«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

СТАНДАРТЫ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Астана 2017

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

СТАНДАРТЫ
специализированной аккредитации
образовательных программ
высших учебных заведений

Астана 2017

УДК 378 (083.7)
ББК 74.58
С 77

Рекомендовано Экспертным советом
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

Рецензенты:
Ю.Н. Пак, доктор технических наук, профессор, эксперт НААР
Л.А. Шкутина, доктор педагогических наук, профессор, эксперт НААР
Г.Б. Турткараева, кандидат педагогических наук, доцент, эксперт НААР
М.В. Погребицкая, кандидат педагогических наук, доцент, эксперт НААР

С 77 Стандарты специализированной аккредитации образовательных программ высших учебных заведений / Сост. А.Б. Жумагулова, Р.Г. Сейдахметова, М.А. Скиба, Т.Е. Канапьянов. – Астана, 2017. – 30 с.

ISBN 978-601-7281-12-0

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с ESG (2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры специализированной аккредитации организации высшего образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

УДК 378 (083.7)
ББК 74.58

© НААР, 2017
© Жумагулова А.Б.,
Сейдахметова Р.Г.,
Скиба М.А.,
Канапьянов Т.Е.

ISBN 978-601-7281-12-0

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «24» февраля 2017 года №10-17-ОД.

3 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

4 ИЗДАНИЕ ПЯТОЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Обозначения и сокращения
5. Процедура проведения специализированной аккредитации. Основные положения
6. Последующие процедуры. Основные положения
7. Стандарт «Управление образовательной программой»
8. Стандарт «Управление информацией и отчетность»
9. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»
10. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»
11. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»
12. Стандарт «Обучающиеся»
13. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»
14. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»
15. Стандарт «Информирование общественности»
16. Стандарты в разрезе отдельных специальностей
17. Порядок внесения изменений и дополнений

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основные положения

1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к организации образования и проведению специализированной аккредитации образовательных программ.

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной аккредитации образовательных программ организаций образования независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы вузами для внутренней оценки своей деятельности и качества реализуемых образовательных программ, а также при разработке соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.

2.2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

2.4 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.

2.5 Указ Президента РК от 1 марта 2016 года №205 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы».

2.6 Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

2.7 Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее». – Астана, 17 января 2014 г.

2.8 Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы Жол – путь в будущее». – Астана, 11 ноября 2014 г.

2.9 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.10 Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм предаккредитационного, постаккредитационного договоров».

2.11 Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 28 декабря 2012 года № 495 «Об утверждении Правил разработки, согласования, учета, утверждения, экспертизы, изменения, отмены и введения в действие национальных стандартов, предварительных национальных стандартов, классификаторов технико-экономической информации, за исключением военных стандартов на товары (продукцию), работы и услуги военного и двойного назначения».

2.12 Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.13 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2..

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Академическая мобильность: Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

Аккредитация организаций образования: Процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

Дистанционные образовательные технологии: Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных

технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

Европейская система перевода и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferandAccumulationSystem – ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

Специализированная аккредитация: Оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

Качество образовательных программ: Соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

Кредитная технология обучения: Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Образовательная программа: Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Образовательный мониторинг: Систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

Присвоение квалификации: Процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

Результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система качества: Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

Студентоцентрированное обучение: Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

Учебная программа: Программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

Учебный план: Документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Эффективность: Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

АС - Аккредитационный совет;

BA – бакалавриат;

MA - магистратура;

PhD - докторантура;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

ГПРО – государственная программа развития образования;

МООС – массовый открытый онлайн-курс

НААР– Независимое агентство аккредитации и рейтинга;

НИР – научно-исследовательская работа;

НПА - нормативно-правовые акты;

НРК – национальная рамка квалификаций;

НСК – Национальная система квалификаций;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ECTS – европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования.

5 Процедура проведения специализированной аккредитации образовательных программ

5.1 Подача вузом заявки на проведение специализированной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки организации образования.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры специализированной аккредитации. Заключение договора между агентством и вузом о проведении специализированной аккредитации.

5.4 Руководство организации образования и НААР организует обучение для разъяснения критериев и процедуры специализированной аккредитации внутренним экспертам организации образования на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения специализированной аккредитации.

5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НААР, и направление отчета о самооценке (на казахском, русском и английском языках) в НААР в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе для каждого из языков.

5.6 На основе анализа отчета по образовательным программам вуза НААР вправе принять следующие решения:

- разрабатывает рекомендации о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры специализированной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором НААР для проведения оценки вуза. Количество экспертов определяется в зависимости от объема проверки и количества образовательных программ организации образования. В ее состав входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Казахстана, включая работодателей, обучающихся, и зарубежный/зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с организацией образования сроки проведения специализированной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита комиссии составляет 3-5 дня. В ходе визита вуз создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;

- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы ВЭК;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета НААР содержащий краткую характеристику организации образования и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

5.10 По окончанию визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке образовательных программ и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательных программ в разрезе критериев стандартов НААР, рекомендации вузу по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Рекомендации Аккредитационному Совету содержат информацию о статусе образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13 Основой для принятия решения о специализированной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет по оценке образовательных программ внешней экспертной комиссии и отчет о самооценке образовательных программ организации образования.

5.14 Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины директор НААР назначает члена внешней экспертной комиссии для участия с докладом н заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора НААР.

5.15 К исключительной компетенции Аккредитационного совета НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной программы вуза. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:

- 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения;

- 3 года – при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения;

- 5 лет – при положительных результатах в целом.

- не аккредитовать.

По истечению срока аккредитации образовательной программы сроком на **5 лет** и при успешном прохождении постаккредитационного мониторинга

образовательной программы, организация образования вправе подать заявку на прохождение реаккредитации (повторной аккредитации). В случае проведения реаккредитации образовательной программы и при положительных результатах, организация образования имеет права претендовать на срок – **7 лет.**

5.16 При принятии Аккредитационным советом положительного решения НААР направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о специализированной аккредитации образовательных программ, подписанный Директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации ОП направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных образовательных программ (Реестр 3) и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации образовательной программы организация образования размещает на своем сайте отчет по самооценке.

5.17 При принятии Аккредитационным советом отрицательного решения НААР направляет письмо в организацию образования с вынесенным решением.

5.18 Организация образования в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в НААР.

6 Последующие процедуры

6.1 В случае принятия Аккредитационным Советом НААР положительного решения организация образования предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования/образовательных программ организации образования прошедшие специализированную аккредитацию образовательных программ должны подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг ОП вуза проводится следующим образом:

Длительность аккредитационного периода	3 года	5 лет	7 лет
Периодичность предоставления промежуточного отчета и проведения экспертного визита.	1 раз через 1,5 года	2 раза через каждые два года	3 раза через каждые два года

6.4. В случае невыполнения Плана и требований выдвигаемых НААР по отношению к вузу, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в вузе Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по образовательной программе,
- отозвать аккредитацию образовательной программы организации образования путем исключения из списка Реестра 3, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

6.5 В случае отказа организации образования от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в неподписании Договора об оказании услуг с НААР, в соответствии с п. 6.4 Аккредитационный Совет НААР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

6.6 В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, организация образования не имеет права подавать заявку на аккредитацию в НААР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации организации образования.

7 Стандарт «Управление образовательной программой»

7.1 Общие положения

7.1.1 Реализация ОП определяется ее целями и планом развития.

7.1.2. Реализация ОП должна в полной мере соответствовать законодательству РК в сфере образования, в том числе ГОСО РК.

7.1.3 Для оценки данного стандарта проводится:

7.1.3.1 анализ действующих плана развития ОП, планов и системы мониторинга их реализации.

7.1.3.2 анализ результатов внешней периодической оценки ОП.

7.1.3.3 анализ механизма формирования и пересмотра плана развития ОП.

7.1.3.4 анализ информационных ресурсов и процессов распространения информации о плане развития ОП.

7.1.3.5 анализ механизма ресурсного обеспечения и соответствия организационно-управленческой структуры, направленных на реализацию плана развития ОП.

7.1.3.6 анализ внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг для определения исходных параметров плана развития ОП.

7.1.3.7 обследование информационных ресурсов, материально-технической базы вуза, предназначенных для реализации ОП.

7.1.3.8 анализ протоколов коллегиальных органов управления, приказов руководителя вуза, управленческой документации.

7.1.3.9 анализ соответствия профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей.

7.1.3.10 интервьюирование, анкетирование ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.

7.2.2 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

7.2.3 Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

7.2.4 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

7.2.5 Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.

7.2.6 Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

7.2.7 Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

7.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

7.2.9 Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

7.2.10 Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

7.2.11 Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП,

включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

7.2.12 Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.

7.2.13 Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

7.2.14 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

7.2.15 Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

7.2.16 Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.

7.2.17 Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

8 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

8.1 Общие положения

8.1.1 Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.

8.1.2 Вуз должен продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

8.1.3 Вуз должен гарантировать, что управление ОП, также как и другими направлениями деятельности осуществляется на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации.

8.1.4 Вуз должен обеспечить измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации в разрезе ОП.

8.1.5 Вуз использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.

8.1.6 Оценка процессов управления информацией и составления отчетности осуществляется на основе:

8.1.6.1 анализа методов и форм сбора и анализа информации;

8.1.6.2 анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов;

8.1.6.3 обследования информационных систем и программных средств, используемых в вузе с целью управления информацией;

8.1.6.4 обследования информационных ресурсов организации образования;

8.1.6.5 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

8.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

8.2.3 В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

8.2.4 Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

8.2.5 Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

8.2.6 Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

8.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

8.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

8.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.

8.2.10 Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

8.2.10.1 ключевые показатели эффективности;

8.2.10.2 динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

8.2.10.3 уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

8.2.10.4 удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

8.2.10.5 доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

8.2.10.6 трудоустройство и карьерный рост выпускников.

8.2.11 Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

8.2.12 Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

9 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

9. 1 Общие положения

9.1.1 Реализация ОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и профессиональным стандартам, а также удовлетворение потребностей рынка.

9.1.2 Вуз опредеяет свои процедуры разработки и утверждения ОП.

9.1.3 Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

9.1.4 Оценка качества ОП осуществляется на основе:

9.1.4.1 анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП.

9.1.4.2 анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося.

9.1.4.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

9.1.4.4 результатов наблюдений за проведением занятий в организации образования.

9.1.4.5 анализа методики и результатов наблюдений за проведением процедуры оценивания компетенций обучающихся.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

9.2.2 Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

9.2.3 Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

9.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.

9.2.5 Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.

9.2.6 Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

9.2.7 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

9.2.8 Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

9.2.9 Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

9.2.10 Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

9.2.11 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.

9.2.12 Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

10 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

10. 1 Общие положения

10.1.1 Мониторинг и периодическая оценка ОП направлены на достижение ее целей, полное формирование запланированных результатов обучения.

10.1.2 Вуз и руководство ОП должны определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки.

10.1.3 Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся.

10.1.4 Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам.

10.1.5 Вуз обеспечивает профессионализм сотрудников служб поддержки и развитие их компетентности.

10.1.6 Анализ процедур мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется на основе:

10.1.6.1 анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку;

10.1.6.2 протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр;

10.1.6.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон;

10.1.6.4 результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

10.2 Критерии оценки

10.2.1 Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям

обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.

10.2.2 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:

10.2.2.1 Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

10.2.2.2 Изменения потребностей общества и профессиональной среды;

10.2.2.3 Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

10.2.2.4 Эффективность процедур оценивания обучающихся;

10.2.2.5 Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;

10.2.2.6 Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.

10.2.3 Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.

10.2.4 Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

10.2.5 Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

11 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

11.1 Общие положения

11.1.1 Вуз должен внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои программы.

11.1.2 Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения.

11.1.3 Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей ОП.

11.1.4 Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе:

11.1.4.1 анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;

11.1.4.2 анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося;

11.1.4.3 анализа продекларированных результатов обучения;

11.1.4.4 анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения;

11.1.4.5 анализа материалов (результаты тестов, контрольных работ, письменных ответов на экзаменационные вопросы, выпускных работ и др.) по которым проводится оценка знаний обучающихся;

11.1.4.6 анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК;

11.1.4.7 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон;

11.1.4.8 результатов наблюдений за проведением занятий в рамках ОП;

11.1.4.9 анализа методики и результатов наблюдений за проведением процедуры оценивания компетенций обучающихся.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

11.2.2 Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.

11.2.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

11.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

11.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

11.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

11.2.7 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.

11.2.8 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.

11.2.9 В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.

11.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

12 Стандарт «Обучающиеся»

12.1. Общие положения

12.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

12.1.2 Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:

12.1.2.1 минимальных требований к абитуриентам;

12.1.2.2 максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;

12.1.2.3 прогнозирования количества государственных грантов;

12.1.2.4 анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;

12.1.2.5 анализа социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

12.1.3 Руководство ОП должно определить порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

12.1.4 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

12.1.4.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

12.1.4.2 анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов;

12.1.4.3 анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения;

12.1.4.4 обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса;

12.1.4.5 анкетирование и интервьюирование обучающихся.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.

12.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

12.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

12.2.4 Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных

информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

12.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

12.2.6 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

12.2.7 Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

12.2.8 Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

12.2.9 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.

12.2.10 Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

12.2.11 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

12.2.12 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

13 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

13.1 Общие положения

13.1.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

13.1.2 Кадровая политика формирования и развития ППС ОП:

13.1.2.1 определяет ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

13.1.2.2 содержит мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации ППС, реализующих ОП, административно-управленческого персонала и сотрудников организации образования;

13.1.2.3 учитывает возможные риски, связанные с ППС;

13.1.2.4 регламентирует организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;

13.1.2.5 обеспечивает соответствие квалификации ППС потребностям ОП;

13.1.2.6 обеспечивает функционирование механизмов мотивации сотрудников, адаптации новых сотрудников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к сотрудникам, процедуры увольнения сотрудников;

13.1.2.7 содержит принципы этического поведения персонала.

13.1.3 Организация образования несет ответственность за своих сотрудников и обеспечивает для них благоприятные условия работы.

13.1.4 Вуз должен осознавать и демонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

13.1.5 Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:

13.1.5.1 анализа стратегии развития вуза, плана развития ОП;

13.1.5.2 анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;

13.1.5.3 анализа сведений об использовании ППС инновационных методик и технологий обучения;

13.1.5.4 данных об этическом поведении, корпоративной культуры в организации образования;

13.1.5.5 анализа статистических данных отражающих количественные и качественные характеристики кадрового состава;

13.1.5.6 интервьюирования ППС, работников и руководства.

13.2 Критерии оценки

13.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

13.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.

13.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

13.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

13.2.5 Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.

13.2.6 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

13.2.7 Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

13.2.8 Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.

13.2.9 Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.

13.2.10 Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, е-портфолио, МООС и др.).

13.2.11 Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

13.2.12 Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

14 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

14.1 Общие положения

14.1.1 Вуз должен гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих целям ОП учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

14.1.2 Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

14.1.3 Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов являются фактором обеспечения качества образования ОП.

14.1.4 Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

14.1.5 Руководство ОП создает условия для эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории, включая консультации эдвайзеров.

14.1.6 Вуз создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

14.1.7 Вуз должен обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на своей территории. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП, должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

14.1.8 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП, проводится на основе:

14.1.8.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда, электронных ресурсов, доступа к научным базам данных), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;

14.1.8.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов организации образования,

14.1.8.3 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

14.2 Критерии оценки

14.2.1 Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.

14.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

14.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:

14.2.3.1 технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

14.2.3.2 библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

14.2.3.3 экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

14.2.3.4 доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

14.2.3.5 функционирование WI-FI на территории организации образования.

14.2.4 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

14.2.5 Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.

14.2.6 Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

15 Стандарт «Информирование общественности»

15.1 Общие положения

15.1.1 Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о его деятельности, условиях и особенностях реализации ОП.

15.1.2 Руководство ОП должно осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ОП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

15.1.3 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

15.1.3.1 анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью;

15.1.3.2 анализа публикаций о деятельности вуза и реализации ОП;

15.1.3.3 обследования информационных ресурсов вуза;

15.1.3.4 интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

15.2 Критерии оценки

15.2.1 Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

15.2.1.1 реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;

15.2.1.2 информацию о возможности присвоения квалификации по окончанию ОП;

15.2.1.3 информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;

15.2.1.4 сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

15.2.1.5 информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

15.2.2 Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

15.2.3 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

15.2.4 Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.

15.2.5 Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.

15.2.6 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.

15.2.7 Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

15.2.8 Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

15.2.9 Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

16 Стандарты в разрезе отдельных специальностей

16.1 Общие положения

16.1.1 Стандарты специализированной аккредитации будут различаться в некоторой степени в зависимости от того, какие именно специальности проходят аккредитацию.

16.1.2 Стандарты, предназначенные для отдельных групп специальностей, представляют основополагающие принципы организации программ и подчёркивают важность адекватного распределения учебной нагрузки между теорией и практикой в рамках программы. Необходимо разнообразие практического опыта, приобретение навыков в программах, связанных с социальными науками, экономикой, бизнесом и правом, и, наоборот, делать упор на фундаментальные знания в рамках гуманитарных, естественных и технических наук.

16.2 Критерии оценки

16.2.1 ОБРАЗОВАНИЕ

16.2.1.1 Образовательные программы по направлению «Образование» должны отвечать следующим требованиям:

16.2.1.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;

16.2.1.1.2 Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий.

16.2.1.1.3 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);

16.2.1.1.4 Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения обучать навыкам самообучения;

16.2.1.1.5 В рамках ОП должен делаться упор на различные виды практик:

- посещение лекций и классов, проводимых преподавателями;

- проведение специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения;

- в рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;

16.2.1.1.6 В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием.

16.2.2 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ

16.2.2.1 Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

16.2.2.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;

16.2.2.1.2 Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;

16.2.2.1.3 Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

16.2.2.1.4 Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;

16.2.2.1.5 ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;

16.2.2.1.6 Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.

16.2.3 ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ

16.2.3.1 Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

16.2.3.1.1 С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.),
- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации,
- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

16.2.3.1.2 Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.

16.2.3.1.3 Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.

16.2.3.1.4 Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.

16.2.3.1.5 Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.

16.2.4 ИСКУССТВО

16.2.4.1 Образовательные программы по направлению «Искусство», такие как «Музыковедение», «Хореография», «Архитектура» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:

16.2.4.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств и навыков самовыражения через творчество, которые связаны с компетенциями аккредитуемой ОП, например – хореография, пение, графика, живопись, скульптура, архитектурный, промышленный, графический дизайн и др.;

16.2.4.1.2 Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития;

16.2.4.1.3 В рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;

16.2.4.1.4 ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации;

16.2.4.1.5 Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих

демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки;

16.2.4.1.6 Творческая работа, участие на концертах, конкурсах выступлениях и т.п. в рамках этого направления является частью научной деятельности.

16.2.4.1.7 В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки творческой деятельности и методов/технологий, практикуемых в мире, и знания по управлению искусством;

16.2.4.1.8 ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах деятельности, свойственных специальности;

16.2.4.1.9 С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.),
- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации,
- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;

16.2.4.1.10 Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся.

17. Порядок внесения изменений и дополнений

17.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

17.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

17.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

17.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

17.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.

[3] Указ Президента РК от 1 марта 2016 года №205 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы».

[4] Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

[5] Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. **«Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».**

[6] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ".

[7]Quality Procedures in the European Higher Education Aria and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.

[8] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[9] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[10] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.

[11] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.

[12] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.