

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся в некоммерческом АО «Алматинский университет**  
**энергетики и связи»**

**1. Текущий контроль успеваемости**

1.1 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

1.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка их знаний в соответствии с профессиональной учебной программой; проводится преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

1.3 Оценка текущего контроля успеваемости включает в себя оценки, полученные на семинарских и практических занятиях, за выполненные лабораторные работы, курсовые проекты (работы), семестровые и расчетно-графические работы с учетом посещаемости аудиторных занятий. Значимость каждого вида работы (доля в общей оценке текущего контроля по дисциплине) определяется кафедрой и указывается в силлабусе дисциплины.

1.4 Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Для дисциплин объемом 1 кредит осуществляется 1 рубежный контроль в течение семестра.

Оценка рейтинга допуска складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежного контроля.

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся заочной формы обучения осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с академическим календарем.

При этом обучающийся заочной формы обучения до начала учебно-экзаменационной сессии сдает все виды контрольных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), а также отдельные виды домашних заданий, СРС, рубежного контроля в соответствии с учебной программой дисциплины.

1.6 Обучающиеся очной и заочной форм обучения изучают дисциплину по единой профессиональной учебной программе в одинаковом объеме. Отличие составляют тематические планы изучения дисциплины, отражающие различный объем контактной работы обучающегося с преподавателем для разных форм обучения. При этом допускается, что

обучающиеся заочной формы обучения до 80% объема учебного материала осваивают самостоятельно.

## **2. Промежуточная аттестация обучающихся**

2.1 Промежуточная аттестация обучающихся в вузе осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

2.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.

2.3 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на сектор регистрации.

2.4 Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

2.5 Дифференцированные зачеты являются формой проверки учебных достижений обучающихся по физической культуре, а также формой проверки выполнения программы профессиональной практики.

Дифференцированные зачеты выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

2.6 Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий определяются в соответствии с рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденными Ученым советом вуза.

2.7 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется сектором регистрации совместно с деканатами соответствующих факультетов, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения учебных достижений обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

2.8 Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих профессоров, доцентов, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не проводивших учебные занятия в данной академической группе (потоке). В отдельных случаях, когда отсутствует достаточное количество преподавателей по данной дисциплине (элективные авторские, уникальные курсы и др.), прием экзаменов могут осуществлять обучающие преподаватели.

2.9 Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения сектора регистрации не допускается.

2.10 Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе, общим распоряжением декана факультета, производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Данный допуск осуществляется сектором регистрации по экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии студента.

2.11 Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

2.12 Декан факультета в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

2.13 Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах. При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

2.14 Форма проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода ученым советом факультета.

2.15 При явке на экзамен, обучающемуся необходимо иметь при себе студенческий билет.

2.16 Для проведения итогового контроля экзаменатору сектором регистрации выдается экзаменационная ведомость, в которой проставлен рейтинг допуска.

2.17 Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний (Приложение 1).

2.18 Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

2.19 Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения количества освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

2.20 В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

2.21 Экзаменационная ведомость передается в сектор регистрации, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

На основании экзаменационных ведомостей каждой учебной дисциплины в деканате ведется сводная ведомость по промежуточной аттестации.

2.22 Обучающиеся сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом и утвержденными учебными программами дисциплин едиными для всех форм обучения.

2.23 Обучающиеся также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

2.24 Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

2.25 Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины распоряжением декана факультета данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», пересдача которой осуществляется в соответствии с пунктом 2.24 настоящих Правил.

2.26 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается. Пересдача положительной оценки итогового контроля осуществляется согласно пункту 2.24 настоящих Правил.

2.27 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена и объявления результатов.

2.28 На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

2.29 Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

2.30 По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра сектор регистрации рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

2.31 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается решением Ученого совета университета в разрезе курсов обучения на каждый учебный год.

2.32 Обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом ректора.

2.33 Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения.

2.34 Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

2.35 При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

2.36 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

2.37 Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.

2.38 Обучающийся, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

2.39 Дисциплины академических задолженностей не могут являться пререквизитами для дисциплин, изучаемых в следующем семестре.

2.40 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) выносятся на обсуждение заседаний кафедры, советов факультетов и Ученого совета университета.

2.41 Лицу, отчисленному из вуза, выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.

2.42 Обучающемуся заочной формы обучения при успешном окончании экзаменационной сессии выдается справка-вызов на следующую экзаменационную сессию.

Выдача справок-вызовов и явка обучающихся заочной формы обучения на экзаменационную сессию подлежат строгому учету.

### **3. Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана»**

3.1 Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю.

3.2 Обучающиеся всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

3.3 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального (среднего профессионального) образования, изучают дисциплину «История Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен.

3.4 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана».

3.5 Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» (далее - кафедра) совместно с деканатом факультета и учебно-методическим отделом.

3.6 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и специальностей, на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

3.7 Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в устной, письменной или тестовой формах в соответствии с рабочей учебной программой. Форма проведения государственного экзамена определяется решением Ученого совета университета.

3.8 Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» на календарный год по представлению декана факультета формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе председателя и членов комиссии.

3.9 Кандидатура председателя ГЭК не позднее 1 ноября текущего учебного года направляется в уполномоченный орган в области образования. Председатель ГЭК по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом Министра образования и науки Республики Казахстан не позднее 1 декабря текущего учебного года.

3.10 Состав ГЭК утверждается приказом ректора из числа высококвалифицированных преподавателей.

3.11 Расписание заседаний ГЭК составляется сектором регистрации совместно с деканатами в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала

государственного экзамена. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.

3.12 Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося (Приложение 2) и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

3.13 Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры, ведущей занятия по данной дисциплине.

3.14 Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляются печатью учебно-методического отдела до начала государственного экзамена.

3.15 Если обучающийся не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

3.16 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

3.17 По результатам государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

3.18 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

3.20 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

3.21 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на странице « \_\_\_\_ » и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.

3.22 В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.

3.23 Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.

3.24 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

3.25 По окончании работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета

университета, и представляется в уполномоченный орган в области образования.

При этом отчеты Председателей государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», сданного в зимнюю экзаменационную сессию, должны быть представлены не позднее 1 марта, и, сданного в летнюю экзаменационную сессию – не позднее 1 августа.

Настоящее Положение разработано вместо действовавшего (приказ №67 от 27.06.2011г.) в связи с утверждением Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК от 23 августа 2012г. №1080) и Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (постановление правительства РК от 17 мая 2013г. №499).

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета АУЭС 08.01.2014г. (протокол № 3).

Проректор по УМР

С.Коньшин

Начальник УМО

М.Мустафин



**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Протокол № \_\_\_\_

**Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по дисциплине «История Казахстана»**  
(заполняется на каждого студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали: председатель Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_ наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О сдаче государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

1. Экзаменуется студент \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, специальность)

2. Вопросы: (результаты тестирования)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

3. Студент \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

имеет рейтинг допуска \_\_\_\_\_ (рейтинг допуска по балльно-рейтинговой буквенной системе)

4. Признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал  
(фамилия, инициалы)  
государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» с оценкой  
\_\_\_\_\_  
(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

5. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ (подписи)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Секретарь** \_\_\_\_\_ (подпись)