОП отвечают показателям кадровой политики?
- Опишите ее основные положения.
- Доступна ли она для ППС вуза? Прозрачны ли принимаемые руководством решения?
- Продемонстрируйте ее применение для ППС.
- Опишите, какие критерии применяются при приеме на работу ППС?
- Каким образом осуществляется назначение на должность продвижение по службе?
- Что является причиной увольнения? Каким образом оно осуществляется?
- Приведите статистическую информацию по движению штата ППС, его количественные и качественные характеристики.
- Насколько прозрачны кадровые процедуры – например, как заинтересованные лица могут узнать должностные обязанности всех сотрудников ОП или как ППС ОП узнают об изменениях в кадровом составе программы?
- Каким образом соблюдается прозрачность кадровых процедур?
- В рамках ОП продемонстрируйте прозрачность кадровых процедур, объективность принимаемых решений.
- Доступны ли кадровые процедуры для ППС?
- Каким образом руководство ОП получает информацию о деятельности ППС ОП, качестве преподавания, используемых методах обучения и технологиях?
- Как руководство ОП может гарантировать, что эта информация полная и исчерпывающая?
- Существует ли процесс для периодичного оценивания работы ППС?
- Как проводится комплексная оценка качества преподавания? Какие стандарты при этом используются, т.е. что такое качественное преподавание, а что такое некачественное преподавание и почему так?
- Как проводится систематическая оценка компетентности преподавателя? Какие критерии при этом используются? Какие требования предъявляется к преподавателю – практику, привлеченному из реального сектора экономики?

«15.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.»

- Каким образом определяется потребность вуза в ППС?

- Каким образом эта потребность удовлетворяется?
- Какова остепененность ППС, в том числе в разрезе ОП?
- Способен ли действующий состав преподавателей обеспечить стратегическое развитие вуза?
- Каким образом в вузе определен необходимый уровень компетентности ППС?
- Какие квалификационные требования предъявляются к должностям? Выполняются ли они?
- Создана ли компетентностная модель ППС? Существуют ли различия между требованиями, предъявляемые к ППС, занимающие должности разных уровней квалификации?
- Каким образом уровень компетентности ППС, определенный в вузе связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и НСК?
- Какие меры принимаются для его обеспечения?
- Проводился ли анализ насколько квалификации ППС ОП соответствуют квалификационным требованиям законодательства РК? Приведите результаты.
- Каковы квалификационные требования в отношении ППС действуют на ОП?
- Каковы требования в отношении опыта, области и качества преподавания ППС определены?
- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателя практика при найме на работу?
- Как отличаются требования к квалификации ППС в зависимости от уровня обучения?
- Как специфика ОП отражается в квалификационных требованиях к ППС ОП? Как в рамках ОП проверяют, насколько тот или иной кандидат в преподаватели программы соответствует требованиям специфики программы? Приведите примеры.

«15.2.3 Вуз должен продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.»

- Кто в вузе является ответственным за работников? Какие процессы, связанные с ответственностью за работников и обеспечением благоприятных условий работы в вузе определены?
- Где в вузе закреплено понимание ответственности за работников?
- Что включает в себя понятие благоприятные условия работы?
- Происходит ли аттестация рабочих мест?

«15.2.4 Вуз должен продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.»

- Опишите политику вуза в этой сфере.
- Продемонстрируйте социальную поддержку работников.
- Каким образом выявляются потребности работников?
- Осуществляется ли их обучение и развитие профессиональных и общих компетенций?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности условиями труда?

«15.2.5 Вуз должен определить вклад ППС в реализацию стратегии развития вуза и других стратегических документов.

- Каким образом проведено каскадирование стратегических документов до уровня ППС? Опишите.
- Каким образом ППС осведомлены о их участии в реализации стратегии? Осознают ли они свою роль? Имеют ли конкретные задания?

- Каким образом осуществляется поддержка научно-исследовательской деятельности и консалтинга?
- Опишите спектр научных исследований, проводимых ППС ОП. Дайте краткую характеристику проектов. Укажите за чей счет они реализуются, номер регистрации в Научном Центре научно-технической информации для казахстанских проектов.
- Каким образом обеспечивается связь между научными исследованиями и обучением.
- Приведите перечень проектов, интегрированных в процесс обучения. В какой форме осуществляется эта связь?

«15.2.6 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС.»

- В каких направлениях происходит повышение квалификации ППС? Почему?
- Какие цели, потребности удовлетворяет повышение квалификации ППС?
- Реализации каких стратегических целей оно соответствует?
- Существует ли процесс систематичного оценивания профессионального и личностного развития ППС?

«15.2.7 Вуз должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.»

- Кто из ППС обладает опытом работы в соответствующей отрасли экономики? Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?
- Каким образом определяется целесообразность их привлечения? Кем?
- Какие критерии позволяют отнести преподавателя к практикам? В каких документах вуза закреплено это понимание?
- Каким образом происходит подбор преподавателей практиков?
- Зачем привлекаются преподаватели-практики к преподаванию на ОП?
- Какие образовательные результаты достигаются за счёт привлечения преподавателей практиков?
- В какой практической деятельности на регулярной основе вовлечены ППС в области специализации и с какой целью?
- Как это удовлетворяет потребности и цели ОП?
- Как много работающих специалистов из областей экономики, совместимых с областью преподавания дисциплины, которую они преподают на ОП? Почему такое количество достаточно?
- Каким образом происходит поиск и отбор специалистов для преподавания на ОП?

«15.2.8 Вуз должен обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.»

- Каким образом руководство ОП или вуза поддерживает молодых преподавателей – какие средства им выделяются и на какие цели, какая перспектива предлагается молодым преподавателям, как происходит отбор молодых преподавателей?
- Опишите программу действий, направленную на развитие молодых ППС.
- Продемонстрируйте программу, приведя конкретные примеры.

«15.2.9 Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей, в том числе поощрение как вклада в интеграцию научной деятельности и образования, так и в применение инновационных методов преподавания.»

- Каким образом руководство ОП стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС ОП, например, стимулирует ли руководство ОП

самостоятельное повышение квалификации, приобретение знаний по преподаваемой тематике и каким образом?

«15.2.10Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, МООС и др.).»

- Какие требования к ИТ-компетентности ППС определены в вузе?
- Какие инновации и информационные технологии были внедрены в образовательный процесс в рамках трех лет? С какой целью? Каков был результат?
- Каким образом вуз мотивирует ППС внедрять инновации и информационные технологии в образовательный процесс? Каковы результаты, достижения? Как изменилось качество преподавания и качество знаний, навыков и компетенций выпускников в связи с внедрением новых технологий?
- Принято ли в вузе решение об использовании открытых образовательных ресурсов в образовательном процессе?
- Приведите их перечень и кратко обоснуйте выбор.
- Приведите статистику использования открытых образовательных ресурсов в разрезе дисциплин.
- Насколько часто ППС применяют инновации и информационные технологии в процессе преподавания?
- Каким образом вуз может продемонстрировать компетентность ППС в области использования информационных технологий – например, проводятся ли квалификационные тесты и как часто, имеются ли среди квалификационных требований требование владения информационными технологиями?
- Как часто этот вид компетентности проверяется?
- Приведите примеры и статистику применения инновационных методов и форм обучения со стороны ППС.

«15.2.11 Важным фактором является развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.»

- Опишите динамику академической мобильности ППС за последние 5 лет.
- Каким образом развивается академическая мобильность ППС?
- Какова долгосрочная мобильность ППС? Насколько она соответствует миссии.
- Опишите ее долю от общего числа ППС, основные направления и формы.
- С какими вузами/научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями?
- Какие критерии предъявляются к организациям партнерам?
- Какие критерия предъявляются к ППС других вузов, к ППС ОП, выезжающих по программе академической мобильности? Какие результаты явились следствием академической мобильности?
- Сколько зарубежных преподавателей и сколько преподавателей из других вузов Казахстана были привлечены к преподаванию в рамках ОП за последний год, в течение последних двух лет? Почему именно они?
- Как много совместных исследований было проведено с представителями вузов, научно-исследовательских и консалтинговых организаций Казахстана и зарубежья за последний год, два, три?
- Каким образом происходит привлечение зарубежных и отечественных ППС? На основе каких критериев?
- Каким образом осуществляется привлечение ППС для проведения совместных исследований?

- Какие квалификационные требования вуз определил для привлечения зарубежных и отечественных ППС? В каких внутренних документах это отражено?
- Каким образом осуществляется мониторинг деятельности привлеченных ППС?
- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечение качества образования, развитие ОП?

«15.2.12Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).»

- Каким образом ППС участвуют в жизни общества? Опишите.
- Как вуз стимулирует и развивает эту деятельность?
- В каких волонтерских проектах участвуют ППС?
- Сколько известных учёных, общественных, политических, заслуженных деятелей было привлечено в качестве преподавателей, исследователей, сотрудников? С какой целью?
- Каков эффект от их привлечения?

16 Стандарт № 15 «Научно-исследовательская работа»

16.1 Общие положения

Научно-исследовательская работа в современном вузе является основой для обеспечения актуальности содержания образовании. Самооценка деятельности вуза на соответствие данному стандарту предполагает оценку последовательности осуществления в вузе интеграции науки и образования.

Также происходит отслеживание доведения результатов научно-исследовательской работы ППС и обучающихся до широкой общественности, в том числе и международной, а также их применение в рамках процесса обучения.

16.2 Критерии оценки

«16.2.1 Вуз должен продемонстрировать соответствие приоритетов научно-исследовательской работы национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.»

- Какие направления НИР реализуются в вузе?
- Каким образом обеспечивается соответствие приоритетов НИР вуза национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития?
- Какие республиканские приоритеты нашли отражение в исполняемых в вузе НИР?
- В каких международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д. принимает участие вуз? Перечислите их.
- Какие преимущества имеет вуз от участия в подобных организациях?
- В каких мероприятиях указанных организаций принимает участие вуз?

«16.2.2 Вуз должен обеспечить соответствие научно-исследовательской деятельности миссии и стратегии вуза.»

- Обозначена ли научно-исследовательская работа в стратегии развития вуза?
- Каким образом научные исследования в вузе содействуют реализации вузом своей миссии?
- Существуют ли в вузе стратегические документы, регламентирующие НИР? Опишите их.

- Содержат ли стратегические документы, регламентирующие НИР, требование к интеграции науки и образования/ производства (треугольник инноваций)?
- Какие стратегические направления деятельности нашли отражения в НИР?
- Опишите основные направления НИР.
- Продемонстрируйте соответствие НИР показателям деятельности, определенным в стратегии.
- Какие задачи и показатели, характеризующие НИР, приведены в стратегии? Каким образом они реализуются в деятельности вуза?
- Каким образом ППС и персонал вуза принимают участие в реализации стратегических целей в области НИР? Определены ли в этой области ключевые показатели эффективности?

«16.2.3 Вуз должен осуществлять планирование и мониторинг результативности НИР.»

- Каким образом осуществляется планирование НИР?
- Каким образом осуществляется мониторинг эффективности НИР?
- Существует ли в вузе иерархическое планирование НИР? Определены ли основные направления научных исследований в вузе?
- Каким образом происходит мониторинг НИР? В том числе мониторинг участия ППС в НИР? Используются ли информационные системы для мониторинга участия в НИР
- Какие коллегиальные органы рассматривают вопросы результативности НИР?
- Каким образом в вузе собирается и анализируется информация об проводимой НИР?
- Какие средства и инструменты для этого используются? Как часто собираются отчеты по НИР?
- Вовлечены ли ППС в составление отчетности НИР?
- Продемонстрируйте результаты анализа НИР.
- Кто принимает решения на основе данного анализа? Приведите примеры таких решений.
- Каким образом в вузе оцениваются проводимые НИР?
- Осуществляется ли внешняя оценка? Каким образом?
- Каким образом обеспечивается объективность оценки НИР?
- Приведите перечень НИР, зарегистрированных в НЦ НТИ.
- В каких внутренних документах вуза описаны механизмы оценки НИР?
- Каким образом информация о формах и методах проведения оценки доводится до исполнителей НИР?

«16.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности.»

- Каким образом происходит привлечение обучающихся к выполнению научных проектов?
- Приведите перечень проектов в которые привлечены обучающиеся.
- Какие роли выполняют обучающиеся в ходе выполнения научных проектов?
- Продемонстрируйте результаты и массовость участия обучающихся в НИР.
- Каким образом в вузе определены процессы привлечения обучающихся к научным исследованиям?
- Опишите механизмы стимулирования участия обучающихся в НИР.
- В каких документах зафиксирован порядок привлечения обучающихся к научным исследованиям?

- Продемонстрируйте динамику участия обучающихся в НИР. Опишите основные тренды.
- Каким образом создаются условия для привлечения обучающихся к НИР?

«16.2.5 Вуз должен продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, в том числе публикации научных результатов.»

- Какие механизмы определены в вузе по оказанию содействия представления научных позиций ППС и студентов на научных площадках?
- Какие виды и механизмы содействия используются? К каким результатам привело их использование?
- Существует ли в вузе система стимулирования ППС и обучающихся в области проведения НИР и публикации ее результатов? В чес она заключается?
- Существуют ли практика поддержки публикаций ППС и обучающихся в вузовских журналах и изданиях? Опишите ее.
- Каким образом вуз содействует публикации результатов НИР?
- Выпускаются ли в вузе журналы, признаны ли они научной общественностью, рекомендованы ли для печати основных результатов НИР?
- Каким образом работники и обучающиеся информируются о возможности публикации в зарубежных и казахстанских изданиях?
- Каким образом оценивается их удовлетворенность?
- Продемонстрируйте результаты содействия публикации.

«16.2.6 Вуз должен содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.»

- Каким образом вуз обеспечивает внедрение результатов НИР в образовательный процесс?
- Опишите прецеденты. Укажите основные пути внедрения результатов НИР. Продемонстрируйте успешную практику.
- Какие инструменты используются для мотивации внедрения результатов НИР в образовательный процесс.
- Опишите учебные дисциплины в которых используются результаты вузовских НИР.

«16.2.7 Вуз должен содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств.»

- Каким образом вуз содействует признанию результатов НИР? Опишите процесс и механизмы содействия признанию.
- Приведите описание и динамику регистрации научных проектов и оформления авторских свидетельств и патентов.

«16.2.8 Вуз должен стремиться к проведению совместных с зарубежными вузами научных исследований.»

- Какие совместные исследования с зарубежными вузами проводятся на протяжении последних 3 лет? Опишите НИР и укажите их основные результаты.
- Каким образом к проведению НИР привлекаются зарубежные ученые?
- В каком качестве они привлекаются (руководителей, исполнителей, экспертов, рецензентов и т.д.)?
- Какова результативность совместных НИР?
- Продемонстрируйте интеграцию научных исследований.
- В каком научном направлении она происходит?

- Как осуществляется интеграция научных коллективов?
- Каким образом зарубежные ученые вовлечены в НИР, проводимые в вузе?

«16.2.9 Вуз должен стремиться к диверсификации форм финансирования научно-исследовательской деятельности.»

- Какие формы используются для финансирования НИР?
- Проанализируйте различные источники финансирования НИР и покажите их соотношение в долях?
- Какие перспективы имеются в вузе для диверсификации источников финансирования НИР?

«16.2.10 Вуз должен стимулировать научно-исследовательскую деятельность, используя различные формы мотивации.»

- Каким образом вуз создает условия для участия ППС и студентов в научных конференциях и конкурсах?
- Каким образом создаются условия для развития научного потенциала молодых ученых и обучающихся?
- Каким образом вуз содействует проведению НИР молодых ученых и обучающихся?
- Каким образом создаются условия для реализации НИР в вузе?
- Какие научные коллективы, научные школы действуют в вузе?
- Какие средства и ресурсы выделяются для этих целей?
- Каким образом создаются условия для приема на работу ведущих ученых и практических работников?
- Опишите каким образом привлекаются в штатный состав и/или в проведение научных исследований ведущие ученые и практические работники.
- Каким образом формируется состав исполнителей НИР?
- Существует ли в вузе политика привлечения к проведению научных исследований ведущих ученых и практических работников?
- Продемонстрируйте привлечение к научным исследованиям ведущих ученых и практических работников.

17 Стандарт № 16 «Финансы»

17.1 Общие положения

При проведении самооценки анализируется соответствие общего уровня финансовых ресурсов и возможностей миссии, стратегии развития университета и целям образовательных программ.

В ходе самооценки вуз демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования вуза.

17.2 Критерии оценки

«17.2.1 Вуз должен формировать сценарии развития, согласованные со стратегией развития, учитывая оценку рисков.»

- Каким образом происходит выделение финансовых средств на основные направления реализации стратегии?
- Каким образом вуз управляет финансовыми потоками?
- Опишите механизмы согласования стратегии и управления финансовыми потоками.
- Продемонстрируйте динамику выделения финансовых средств в соответствии со стратегическими задачами.

- Достаточный ли общий уровень ресурсов для поддержания деятельности вуза, в том числе по реализации ее миссии, выполнению стратегии?
- Каковы основные сферы финансового риска для вуза? Приемлем ли этот уровень риска?
- Каким образом в вузе происходит ежегодная оценка рисков?
- Какие риски были выявлены в вузе на протяжении, как минимум, последних трех лет?
- Какие сценарии развития были сформированы на основе оценки рисков?
- Какие из рисков реализовались? Для предотвращения их воздействия какие сценарии были использованы?
- Какие из рисков не были учтены? Каким образом преодолевали их последствия?

«17.2.2 Вуз должен продемонстрировать операционное и стратегическое планирование своего бюджета.»

- Каким образом в вузе происходит планирование бюджета?
- Что является приоритетом при его планировании?
- Каким образом при планировании бюджета учитывается проектный подход?
- Каким образом в вузе осуществляется краткосрочное и среднесрочное планирование бюджета? В каких документах оно отражается?
- Каким образом осуществляется выделение финансовых средств на проекты?

«17.2.3 Вуз должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.»

- В каких внутренних документах вуза отражена формализованная политика управления финансами?
- Проанализируйте отчеты о движении денежных средств за последние 3 года, укажите общие тенденции.
- Приведите динамику изменений в собственном капитале как минимум за 3 последних года.
- Эффективны ли бухгалтерские и бюджетные процедуры для организации?
- Насколько прозрачна и доступна финансовая отчетность всем заинтересованным сторонам?
- Каким образом определена процедура бюджетирования? Каким образом с ней можно ознакомиться заинтересованным работникам вуза?
- Кем принимается решение о распределении бюджета?
- Что служит критериями эффективности распределения бюджета?

«17.2.4 Вуз должен продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита.»

- Каким образом в вузе проводится внутренний финансовый аудит? Опишите механизм его проведения.
- Опишите его результаты и приведите решения, принимаемые на их основе. Укажите дату его проведения.
- Какие изменения повлек за собой внутренний аудит?

«17.2.5 Вуз должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита.»

- Опишите результаты внешнего независимого финансового аудита.
- Кто его осуществлял? Каковы его результаты?
- Какие изменения в деятельности повлек за собой внешний аудит?

«17.2.6 В вузе должен существовать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности вуза, в т.ч. стратегии развития вуза, развития образовательных программ, научных проектов.»

- Где заслушиваются итоги финансовой деятельности? Кто принимает решение?

- Где заслушиваются финансовые итоги года?
- Опишите результаты финансовых итогов последних 5 лет.
- Каким образом в вузе происходит оценка достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности?

18 Стандарт № 17 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

18.1 Общие положения

Ориентация образования на обучающегося, помещение в центр образовательного процесса предполагает наличие достаточного количество доступных, разнообразных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

Фундаментом образовательного процесса является наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. Стремительные изменения информационных и производственных технологий предполагают обновление технологий, программных средств, оборудования в организациях образования.

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов стало фактором обеспечения качества образования. Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, учебных пособий и материалов и т.д.

Вуз создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей. Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

Ориентация на внедрение результатов НИР в образовательный процесс невозможна без создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

Вуз должен обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на своей территории. Для реализации образовательных программ в вузе должны быть созданы комфортные условия, включающие обучение, внеучебные занятия, научно-исследовательскую деятельность, консалтинг и преподавательскую деятельность на территории вуза. Оценивается соответствующее развитие инфраструктуры, удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов проводится на основе: анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств; обследования материально-технических и информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

18.2 Критерии оценки

«18.2.1 Вуз должен продемонстрировать достаточность материально-техническихресурсов и инфраструктуры.»

- Каким образом определена потребность вуза в различных видах ресурсов?
- Какие меры вуз принимает для обеспечения достаточности?

- Каким образом при определении потребности в ресурсах учитываются требования нормативно-правовых актов в сфере образования?
- Продемонстрируйте доказательства достаточности ресурсов.
- Проведите анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, системы профессиональной практики и трудоустройства, учебных пособий и материалов и т.д.
- Продемонстрируйте регулярность проведения подобного анализа.
- Укажите протоколы заседаний коллегиальных органов, на которых подобные вопросы рассматривались.
- Опишите механизмы мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов. Укажите кто их осуществляет и где заслушиваются результаты и принимаются решения.
- Как планируется развитие материальных ресурсов для аккредитуемой ОП?
- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?
- Какие действия предпринимаются для осуществления планируемых мероприятий?
- Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время?
- Как часто осуществляется анализ достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся? Где рассматриваются его результаты?
- Кто принимает решения на его основе? С помощью каких критериев определяется эффективность анализа?

«18.2.2 Вуз должен продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.»

- Каким образом осуществляется консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса? Кто его проводит?
- Имеются ли возможности у преподавателей для индивидуальной работы с обучающимися и слушателями?
- К кому обучающийся может обратиться в любое время, чтобы ответить на вопросы?
- Через какое время он получает ответ на запрос?
- Опишите механизм помощи обучающимся в случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом? Например, пропуск занятий по болезни, низкий бал GPA.
- Каким образом осуществляются действия, направленные на предупреждение проблем?
- Классифицируйте причины появления запросов на апелляцию.

«18.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие по следующим направлениям:

18.2.3.1 технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

18.2.3.2 библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий,доступ к научным базам данных;

18.2.3.3 экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

18.2.3.4 доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

18.2.3.5 функционирование WI-FI на территории организации образования.»

- Насколько созданная в вузе среда обучения соответствует указанным критериям?
- Опишите состояние среды обучения в разрезе данных критериев. Покажите динамику на протяжении как минимум 3 лет?
- Каким образом осуществляется мониторинг состояния среды обучения?
- Каким образом выявляются и определяются требования к среде обучения?
- Каким образом осуществляется ее улучшение?
- Каким образом осуществляется академическая поддержка обучающихся?
- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения образовательной программы?
- Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?
- Опишите общие тенденции.
- Приведите специфичный опыт использования ИКТ при сопровождении ОП?
- Какие специфические знания, навыки, компетенции и качества личности развиваются посредством использования ИКТ?
- Кто несет ответственность за полноту и адекватность представляемых материалов в подобных изданиях?
- Имеются ли указанные материалы в открытом доступе? Укажите электронный адрес.
- Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?
- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений – на основе каких принципов он выстроен: например, ориентированность на клиента или ориентированность на создание официального «лица» вуза и т.п.?
- Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, работников, всех заинтересованных лиц – какая информация публикуется, как часто обновляется, зачем эта информация публикуется, имеется ли доступ к самой актуальной информации через сайт вуза? Какая информация на сайте не публикуется и почему?
- Каким образом обучающиеся имеют доступ к информации по изучаемым дисциплинам?
- Каким образом обеспечивается доступность данной информации для обучающихся?

«18.2.4 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.»

- Кто в вузе проводит маркетинговое исследование, направленное на определение использования в соответствующих отраслях оборудования и программных средств?
- Каким образом определяется необходимость в закупе учебного оборудования и программного обеспечения?
- Кто проводит анализ адекватности используемого в вузе учебного оборудования и программных средств?
- Кто определяет требования безопасности при эксплуатации оборудования в вузе?
- Какими документами регламентируются требования безопасности?
- Приведите перечни используемого в вузе оборудования и программных средств в разрезе специальностей

«18.2.5 Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.»

- Каким образом и в каких документах определены требования безопасности в процессе обучения?
- Продемонстрируйте признание соответствия условий и деятельности вуза требованиям безопасности со стороны компетентных органов.
- Существуют ли специфичные требования, предъявляемые к отдельным ОП? Где они отражены? Выполняются ли они?

«18.2.6 Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).»

- Какие группы обучающихся определены в вузе?
- Каким образом определяются их потребности?
- Опишите потребности различных групп обучающихся.
- Каким образом определяются потребности обучающихся с ограниченными возможностями?
- В каких документах эти потребности определены?
- Продемонстрируйте стремление вуза к созданию необходимых условий для различных групп обучающихся.
- Опишите процессы поддержки академической мобильности?
- Каким образом студенты информируются о ее возможности?
- Каким образом привлекаются иностранные студенты?
- Какие программы существуют для подготовки местных студентов к обучению в других вузах и странах?
- Каким образом осуществляется адаптация иностранных студентов/студентов из других вузов?

19 Стандарт № 18 «Информирование общественности»

19.1 Общие положения

Деятельность организаций образования способствует передаче и распространению культуры, реализации социально значимых функций по передаче знаний, умений, социального опыта и формированию компетенций. Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о его деятельности, условиях и особенностях реализации аккредитуемых ОП и их образовательных целях. Кроме этого вуз должен проводить разъяснительную работу о роли образования, современных тенденциях в образовательной сфере.

Вуз осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных лиц в ее деятельность, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

Вуз должен осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в учебный процесс, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям. Деятельность вуза должна быть прозрачна для общества. Одной из основных возможностей информирования является использование информационных технологий, в т.ч. Интернет, и средств массовой информации. Традиционными формам для вуза являются проведение конференций и форумов, выпуск научных журналов, обзоров и т.п.

Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о деятельности организации образования, условиях и особенностях реализации ОП.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; анализа публикаций о деятельности вуза, ОП и отдельных ППС; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

19.2 Критерии оценки

«19.2.1 Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

19.2.1.1 реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;

19.2.1.2 информациюо возможности присвоения квалификации по окончанию ОП;

19.2.1.3 информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;

19.2.1.4 сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

19.2.1.5 информацию о возможностях трудоустройства выпускников.»

- Определен ли порядок публикации о деятельности вуза? Приведите перечень мест, определенных для публикации.
- Приведите структуру информации, предназначенной для публикации. Насколько информация, размещенная на сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней.
- Проводилась ли оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза и о специфике и ходе реализации ОП?
- Приведите перечень публикаций.
- Каким образом определяются формы и методы предоставления указанной информации?
- Приведите систематизированный перечень публикаций информации о специфике ОП, в том числе о ее целях, результатах обучения, присваиваемых квалификациях, образовательном процессе, преподавании, оценивании, переводных баллах, учебных возможностях и возможностях трудоустройства.
- Приведите ссылки на описание программ на сайте.
- Планируется ли подобная публикационная активность?
- Кто осуществляет ее анализ и мониторинг?

«19.2.2 Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации, (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.»

- Каким способом информируются широкая общественность и заинтересованные лица?
- Планируется ли подобная публикационная активность?
- Каким образом целевая аудитория влияет на выбор мест и форм публикации?
- Каким образом для публикаций используются информационные сети? Приведите ссылки на публикации.

«19.2.3 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.»

- Приведите перечень публикаций вуза, способствующих разъяснению образовательной политики и современных тенденций.
- Планируется ли подобная публикационная активность?
- Включает ли информирование общественности информацию о реализации вузом ГПРО?

«19.2.4 Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.»

- Опишите порядок публикации на сайте аудированной финансовой отчетности.
- Приведите ссылки на публикацию.

«19.2.5 Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и вразрезе образовательных программ.»

- Какие источники используются для информирования заинтересованных лиц? Укажите в разрезе отдельных вышеприведённых пунктов.
- Проанализируйте, каким образом заинтересованные лица могут получить информацию по следующим пунктам?
- Укажите, каким образом исследуется удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте?
- По каждому пункту укажите страницы сайта/портала, на которых размещена искомая информация.

«19.2.6 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий.»

- Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС.
- Опишите политику вуза по размещению подобной информации в интернет пространстве.

«19.2.7 Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями,бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.»

- Опишите структуру указанной информации.
- Опишите порядок ее спора и представления для публикации.
- Приведете перечень публикаций, содержащих указанную информацию, в том числе в СМИ.
- Продемонстрируйте размещение указанной информации на веб-ресурсе вуза.

«19.2.8 Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.»

- Приведите перечень процедур внешней оценки, национальных и международных, в которых вуз принимал участие, с указанием результатов.
- Являлись ли эти процедуры обязательными/разрешительными либо добровольными?
- В случае публикации результатов в открытых источниках приведите ссылки.
- Сертифицирована ли система менеджмента качества вуза?

20. Заключение комиссии по самооценке

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори-тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори-тельная
Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку уникальной стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.				
2	2.	Вуз должен продемонстрировать направленность миссии, видения и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.				
3	3.	Вуз должен продемонстрировать прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и политики обеспечения качества.				
4	4.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества, миссию и стратегию.				
5	5.	Вуз разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества.				
6	6.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.				
7	7.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Руководство и менеджмент»						
8	1.	Вуз осуществляет процессы управления, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией.				
9	2.	Вуз должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение внутривузовской системы обеспечения качества.				
10	3.	Вуз должен продемонстрировать анализ управления				

		рисками.				
11	4.	Вуз должен продемонстрировать проведение анализа эффективности изменений.				
12	5.	Вуз должен продемонстрировать анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.				
13	6.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.				
14	7.	Важным фактором является обеспечение управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности.				
15	8.	Вуз демонстрирует разработку ежегодных планов деятельности, в том числе ППС, на основе стратегии развития.				
16	9.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.				
17	10.	Вуз должен представить доказательства прозрачности системы управления вузом.				
18	11.	Вуз должен обеспечить участие обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления.				
19	12.	Вуз должен продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц.				
20	13.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.				
21	14.	Вуз должен стремиться к участию в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и т.д.				
22	15.	Вуз должен обеспечить обучение руководства (ректора, советников, проректоров, деканов, начальников структурных подразделений, заведующих кафедрами) по программам менеджмента образования.				
23	16.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.				

		Итого по стандарту				
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
24	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.				
25	2.	Вуз должен продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.				
26	3.	В вузе должна существовать система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, ОП, научных исследований и их взаимодействия.				
27	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.				
28	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.				
29	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.				
30	7.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.				
31	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.				
32	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность его деятельности, в том числе в разрезе ОП.				
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
33	10.	ключевые показатели эффективности;				
34	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;				
35	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;				

36	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;				
37	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;				
38	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.				
39	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.				
40	17.	Вуз должен содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»						
41	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне				
42	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.				
43	3.	Вуз должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.				
44	4.	Вуз должен продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.				
45	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.				
46	6.	Вуз должен определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.				
47	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.				
48	8.	Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.				
49	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.				
50	10.	Вуз должен обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).				

51	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, соответствующие результатам обучения.				
52	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
53	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.				
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
54	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;				
55	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;				
56	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;				
57	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;				
58	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;				
59	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.				
60	8.	Вуз должен представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.				
61	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.				
62	10.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
63	1.	Вуз должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление				

		им гибких траекторий обучения.				
64	2.	Вуз должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.				
65	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.				
66	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.				
67	5.	Вуз должен продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.				
68	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.				
69	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.				
70	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.				
71	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.				
72	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Обучающиеся»						
73	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.				
74	2.	Вуз должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.				
75	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.				
76	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по				

		академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания»ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.				
77	5.	Вуз должен продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.				
78	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.				
79	7.	Вуз должен приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.				
80	8.	Вуз должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.				
81	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.				
82	10.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).				
83	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.				
84	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
85	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.				
86	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.				
87	3.	Вуз должен продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.				
88	4.	Вуз должен продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.				
89	5.	Вуз должен определить вклад ППС в реализацию стратегии развития вуза и других стратегических документов.				

90	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС.				
91	7.	Вуз должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.				
92	8.	Вуз должен обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.				
93	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей, в том числе поощрение как вклада в интеграцию научной деятельности и образования, так и применение инновационных методов преподавания.				
94	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, МООС и др.).				
95	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.				
96	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Научно-исследовательская работа»						
97	1.	Вуз должен продемонстрировать соответствие приоритетов научно-исследовательской работы национальной политике в сфере образования, науки и инновационного развития.				
98	2.	Вуз должен обеспечить соответствие научно-исследовательской деятельности миссии и стратегии вуза.				
99	3.	Вуз должен осуществлять планирование и мониторинг результативности НИР.				
100	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие процессов привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности.				
101	5.	Вуз должен продемонстрировать содействие представлению научных позиций исследователей, ППС и обучающихся на различных научных площадках, в том числе публикации научных результатов.				
102	6.	Вуз должен содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.				

103	7.	Вуз должен содействовать признанию результатов научно-исследовательской работы, в том числе регистрации научных проектов в уполномоченных органах, оформлению патентов и авторских свидетельств.				
104	8.	Вуз должен стремиться к проведению совместных научных исследований с зарубежными вузами.				
105	9.	Вуз должен стремиться к диверсификации форм финансирования научно-исследовательской деятельности.				
106	10.	Вуз должен стимулировать научно-исследовательскую деятельность, используя различные формы мотивации.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Финансы»						
107	1.	Вуз должен формировать сценарии развития, согласованные со стратегией развития, учитывая оценку рисков.				
108	2.	Вуз должен продемонстрировать операционное и стратегическое планирование своего бюджета.				
109	3.	Вуз должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.				
110	4.	Вуз должен продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита.				
111	5.	Вуз должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита.				
112	6.	В вузе должен существовать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности вуза, в т.ч. стратегии развития вуза, развития ОП, научных проектов.				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
113	1.	Вуз должен продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.				
114	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.				
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие по следующим направлениям:				

115	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);				
116	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
117	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;				
118	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;				
119	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.				
120	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.				
121	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.				
122	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).				
		Итого по стандарту				
Стандарт «Информирование общественности»						
		Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
123	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;				
124	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП;				
125	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;				
126	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;				
127	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.				
128	6.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				
129	7.	Информирование общественности должно предусматривать				

		поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.				
130	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.				
131	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.				
132	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий.				
133	11.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.				
134	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.				
Итого по стандарту						
ВСЕГО						

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.

[3] Указ Президента РК от 1 марта 2016 года №205 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы».

[4] Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

[5] Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. **«Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».**

[6] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ".

[7]Quality Procedures in the European Higher Education Aria and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[8] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[9] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[10] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.

[11] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.

[12] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.