ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
050013, Алматы к., Байтұрсынов к-сі, 126
Тел.: 8(727)-2925740
Факс.: 8(727)-2925057

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
050013, г.Алматы, ул.Байтурсынова, 126
Тел.: 8(727)-2925740
Факс: 8(727)-2925057

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

06.01.15 № 4

Тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алуды жүргізу тәртібі туралы

Тауарлар, жұмыстар және кызметтер сатып алу үшін ақша каражатын тиімді жұмсау максатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2015 ж. тауарлар, жұмыстар және кызметтер сатып алуды электрондык сатып алулар жүйесі және багалық үсыныстар сұранысын пайдалану арқылы жеткізушіні таңдау тәсілі бойынша іске асырылсын.

1.1. Жөндеу - құрылыс жұмы стары бойынша кызметтер сатып алу 2 000 000 теңгеге дейінгі күнында электрондық сатып алулар жүйесімен, 2 000 000 тенгеден астамында бағалық үсыныстар сұрау тәсілімен жүргізілсін.

1.2. Тез калпына келтіруді талап ететін істен шыккан коммуникациялар, механизмдер, агрегаттар және қосымша бөліктер мен материалдарды төтенше жағдайлар, апаттар, түрлі ақаулар салдарын жою үшін тауарлар, жұмыстар және кызметтер сатып алынсын және сондай-ақ тауарлар, жұмыстар және кызметгерді сатып алу 100 АЕК-ге дейінгі күнда бағалық ұсыныстар сұранысын пайдалану арқылы жеткізушіні таңдау тәсілі бойынша іске асырылсын.

2. Тауарлар, жұмыстар және кызметтер сатып алу секторы (Рысбекова Н.С.):

2.1. Сатып алу тәсілін бөлу арқылы 2015 ж. тауар сатып алу жоспары 2015 ж. 25 ақпанына дейін университеттің бөлімшелерінің өтінімдері бойынша қалыптастырсын.

2.2. Жұмыстарды, қызметгерді сатып алуды жүргізуде әлеуетгі жүргізушілерден темендегілер сұралсын:

- сатып алулардың біліктілік талаптарына сәйкестігін бекітетін күжаттар;
- бағалық ұсыныс;
- шарт жасау үшін қажетті күжаттар тізбесі.

2.3. Әр тоқсан сайын ағымдағы тоқсанның бірінші айының 10-нан кешіктірмей тәрбие және әлеуметтік жұмыс проректоры Абдрахманов Е.А. бекіткен тауарлар берудің жөнелтпе рұксатына сәйкес университет бөлімшелеріне және қоймаға ұсынсын.

04706

3. Қойма меңгерушісі Архипова Г.И. бас бухгалтердің орынбасары және тауарлар, жұмыстар, қызметтерді сатып алу секторының меңгерушісі бекіткен жөнелтпе құжат негізінде тауарлар беруді жүргізсін.

4. 10.01.2014 ж. № 3 бұйрық өз күшін жойды деп есептелсін.

5. ҚӘБ маманы Жалбиева С.Б. осы бұйрықты университеттің барлық бөлімшелеріне мәлімдесін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау ТӘЖ проректоры Абдрахманов Е.А. жүктелсін.

Негізі: ректораттың 02.12.14 ж. шешімі, № 2 хаттама

Ректор		К. Бакенов
Бұйрықты енгізген: Сатып алу секторы меңг.		Н. Рысбекова
Келісілді: ТӘЖ проректоры		Е. Абдрахманов
ҚӘБ бастығы-бас бухгалтер		А. Ибраева
ҚҚС меңгерушісі		М. Бапаков
МТжАС меңгерушісі		С. Дукембай