

Утверждено  
приказом от 10.01.2014г. № 5

**Положение**  
**об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в**  
**некоммерческом АО «Алматинский университет энергетики и связи»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки РК № 152 от 20 апреля 2011г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (постановление Правительства РК от 23 августа 2012г. №1080), Правил перевода и восстановления обучающихся (постановление Правительства РК от 19.01.2012г. №110) и Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК от 17 мая 2013г. №499).

1.2 Подготовка специалистов в рамках трехуровневой системы образования «бакалавр–магистр–доктор» ведется по единой кредитной технологии обучения.

1.3 Кредитная технология обучения – технология обучения, направленная на повышение уровня самообразования и творческого усвоения знаний на основе индивидуализации и выборности образовательной траектории.

1.4 В кредитной технологии обучения обучающийся имеет возможность индивидуально планировать последовательность образовательного процесса. Трудоемкость учебной работы обучающегося при кредитной технологии обучения определяется объемом преподаваемого материала и измеряется в кредитах в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования и основанных на них типовыми учебными планами (ТУП).

1.5 Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее набранных кредитов по всем уровням и ступеням высшего и послевузовского профессионального образования.

1.6 Кредитная технология обучения реализуется во всех формах обучения (очной, заочной) и уровнях образования, сроки обучения по которым определяются количеством кредитов, набираемых обучающимся в течение учебного года.

**2 Глоссарий**

2.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- **академический календарь (для обучающихся)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года, регистрации на учебные дисциплины и программы с указанием дней отдыха (каникул);
- **академический период** – период теоретического обучения: семестр продолжительностью 15 недель.
- **академический рейтинг обучающегося** – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам текущего контроля, рубежной аттестации и итогового контроля по дисциплинам, изученным за предшествующий период;
- **академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период, как правило, семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
- **академическая справка** (Transcript, транскрипт) – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
- **академическая степень** – степень, присуждаемая высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации обучающихся и удостоверяющая освоение ими соответствующих образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- **академический час** – время контактной работы обучающихся с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику (СРСП).
- **активные раздаточные материалы** – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
- **бакалавр, магистр** (Bachelor, Master) – академические степени, присуждаемые лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;
- **доктор философии (PhD) или доктор по профилю** – ученая степень, присуждаемая лицам, полностью выполнившим соответствующую образовательную программу докторантуры и успешно защитившим докторскую диссертацию.

- **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе, позволяющая установить рейтинг обучающихся;
  - **график учебного процесса** – сводный график организации учебного процесса, отражающий сроки и продолжительность академических периодов, промежуточной и итоговой аттестации, рубежного контроля учебных достижений обучающихся, профессиональной практики;
  - **двудипломное образование** – возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major - Minor);
  - **Европейская система трансферта (перевода) кредитов (ECTS)** – формализованный способ описания образовательных программ путем присвоения зачетных единиц ее компонентам (дисциплинам, курсам, модулям, программам), позволяющий сравнивать образовательные программы, осуществлять зачет учебных достижений обучающихся при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения для их официального признания;
  - **запись на учебную дисциплину** – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины из компоненты по выбору;
  - **итоговая государственная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом);
  - **итоговый контроль по дисциплине** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими учебной программы, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена (устный, письменный, тестирование, комбинированный). Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться в целом по дисциплине или по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;
  - **компонент по выбору** – элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору;
  - **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации.
- кредит** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося. Один кредит соответствует одному академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении

академического периода в форме семестра, поддержанному 2 часами самостоятельной работы обучающегося (СРО).

- **обязательный компонент** – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения;
- **описание дисциплины** – краткое описание дисциплины для справочника-путеводителя и каталога элективных дисциплин, дающее обучающимся представление о содержании, цели и задачах (обычно состоящее из 5-8 предложений);
- **сектор (офис, отдел) регистрации** – служба, занимающаяся регистрацией всех учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга. Сектор регистрации может иметь секции, территориально расположенные в деканатах факультетов;
- **оценка рейтинга допуска** – оценка текущего и рубежного контроля работы студента в течение академического периода, рассчитываемая при условии полного выполнения программы дисциплины и полной отчетности по всем видам работ;
- **очная форма обучения** – форма обучения, при которой обучающийся обязан посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом;
- **пререквизиты, постреквизиты** – дисциплины, обязательные для освоения, соответственно, до и после изучения данной дисциплины;
- **программа дисциплины (Syllabus)** – учебная программа для студентов, которая включает в себя: описание изучаемого курса; краткое содержание курса; цели и задачи курса; темы и продолжительность их изучения; задания на СРС; требования преподавателя; критерий и правила оценки; расписание текущего и рубежного контроля и список литературы;
- **промежуточная аттестация обучающегося** – период итогового контроля по всем изученным в академическом периоде дисциплинам (экзаменационная сессия);
- **переводной балл** – минимальный средний балл (GPA), устанавливаемый университетом для перевода обучающегося на следующий курс;
- **рубежный контроль успеваемости** – периодическая проверка учебных достижений обучающихся в течении академического периода, проводимая согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия;
- **самостоятельная работа обучающегося (СРО)** – работа обучающихся за пределами учебного расписания по закреплению и расширению знаний по дисциплине, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов и отчетов. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на СРС – самостоятельная работа студента, СРМ – магистранта и СРД – докторанта;

- **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)** – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: СРСП – самостоятельная работа студента, СРМП – самостоятельная работа магистранта и СРДП – самостоятельная работа докторанта;
- **средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за академический период в виде семестра или за учебный год, представляющая собой отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент итоговой оценки по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения;
- **текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим занятия на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;
- **транскрипт** – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;
- **тьютор** – преподаватель, ведущий учебные занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы) и выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению изучаемой дисциплины;
- **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- **учебный план** – основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения;
- **эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения и освоении образовательной программы в период обучения;
- **элективные дисциплины** – дисциплины, входящих в компонент по выбору, из числа которых обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план в рамках установленных кредитов.

### 3 Образовательные профессиональные программы и учебные планы

3.1 Содержание образовательных профессиональных программ высшего и послевузовского профессионального образования устанавливается соответствующими ГОСО и реализуется через учебные планы и программы.

3.2 Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) типовые учебные планы (ТУП), регламентирующие перечень и объем учебных дисциплин учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля. В ТУПе определяется трудоемкость по каждой учебной дисциплине обязательного компонента в кредитах, а по компоненту по выбору указывается общее количество кредитов;
- 2) рабочие учебные планы (РУП) разрабатываются вузом на основе ТУП специальностей. Базовый РУП разрабатывается на год приема обучающихся на весь срок действия типовых учебных планов специальности. В БРУП определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля. Годовой РУП разрабатывается на учебный год на основе БРУП и индивидуальных учебных планов обучающихся. ГРУП служат основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей. БРУП и ГРУП утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета;
- 3) индивидуальные учебные планы (ИУП), определяющие образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. Индивидуальные учебные планы формируются с помощью эдвайзера на каждый учебный год лично обучающимся и включают в себя дисциплины компонента по выбору. Эти планы утверждаются деканом факультета.

3.3 В дополнение к типовому учебному плану разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой аннотированный перечень всех учебных дисциплин, входящих в компонент по выбору. Для лучшей ориентации обучающихся в выборе дисциплин в каталоге целесообразно отражать альтернативность учебных дисциплин, их пререквизиты и постреквизиты.

3.4 Университет обеспечивает учебный процесс всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

## **4 Организация учебного процесса с использованием кредитной технологии обучения**

4.1 Главными задачами организации учебного процесса в кредитной технологии обучения являются:

- 1) унификация минимального объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;

3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся.

4.2 Характерными особенностями кредитной технологии обучения являются:

1) введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;

2) свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;

3) свобода выбора обучающимися преподавателя при условии достаточного количества профессорско-преподавательского состава в вузе или данном населенном пункте;

4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;

5) использование интерактивных методов обучения;

6) активизация самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;

7) широкие полномочия университета в организации учебного процесса, в определении и учете видов педагогической нагрузки преподавателей (академическая свобода);

8) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами в печатной и электронной формах;

9) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

4.3 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета.

4.4 Учебный год включает в себя академические периоды, периоды промежуточной аттестации, каникулы (не менее 7 недель для обучающихся по дневной форме обучения) и, в соответствии с учебными планами, практики. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

4.5 Университет самостоятельно определяет деление учебного года на академические периоды. За основу деления учебного года университетом принята семестровая организация учебного процесса. Продолжительность учебного года, состоящего из 2 семестров, составляет 30 учебных недель, каждый семестр завершается периодом промежуточной аттестации.

4.6 Допускается организация летнего (дополнительного) семестра продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации разницы в учебных программах (для восстанавливающихся или переводящихся) и задолженностей по экзаменационным сессиям (для обучающихся университета). Дополнительные дисциплины, изученные в летнем семестре, как и дисциплины, изученные по согласованию в других вузах, включаются в

транскрипт, выдаваемый обучающимся по окончании обучения в университете. Обучение в летнем (дополнительном) семестре осуществляется на добровольной и платной основе.

4.7 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся могут изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом, с перезачетом освоенных кредитов в вузе-партнере эквивалентно казахстанским кредитам и ECTS. Перезачет осуществляется в соответствии с Положением о системе перезачета кредитов по типу ECTS в Алматинском университете энергетики и связи (приказ № 39 от 11.03.2013г.)

Для расширения программ мобильности вуз разрабатывает Информационный пакет, содержащий каталог курсов, общую информацию об университете, на английском, казахском и русском языках.

4.8 Учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется в следующих формах:

1) аудиторные занятия: лекции, практические занятия (семинары), лабораторные занятия;

2) внеаудиторная работа: самостоятельная работа обучающегося, в том числе в контакте с преподавателем (СРСП, СРМП, СРДП), индивидуальные консультации, видеоконференции, телемосты;

3) проведение учебных и профессиональных практик, научно-исследовательских работ, подготовка выпускной работы, магистерской и докторской диссертации;

4) контроль учебных достижений обучающихся: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, коллоквиумы и др.), промежуточная аттестация (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам), итоговая государственная аттестация (защита выпускной работы, государственный или комплексный экзамен).

4.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут (для лабораторных занятий – 100 минут).

4.10 Все виды учебных занятий рекомендуется проводить в активных творческих формах (тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.) с максимально возможным использованием аудио–видеотехники, компьютеров.

4.11 Лекции играют организующую и направляющую роль в учебном процессе и должны развивать у студентов способность и потребность к самостоятельной углубленной работе. Они должны давать цельное представление о дисциплине.

Лекционные занятия ведут, как правило, преподаватели (лекторы), имеющие ученую степень или ученое звание. Университет может привлекать



к чтению лекций научных сотрудников и опытных специалистов сторонних организаций, обладающих большим практическим опытом работы.

4.12 Профессиональная практика является обязательной компонентой учебной программы высшего образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную. Общий объем всех видов профессиональных практик должен составлять не менее 6 кредитов.

4.13 Все преподаватели, ведущие занятия со студентами, могут выступать в роли тьютора.

4.14 Обучающийся строит свою образовательную программу под руководством эдвайзера, составляя индивидуальный учебный план (ИУП).

4.15 При составлении своего ИУП обучающиеся:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

4.16 Академические потоки и/или группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

4.17 Запись обучающихся на изучение дисциплин по выбору организуются деканатом факультета совместно с сектором регистрации. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются эдвайзеры.

4.18 На основании сформированных деканатом списков академических потоков и/или групп, а также согласно ИУП обучающихся, учебно-методический отдел составляет расчет часов педагогической нагрузки и расписание учебных занятий на следующий академический период, утверждаемые проректором по учебной работе.

4.19 Самостоятельная работа студента (СРСП), магистранта (СРМП) и докторанта (СРДП) под руководством преподавателя выводится в отдельное расписание, утверждаемое деканом факультета. В часы СРСП (СРМП, СРДП) входят консультации по выполнению курсовых проектов (работ), семестровых и контрольных работ, отчетов по практике и других видов заданий СРС (СРМ, СРД). Кроме того, на кафедрах разрабатываются графики присутствия преподавателей в рамках СРСП (СРМП, СРДП), утверждаемые заведующими кафедрами.

4.20 Весь объем самостоятельной работ обучающегося (СРО) должен быть подтвержден заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы. При этом объем СРСП должен составлять 25-50% от общего объема СРО.

4.21 Контроль качества усвоения знаний в университете осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в некоммерческом АО «Алматинский университет энергетики и связи».

## **5 Перевод и восстановление обучающихся**

5.1 Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет для бакалавриата не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента.

5.2 Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является набор обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в университете переводного балла.

5.3 Обязательным условием перевода или восстановления обучающегося в вузы является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом объемом не менее 15 кредитов.

При этом, обучающийся может перевестись или восстановиться на любую форму обучения, на любую специальность (по согласованию с деканатом с учетом п.4.16 настоящего положения) и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

5.4 При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

5.5 При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

5.6 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла и оформляется приказом ректора университета.

5.7 Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, ликвидирует академическую задолженность на платной основе, сохранив при этом образовательный грант.

5.8 Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

5.9 Обучающийся по образовательному гранту может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

Перевод обучающихся, поступивших на целевые места по государственному образовательному заказу, утвержденному для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, в другой вуз с сохранением образовательного гранта не допускается.

5.10 Перевод докторантов и магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного вуза в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области образования государственного образовательного заказа.

5.11 Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами перевода и восстановления обучающихся, утвержденными постановлением Правительства РК от 19.01.2012г. №110.

5.12 Перевод обучающегося на образовательном гранте из одного вуза в другой на курс ниже возможен только на платной основе.

5.13 Перевод обучающихся для обучения на платной основе из одного вуза в другой сопровождается заключением договора между обучающимся и принимающим вузом.

5.14 Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

5.15 Перевод обучающегося на платной основе с одной специальности и формы обучения на другую внутри одного вуза сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом руководителя вуза.

5.16 Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением декана факультета (директора института) и на текущий учебный год устанавливаются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

5.17 Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

5.18 Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

5.19 Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту.

5.20 Процедура восстановления осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами перевода и восстановления обучающихся, утвержденными постановлением Правительства РК от 19.01.2012г. №110.

Настоящее Положение разработано вместо действовавшего (приказ №67 от 27.06.2011г.) в связи с утверждением Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК от 23 августа 2012г. №1080) и Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК от 17 мая 2013г. №499).

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета АУЭС 08.01.2014г. (протокол № 3).

Проректор по УМР

С.Коньшин

Начальник УМО

М.Мустафин