

Памятка командируемому сотруднику

1) Отчет предоставляется

а) в течении 3-х дней

2) При командировке за границу: необходимо копии паспорта (лицевая сторона, виза, штамп о прибытии и выбытии, иммиграционный лист)

3) Проезд:

а) Билеты оригиналы (поезд), фискальный чек; если электронный билет - обязательно посадочный талон (выдает проводник в поезде)

б) Электронный билет (самолет), фискальный чек, посадочные талоны (в оба конца);

в) Билет (автобус), счет-фактура (с указанием реквизитов НАО АУЭС), акт выполненных работ, фискальный чек;

4) Проживание

а) Если гостиница: счет-фактура электронная (с указанием реквизитов НАО АУЭС), фискальный чек, акт выполненных работ, **(ТОО, АО необходим БИН)**

б) Если аренда квартиры у ИП: счет-фактура электронная (с указанием реквизитов НАО АУЭС), фискальный чек, договор найма (между ИП и НАО АУЭС), акт выполненных работ (между ИП и НАО АУЭС), свидетельство на ИП, при отсутствии фискального чека необходим патент на ИП, **(ИП -необходим ИИН)**

в) При оплате за проживание и прочие услуги через свои карт-счета необходимо предоставить чеки ККМ с указанием номера карт-счета, выписку с карт-счета.

Банковские реквизиты АУЭС

Некоммерческое Акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»

Адрес: 050013, г.Алматы, ул.Байтурсынулы,126/1

РНН 600400070232

БИН 030640003269

ИИК №KZ60856000000005121 в АО Банка «Центр Кредит» г.Алматы,

БИК КСJBKZKX