

Положение
об итоговой аттестации обучающихся в некоммерческом АО
«Алматинский университет энергетики и связи»

1 Порядок проведения итоговой аттестации в бакалавриате

1.1 Итоговая аттестация обучающихся в университете проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

1.2 Студенты сдают все государственные экзамены и защищают дипломный проект (работу) в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.

1.3 Допускается вместо защиты дипломного проекта (работы) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы), в случае, если студент:

1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;

2) имеет ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;

3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;

4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности.

Перечень дисциплин двух государственных экзаменов утверждается решением совета факультета на основании представления выпускающей кафедры.

1.4 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ. Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта высшего образования и содержанием типовых учебных планов специальностей.

1.5 Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

1.6 Университет до 1 октября текущего учебного года представляет заявки по ожидаемому выпуску в уполномоченный орган в области образования на документы об образовании государственного образца

(дипломы и приложения).

1.7 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения.

1.8 Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется на основании пункта 1.4 настоящего Положения распоряжением декана факультета по списочному составу студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

1.9 До начала проведения итоговой аттестации студентов в ГАК представляются справка декана факультета о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA.

1.10 Ректор университета до 1 ноября текущего учебного года представляет в уполномоченный орган в области образования кандидатуры Председателей ГАК, из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в университете, высококвалифицированных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Профиль специалистов, участвующих в работе ГАК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени или базового образования (по диплому). К представлению прилагаются копии документов об ученой или академической степени или о базовом образовании.

1.11 Председатель ГАК утверждается приказом уполномоченного органа на календарный год не позднее 20 декабря текущего учебного года.

1.12 В состав ГАК на правах ее членов входят декан факультета или заведующий выпускающей кафедры.

Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

1.13 Количественный состав ГАК определяется вузом самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых студентов (обучающихся) по специальности и утверждается приказом руководителя вуза, ежегодно, не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

1.14 В компетенцию ГАК входит:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов требованиям, установленным ГОСО;
- 2) присуждение академической степени бакалавра по соответствующей специальности;
- 3) принятие решения о выдаче диплома о высшем образовании;
- 4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

1.15 Расписание работы ГАК составляется сектором регистрации,

утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

1.16 Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к сдаче государственного экзамена в день допускается не более 12-15 человек, а к защите дипломного проекта (работы) - не более 7-10 человек. При тестовой форме сдачи государственного экзамена по специальности проводится на академический поток (или группу).

1.17 Не позднее пяти дней до начала защиты дипломного проекта (работы) в ГАК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломного проекта (работы), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломного проекта (работы) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности.

1.18 Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиата проводится Центром информационно-технического обеспечения университета. На основании результатов дипломирования и проверки на плагиат заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске к защите.

1.19 В ГАК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного дипломного проекта (работы), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломного проекта (работы), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

1.20 Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломный проект (работу).

Обучающийся допускается к защите дипломного проекта (работы) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

1.21 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломного проекта.

1.22 Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом ректора персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом

ректора общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и ученой степени (при наличии).

1.23 Государственные экзамены по специальности проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.

1.24 Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением совета факультета.

1.25 При тестовой форме государственного экзамена вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные), технологию проведения тестирования.

1.26 Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов.

1.27 Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед ГАК не более 15 минут.

1.28 По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

1.30 Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

1.31 Все заседания ГАК оформляются протоколом. Протоколы заседания ГАК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью учебного отдела (учебно-методического управления) вуза до начала работы ГАК согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

1.32 Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

1.33 Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии из числа сотрудников выпускающей кафедры без права голосования.

1.34 В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на государственных экзаменах и защите дипломной работы (проекта), а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов

комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

В протоколе указываются присуждение академической степени бакалавра, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) студенту, завершившему свое обучение.

1.35 Решения об оценках государственных экзаменов, защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении академической степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

1.36 Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

1.37 Протоколы заседания ГАК хранятся в архиве университета, согласно Закону Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах».

1.38 Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания ГАК.

1.39 Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

1.40 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

1.41 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице ____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

1.42 Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

1.43 Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

1.44 Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

1.45 В случаях, если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

1.46 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о

разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

1.47 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.

1.48 Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

1.48 Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

1.49 Студенты, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

1.50 Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр» и/или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с приложением, в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта).

1.51 Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

1.52 Студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

1.53 Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 1.52 настоящего Положения.

1.54 По окончании работы ГАК Председатель пишет и в двухнедельный срок представляет руководителю вуза отчет, который обсуждается и утверждается на заседании совета факультета.

1.55 Вуз в месячный срок после завершения итоговой аттестации студентов представляет в уполномоченный орган в области образования результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы согласно приложению 4 к настоящему Положению.

1.56 Отчет Председателя ГАК включает таблицы и пояснительную записку.

В таблице отражаются показатели, приведенные в приложении 4 настоящего Положения.

В пояснительной записке отчета председателя ГАК отражаются:

1) уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;

2) качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;

3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

4) характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;

5) анализ качества подготовки кадров по данной специальности;

6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

1.57 К отчету председателя ГАК прилагается список выпускников вуза, окончивших программы высшего образования, с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный руководителем организации образования.

2 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся послевузовского образования

2.1 Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре университета проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской (докторской) диссертации.

2.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

2.3 Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

2.4 Защита диссертационных работ магистрантов осуществляется на заседании ГАК, докторантов – на заседании диссертационного совета.

2.1 Порядок проведения комплексного экзамена

2.1.1 Для приема комплексного экзамена у обучающихся магистратуры и докторантуры университет формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

2.1.2 Кандидатуры Председателей ГАК до 1 ноября представляются в уполномоченный орган в области образования:

по специальностям магистратуры - с ученой степенью или ученым

званием, соответствующими профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации;

по специальностям докторантуры - с ученой степенью или ученым званием, соответствующими профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации.

2.1.3 В состав ГАК на правах ее членов входят:

по специальностям магистратуры - лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов (в состав ГАК для профильной магистратуры могут быть включены также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов);

по специальностям докторантуры – лица с ученой степенью, или ученым званием и академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

2.1.4 Количественный состав ГАК определяется вузом самостоятельно и утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

2.1.5 Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

2.1.6 В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры и докторантуры.

2.1.7 Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.

2.1.8 Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются самостоятельно вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

2.1.9 Вузы, реализующие магистерские или докторские программы, самостоятельно разрабатывают тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные тесты) и технологию проведения тестирования.

2.1.10 Комплексный экзамен принимается:

не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации;

не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.

2.1.11 Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры и докторантуры.

Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК из числа сотрудников выпускающей кафедры без права голосования.

2.1.12 При проведении комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.

2.1.13 Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

2.1.14 Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

2.1.15 Для проведения апелляции приказом руководителя организации образования создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

2.1.16 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

2.1.17 Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя организации образования с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

2.1.18 Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в магистратуре или докторантуре не разрешается.

2.1.19 По результатам комплексного экзамена докторантов Председатель ГАК составляет отчет о его результатах и в месячный срок представляет его ректору.

2.1.20 Отчет о результатах комплексного экзамена докторантов включает таблицу и пояснительную записку.

В таблице отражаются показатели, приведенные в приложении 8 к настоящему Положению.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки докторов по данной специальности в высшем учебном заведении;
- 2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) анализ качества подготовки докторов по данной специальности;
- 4) недостатки в подготовке докторов;
- 5) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки докторов.

2.1.21 Отчет о результатах комплексного экзамена докторантов подписывается Председателем ГАК, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

2.2 Защита магистерской диссертации

2.2.1 Магистрант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации оформляется приказом ректора на основании представления Председателя ГАК.

2.2.2 Проверка диссертационных работ на предмет заимствования

без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования магистратуры.

2.2.3 График защиты магистерских диссертаций утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 6-8 магистрантов.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть менее 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед ГАК не менее 15 минут.

2.2.4 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;

- решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

2.2.5 Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, индивидуально на каждого магистранта.

2.2.6 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты магистерской диссертации.

Решение ГАК оформляется протоколом по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.2.7 По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в двухнедельный срок представляет его руководителю вуза.

2.2.8 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку.

В таблицах отражаются показатели, приведенные в приложении 8 к настоящему Положению.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной специальности в высшем учебном заведении;
- 2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- 4) недостатки в подготовке магистров;
- 5) соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 6) качество выполнения магистерских диссертаций;
- 7) соответствие отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертаций;
- 8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

2.2.9 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем ГАК, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

2.2.10 Университет в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в уполномоченный орган в области образования.

2.2.11 К отчету Председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный ректором.

2.3 Защита докторской диссертации

2.3.1 Докторант, сдавший комплексный экзамен, допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации оформляется приказом ректора на основании представления Председателя ГАК.

2.3.2 Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования докторантуры.

2.3.3 После проверки в соответствии с п. 2.3.2 настоящего положения, диссертационные работы докторантов проходят экспертизу. С этой целью назначается эксперт из числа членов диссертационного совета, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой диссертационной работы.

2.3.4 Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационных советов, утвержденных приказом уполномоченного органа

в области образования и науки.

2.3.5 Защита докторской диссертации осуществляется при наличии:

- положительных отзывов научных консультантов;
- не менее 3 публикаций по теме диссертации в научных изданиях, рекомендованных Комитетом, 1 в международном научном журнале, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор, 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе 1(одной) в материалах зарубежных конференций;

- решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- двух рецензий двух официальных рецензентов, квалификация (ученая степень) которых соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения высшей академической степени доктора философии или по профилю по соответствующей специальности.

2.3.6 Университет обеспечивает обсуждение диссертации докторанта на заседании кафедры (кафедр), где выполнялась диссертация. На заседании кафедры принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, научные консультанты и не менее 2-х (двух) специалистов в области научных исследований докторанта, имеющие ученую степень. При отсутствии зарубежного консультанта его отзыв на заседании зачитывает заведующий кафедрой.

2.3.7 Университет с сопроводительным письмом на бланке вуза представляет в диссертационный совет следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов (для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта);

- 2) положительное заключение кафедры, где выполнялась диссертация;

- 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);

- 4) список научных трудов и их копии;

- 5) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;

- 6) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры.

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их и представляет в диссертационный совет.

2.3.8 В случае, если диссертационный совет по соответствующей специальности не функционирует в вузе, в котором докторант проходил обучение, данный вуз обеспечивает представление документов докторанта, указанных в пункте 11 настоящего Типового положения, в диссертационный совет, сформированный по этой специальности в другом вузе.

2.3.9 Состав и регламент деятельности диссертационных советов определяются Типовым положением о диссертационном совете (Приказы МОН РК №126 от 31.03.2011 г., № 225 от 18.05.2012 г., № 172 от 04.05.2013 г.) и Правилами присуждения ученых степеней (Приказы МОН РК №127 от 31.03.2011 г., № 226 от 18.05.2012 г., № 214 от 30.05.2013 г.).

2.3.10 Университет в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся докторантуры представляет утвержденный отчет о результатах итоговой аттестации докторантов в уполномоченный орган в области образования.

Настоящее Положение разработано на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в высших учебных заведениях (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 с изменениями, внесенными приказами МОН РК от 01.11.2010 № 506 и от 16.03.2011г. № 94).

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета АУЭС 08.01.2014г. (протокол № 3).

Проректор по УМР

С.Коньшин

Начальник УМО

М.Мустафин

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Государственной аттестационной комиссии

(заполняется на каждого обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин

Присутствовали: Председатель государственной аттестационной комиссии

Члены комиссии: _____

о сдаче государственного экзамена по дисциплине или специальности

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. _____

2.

3.

1. Признать, что студент _____

(фамилия, инициалы)

сдал государственный экзамен _____

(наименование дисциплины, специальности)

с оценкой _____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что студент _____
(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Государственной аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению дипломной работы (проекта) студента _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель

(фамилия, имя, отчество)

Члены:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

место работы, занимаемая должность)

рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

Место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах;

- 2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;
3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением

_____ ;

(указать «допускается к защите»)

- 4) рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой _____

(указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2. _____

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3. _____

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

4. _____

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5. _____

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы (проекта) студент _____

(фамилия, инициалы)

показал _____

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой _____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подпись)*

_____ *(подпись)*

Секретарь _____ *(подпись)*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

о присуждении академической степени «бакалавра» и (или) присвоении квалификации студенту, сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект).

Присутствовали:

Председатель государственной аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

сдал государственные экзамены и защитил дипломную работу (проект) с оценками:

Признать, что студент сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по специальности и защитил дипломную работу (проект).

Присудить студенту _____
(фамилия, инициалы)

академическую степень «бакалавр» _____
и/или квалификацию _____ по специальности

(код и наименование специальности)

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о высшем образовании _____

(с отличием, без отличия)

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подписи)*

_____ *(подписи)*

_____ *(подписи)*

Секретарь _____ *(подпись)*

Таблица 3

Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения

Показатели	очная	заочная	Итого
% Качества			
% Успеваемости			
Получили дипломы с отличием			

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Государственной аттестационной комиссии
(заполняется на каждого обучающегося)

« ____ » _____ 20 __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин

Присутствовали:

Председатель государственной аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

о сдаче комплексного экзамена по специальности
магистратуры/докторантуры

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. _____

2. _____

3.

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, инициалы)
сдал комплексный экзамен _____
(наименование специальности)
с оценкой _____
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Государственной аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению магистерской диссертации магистранта _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель

(фамилия, имя, отчество)

Члены:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Магистерская диссертация выполнена под научным руководством _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

место работы, занимаемая должность)

Оппонент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень

место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) магистерская диссертация на _____ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;

3) отзыв научного руководителя магистерской диссертации с заключением _____ ;

(указать «допускается к защите»)

4) решение выпускающей кафедры о _____
(указать наименование кафедры и
рекомендуется или _____ ;
не рекомендуется к публичной защите диссертация)

5) рецензия на магистерскую диссертацию с оценкой _____ ;
_____ ;
(указывается оценка рецензента)

б) неофициальные отзывы _____
После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

4. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы _____

В ходе защиты магистерской диссертации магистрант показал _____

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовки)

Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой _____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
решения Государственной аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

о присуждении академической степени «магистр»

Присутствовали:

Председатель

(фамилия, имя, отчество)

Члены:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество, специальность)

Сдал комплексный экзамены и защитил магистерскую диссертацию с оценками:

(комплексный экзамен, магистерская диссертация, оценка по балльно-

рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что магистрант сдал комплексный экзамен и защитил магистерскую диссертацию.

Присудить магистранту _____
(фамилия, инициалы)

академическую степень «магистр» _____
_____ по специальности _____

(код и наименование специальности)

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о послевузовском образовании.

Председатель _____ *(подпись)*
Члены комиссии _____ *(подписи)*
_____ *(подписи)*
_____ *(подписи)*
Секретарь _____ *(подпись)*

Общие результаты итоговой аттестации выпускников

за _____ год

наименование вуза _____

специальность _____

Количество допущенных к ИА	Количество неявок к ИА	Количество сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Средний балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		