

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА
ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС
УНИВЕРСИТЕТИ
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
050013, Алматы қ., Байтұрсынов к-сі, 126
Тел.: 8(727)-2925740
Факс.: 8(727)-2925057



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
050013, г.Алматы, ул.Байтұрсынова, 126
Тел.: 8(727)-2925740
Факс: 8(727)-2925057

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

09.11.2016.

№ 164

О проведении годовой инвентаризации в 2016 году

В целях обеспечения сохранности, имеющихся на балансе университета активов (оборудования, транспортных средств и прочих активов, денежных средств) и товарно-материальных ценностей, для получения достоверных отчетных данных за 2016 год и в связи с подготовкой к составлению и сдаче годовой финансовой отчетности университета **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения полной инвентаризации активов, товарно-материальных запасов, денежных средств университета за 2016 год, создать инвентаризационную комиссию (рабочую группу) в составе:

1) Председатель – Абдрахманов Е.А. – проректор по воспитательной и социальной работе;

Члены комиссии:

- 2) Курмангалиев Е.А. – начальник ЭХС
- 3) Ибраева З.К. – начальник ФО - главный бухгалтер
- 4) Сергазина А.А. - начальник АЮО
- 5) Касымжанов Б.К. – начальник ЦИТО
- 6) Мукашев А. Ш. – начальник ИТО ЦИТО:
- 7) Мухамадиева Н.С. – зам. главного бухгалтера ФО

2. Инвентаризационной комиссии (рабочей группе) провести инвентаризацию:

2.1. Активов, товарно-материальных запасов, в период с 16.11.2016 г. – 23.12.2016 г. во всех подразделениях университета в присутствии руководителей подразделений и материально - ответственных лиц;

2.2. Денежных средств и бланков строгой отчетности, находящихся в кассе университета по состоянию на 16.11.2016 г.;

3. При проведении годовой инвентаризации обязать следующих работников оказать помощь инвентаризационной комиссии (рабочей группе):

- 1) Рысбекову Н.С. – зав. сектором закупок,

12296

99

- 2) Гусар Т.В.- экономист в.у.к. высш. категории,
- 3) Арзыкулову А.И. – зав. сектором учета имущества и обязательств,
- 4) Таирова Г.А. - зав. сектором расчета с работниками
- 5) Садвакасову З.Б. – бухгалтер в.у.к.
- 6) Какимову А. – бухгалтер в.у.к.,
- 7) Фролову В.П.- инженер 2 кат,
- 8) Жумаканову Р. - зав, сектор средств контроля и обучения ЦИТО,
- 9) Изгалиеву Ж.- бухгалтер в.у.к.,
- 10) Жаксылыкову Г.Б. – бухгалтер в.у.к.,
- 11) Ултаракова. Г.С. – бухгалтер в.у.к.,
- 12) Усентай М. –бухгалтер в.у.к.,
- 13) Тулегенову О. – спец в.у.к.;

Вышеупомянутым работникам (п.3 настоящего приказа) проводить работу под непосредственным руководством инвентаризационной комиссии (рабочей группы), и передавать оформленные соответствующим образом инвентаризационные описи в комиссию не позднее следующего дня после проведения инвентаризации.

4. Поручить инвентаризационной комиссии (рабочей группе) при проведении инвентаризации материальных запасов сформировать список морально устаревших, физически изношенных активов для продажи, списания и т.д.

5. Инвентаризационной комиссии (рабочей группе) представить на утверждение результаты инвентаризации до 28 декабря 2016 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Абдрахманова Е.А., проректора по воспитательной и социальной работе.

7. Специалисту АЮО Мырзабековой Б.К.ознакомить руководителей всех подразделений, членов инвентаризационной комиссии (рабочей группы) с настоящим приказом.

И.о Ректор



В.В. Стояк

Приказ вносит:

Начальник ФО - главный бухгалтер

З.Ибраева

Согласовано:

Проректор по ВСП

Е.Абдрахманов

Начальника ЭХС

Е.Курмангалиев

Начальник АЮО

А. Сергазина

Специалист СГЯиП

Ш. Абдибекова